

# 2025 Yılı Dördüncü Geçici Vergi Döneminde Uygulanacak Yeniden Değerleme Oranı



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Gelir İdaresi Başkanlığı 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu Sirküleri /71 Konusu Geçici Vergi Dönemlerinde Yeniden De...

## 2025 Yılı Dördüncü Geçici Vergi Döneminde Uygulanacak Yeniden Değerleme Oranı

Tarih: 21 Ocak 2026  
T.C.

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Gelir İdaresi Başkanlığı

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu Sirküleri /71

<b>Konusu</b>	Geçici Vergi Dönemlerinde Yeniden Değerleme Oranı
<b>Tarihi</b>	20/01/2026
<b>Sayısı</b>	KVK-71 / 2026-1 / Yatırım İndirimi – 57
<b>İlgili olduğu maddeler</b>	Vergi Usul Kanunu Mükerrer Madde 298 Kurumlar Vergisi Kanunu Madde 32/A Gelir Vergisi Kanunu Geçici Madde 69
<b>İlgili olduğu kazanç türleri</b>	Ticari Kazanç, Zirai Kazanç

[213 sayılı Vergi Usul Kanununun](#) mükerrer 298 inci maddesinin

(B) fıkrasına istinaden 2025 yılı dördüncü geçici vergi döneminde uygulanacak yeniden değerlendirme oranı % **25,49 (yüzde yirmi beş virgöl kırk dokuz )** olarak tespit edilmiştir.

Öte yandan, bu oran 213 sayılı Kanunun mükerrer 298 inci maddesinin (Ç) fıkrası kapsamında 2025 yılı dördüncü geçici vergi döneminde yapılabilecek yeniden değerlendirme işlemlerinde de kullanılabilir.

Duyurulur.

**Bekir BAYRAKDAR**

Gelir İdaresi Başkanı

# 2026 Yılı Tevkif Yoluyla Kesilen Vergilerin Nakden İadesine Yönelik Tespit Olunan Hadler



252 Seri No.lu Gelir Vergisi Genel Tebliğinde Yer Alan Ve Tevkif Yoluyla Kesilen Vergilerin Nakden İadesine Yönelik Tespit Olunan Hadler 2026 Yılı İçi..

**2026 Yılı Tevkif Yoluyla Kesilen Vergilerin Nakden İadesine Yönelik Tespit Olunan Hadler**

Tarih: 20 Ocak 2026

**252 Seri No.lu Gelir Vergisi Genel Tebliğinde Yer Alan Ve Tevkif Yoluyla Kesilen Vergilerin Nakden İadesine Yönelik Tespit Olunan Hadler 2026 Yılı İçin Yeniden Belirlenmiştir**

Buna göre; 2026 yılı için

- Tevkif yoluyla kesilen vergilere ilişkin nakden iade tutarı **426.000 TL**,
- Mükelleflerle süresinde tam tasdik sözleşmesi düzenlemiş yeminli mali müşavirce düzenlenecek tam tasdik raporu uyarınca iade edilecek nakden iade tutarı **4.266.000 TL**

olarak tespit edilmiştir.

**Kaynak:** GİB

---

# **Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı'nın ve Uygulama Örneği'nin Yayınlanması**



Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı'nın ve Uygulama Örneği'nin Yayınlanması Kurumumuz tarafından 33..

**Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin  
Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı'nın ve Uygulama  
Örneği'nin Yayınlanması**

Tarih: 19 Ocak 2026

**Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin  
Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı'nın ve  
Uygulama Örneği'nin Yayınlanması**

Kurumumuz tarafından 33138 sayılı ve 15.01.2026 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "[Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı](#)" ile mevcut 17.10.2018 tarihli İlke Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı'nın yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamadaki farklılıkların giderilmesi, yeknesak bir muhasebeleştirme yaklaşımının benimsenmesi ve finansal tabloların karşılaştırılabilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Yeni İlke Kararı 01/01/2026 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri içerisinde gerçekleşen ortak kontrole tabi işletme birleşmelerine uygulanır. Bununla birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir.

İlke Kararı'nın uygulanması sırasında karşılaşılabilecek sorunların giderilmesi ve finansal tablo kullanıcılarına faydalı finansal bilginin sunulması amacıyla "Ortak Kontrole Tabi İşletme Birleşmelerinin Muhasebeleştirilmesine Yönelik İlke Kararı Uygulama Örneği" yayımlanmıştır.

**Kaynak:** Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu

# Serbest Meslek Erbabının e-Fatura Uygulamasına Geçme Zorunluluğu – Özelge



T.C. GELİR İDARESİ BAŞKANLIğI İstanbul Defterdarlığı  
Gelir Kanunları Usul Grup Müdürlüğü Sayı :  
E-11395140-105[VUK-3-4253]-798105 Tarih: 27.06.2025  
Ko...

## Serbest Meslek Erbabının e-Fatura Uygulamasına Geçme Zorunluluğu – Özelge

Tarih: 18 Ocak 2026

T.C.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIğI

İstanbul Defterdarlığı

Gelir Kanunları Usul Grup Müdürlüğü

Sayı : E-11395140-105[VUK-3-4253]-798105

Tarih: 27.06.2025

**Konu:** Serbest Meslek Erbabının e-Fatura Uygulamasına Geçme Zorunluluğu Hakkında

İlgide kayıtlı özelge talep formunuzun tetkikinden; serbest meslek kazancı yönünden mükellefiyetinizin bulunduğu, hizmet satışlarınız dolayısıyla e-Serbest Meslek Makbuzu

düzenlediğiniz, e-Serbest Meslek Makbuzu düzenlemenize rağmen e-Fatura uygulamasına geçme zorunluluğunuzun bulunup bulunmadığı hususunda Defterdarlığımızdan görüş istediğiniz anlaşılmıştır.

### 213 sayılı Vergi Usul Kanununun;

– 236 ncı maddesinde;

“Serbest meslek erbabı, mesleki faaliyetlerine ilişkin her türlü tahsilatı için iki nüsha serbest meslek makbuzu tanzim etmek ve bir nüshasını müşteriye vermek, müşteri de bu makbuzu istemek ve almak mecburiyetindedir.”,

– “Makbuz Muhteviyatı” başlıklı 237 nci maddesinde,

“Serbest meslek makbuzlarına:

Makbuzu verenin soyadı, adı veya unvanı, adresi, vergi dairesi ve hesap numarası;

Müşterinin soyadı, adı veya unvanı ve adresi;

Alınan paranın miktarı;

Paranın alındığı tarih;

Yazılır ve bu makbuzlar serbest meslek erbabı tarafından imzalanır.

Serbest meslek makbuzları seri ve sıra numarası dahilinde teselsül ettirilir.”, hükümlerine yer verilmiştir.

Aynı Kanunun mükerrer 242 nci maddesinin ikinci fıkrasında, Hazine ve Maliye Bakanlığının, elektronik defter, belge ve kayıtların oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazı ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması, düzenlenmesi ve ibraz edilmesi uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkili olduğu; bu Kanun ve diğer vergi kanunlarında defter, kayıt ve belgelere ilişkin olarak yer alan hükümlerin elektronik defter, kayıt ve belgeler için

de geçerli olduğu; Hazine ve Maliye Bakanlığının, elektronik defter, belge ve kayıtlar için diğer defter, belge ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslardan farklı usul ve esaslar belirlemeye yetkili olduğu hüküm altına alınmıştır.

Anılan Kanunun mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde Hazine ve Maliye Bakanlığının, tutulması ve düzenlenmesi zorunlu defter, kayıt ve belgelerin mikro film, mikro fiş veya elektronik bilgi ve kayıt araçlarıyla yapılması, bu kayıt ortamlarında saklanması veya ibraz edilmesi hususunda izin vermeye veya zorunluluk getirmeye yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, 19/10/2019 tarihli ve 30923 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren [509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin](#);

– “ IV.1. e-Fatura Uygulaması” -“IV.1.1. Genel Olarak” başlıklı bölümünde;

“e-Fatura uygulamasına kayıtlı mükelleflerin, bu Tebliğin “V.7.” ve “VIII.” numaralı bölümlerinde belirtilen istisnai durumlar haricinde, birbirlerine sattıkları mallar ve ifa ettikleri hizmetler için düzenledikleri faturaları e-Fatura olarak göndermeleri ve almaları zorunludur. e-Fatura uygulamasına kayıtlı olan mükellefler, uygulamaya kayıtlı olmayan mükelleflere yaptıkları mal teslimi ve hizmet ifası için genel hükümler çerçevesinde kağıt ortamdaki fatura (e-Arşiv uygulamasına dahil olanlar/dahil olma zorunluluğu getirilenler ise uygulamaya dahil oldukları/zorunluluklarının başladığı tarihten itibaren e- Arşiv Fatura) düzenlemek zorundadırlar.” ,

– “IV.2. e-Arşiv Fatura Uygulaması” – “IV.2.1. Genel Olarak” başlıklı bölümünde;

“Bu Tebliđ kapsamında Başkanlıktan e-Arşiv Fatura uygulamasına dahil olma izni alan mükellefler, e-Fatura uygulamasına kayıtlı olmayan kullanıcılara (vergi mükellefleri veya vergi

mükellefi olmayanlar) düzenleyecekleri faturaları da elektronik ortamda e-Arşiv Fatura olarak oluşturur, alıcının talebine göre e-Arşiv Faturayı kağıt veya elektronik ortamda iletir ve düzenleyene ait nüshayı ise elektronik ortamda muhafaza ve ibraz ederler.”,

– “IV.4. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulaması” -“IV.4.1. Genel Olarak” başlıklı bölümünde;

“Serbest meslek erbapları tarafından mesleki faaliyetlerine ilişkin tahsilatları için düzenlenen serbest meslek makbuzunun elektronik ortamda düzenlenebilmesi amacıyla, Kanunun 236 ncı maddesine göre hali hazırda kâğıt ortamda düzenlenmekte olan ‘serbest meslek makbuzu’nun, elektronik belge olarak düzenlenmesi, muhatabının talebi doğrultusunda elektronik ortamda veya kâğıt olarak iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda iletilmesi veya raporlanabilmesine ilişkin düzenlemeler bu bölümün konusunu oluşturmaktadır.

Bu Tebliğde düzenlenen e-Serbest Meslek Makbuzu, yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt ortamdaki ‘Serbest Meslek Makbuzu’ ile aynı hukuki niteliklere sahiptir.”,

– “IV.4.4. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu” başlıklı bölümünde;

“Vergiden muaf olmayan serbest meslek erbaplarının bu Tebliğin ‘IV.4.5.’ numaralı bölümünde belirtilen sürelerde e-Serbest Meslek Makbuzu uygulamasına dahil olması ve belirtilen tarihlerden itibaren serbest meslek makbuzlarını ‘e-Serbest Meslek Makbuzu’ olarak düzenlemeleri zorunludur. “,

– “IV.4.5. e-Serbest Meslek Makbuzu Uygulamasına Geçiş Süresi” başlıklı bölümünde;

“Serbest meslek erbaplarından;

a) 1/2/2020 tarihi itibarıyla faaliyetine devam etmekte

olanların 1/6/2020 tarihine,

b) 1/2/2020 tarihinden (bu tarih dâhil) itibaren faaliyetine başlayacak olanların ise işe başladıkları ayı izleyen 3 üncü ayın sonuna,

kadar e-Serbest Meslek Makbuzu uygulamasına dahil olmaları ve bu tarihlerden itibaren bu Tebliğin "V.7." ve "VIII." numaralı bölümlerinde belirtilen istisnai durumlar haricinde, e-Serbest Meslek Makbuzu düzenlemeleri zorunludur.",

düzenlemelerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer alan hüküm ve düzenlemelere göre, e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olunması, e-Fatura Uygulamasına kayıtlı mükelleflerin birbirlerine sattıkları mallar ve ifa ettikleri hizmetler için düzenlenecek faturaların e-Fatura olarak düzenlenmesi ve alınması yükümlülüğü getirmektedir. Serbest meslek faaliyetiniz nedeniyle fatura düzenleme yükümlülüğünüzün bulunmadığı ve bu faaliyetiniz için e-Serbest Meslek Makbuzu düzenlemeniz gerektiğinden, e-Fatura Uygulamasına geçme zorunluluğunuz bulunmamaktadır.

Diğer taraftan, e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmamanız nedeniyle tarafınıza düzenlenecek faturaların; e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olan mükellefler tarafından e-Arşiv fatura, e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmayan mükellefler tarafından ise 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin "IV.2.4.3. e-Arşiv Fatura Olarak Düzenlenme Zorunluluğu Getirilen Diğer Faturalar" başlıklı bölümünde yer alan açıklamalar da dikkate alınarak kâğıt ya da e-Arşiv fatura olarak düzenlenmesi gerektiği tabiidir.

---

# 2026 Yılı Bireysel Katılım Sermayesi Parasal Tutarları ve Rehberi



2026 Yılı Bireysel Katılım Sermayesi Parasal Tutarları ve Rehberi 27.11.2025 tarih ve 33090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 585 Sıra No.lu Vergi Usu..

## 2026 Yılı Bireysel Katılım Sermayesi Parasal Tutarları ve Rehberi

Tarih: 16 Ocak 2026

## 2026 Yılı Bireysel Katılım Sermayesi Parasal Tutarları ve Rehberi

27.11.2025 tarih ve 33090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [585 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği](#) ile yeniden değerlendirme oranı %25,49 olarak tespit edilmiş olup 2026 yılı için uygulanacak Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmeliğe konu güncel parasal tutarlar ile Bireysel Katılım Sermayesi Rehberi

[Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmeliğe konu güncel parasal tutarlar](#)

[Bireysel Katılım Sermayesi Rehberi](#)

[Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik Kapsamında Sıkça Sorulan Sorular](#)

**Kaynak:** T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı

# SGK Genelgesi 2026/3



SGK Genelgesi 2026/3 T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU  
BAŞKANLIĞI Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Sayı:  
E-13986510-206.05.02-133927449 Tarih: 13.01.2026 Ko..

## SGK Genelgesi 2026/3

Tarih: 15 Ocak 2026

## SGK Genelgesi 2026/3

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı: E-13986510-206.05.02-133927449

Tarih: 13.01.2026

**Konu:** Bina; Tamirat, Tadilat, Tesisat, Güçlendirme ve Yıkım İşleri İçin Araştırma İşlemi

GENELGE

2026/3

Ünitelerce, 04.02.2011 tarihli ve [2011/13 sayılı İlişiksizlik Belgesi konulu Genelgenin](#) uygulanmasında karşılaşılan tereddütlerin giderilmesini teminen, anılan Genelgenin aşağıda belirtilen bölümünde düzenleme yapılması gerekli görülmüştür.

Genelgenin "6.8" numaralı bendinin ikinci paragrafından sonra gelmek üzere aşağıdaki paragraflar eklenmiştir:

"Ruhsata tabi bina; tamirat, tadilat, tesisat ve güçlendirme işlerinin ilave m<sup>2</sup> artışı içermesi halinde, ilave m<sup>2</sup> artışı ile ilgili olarak bu Genelgenin 6.1 numaralı bendi doğrultusunda işlem yapılacaktır.

İlave m<sup>2</sup> artışı içermeyen bina; tamirat, tadilat, tesisat, güçlendirme ve yıkım işlerinde asgari işçilik araştırması yapılmadan önce;

- işverenin defter ve belge tutmakla yükümlü olup olmadığıнын,
- yapılan işin defter ve belge tutmakla yükümlü işverenin ticari, zirai veya mesleki faaliyeti ile ilgili olup olmadığıнын,

ünitece tespit edilmesi gerekmektedir.

Tüzel kişi işverenler ile işyeri tescilinde defter tipini "Bilanço" veya "Diğer" olarak beyan eden gerçek kişi işverenler ve ticari, zirai veya mesleki faaliyetiyle bağlantılı olarak gerçek kişi ya da şahıs şirketi ortaklarınca yaptırılan bina, tamirat, tadilat, tesisat, güçlendirme ve yıkım işleri için asgari işçilik araştırması yapılması zorunludur.

Ancak gerçek kişi işverenlerden; yalnızca ortağı/yöneticisi olduğu sermaye şirketlerinden kaynaklı vergi mükellefiyeti bulunanlar, vergi mükellefiyeti gayrimenkul sermaye iradı veya menkul sermaye iradı olanlar ile basit usulde vergi mükellefi olanların, işyeri tescilinde defter tipini "Deftere Tabi Değil" olarak beyan etmeleri halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yazışma yapılarak beyanın doğrulanması, ihbar, şüphe veya şikâyet bulunmaması koşuluyla, söz konusu işler işverenin ticari, zirai veya mesleki faaliyetiyle ilgili olmayan işler kapsamında değerlendirilerek asgari işçilik araştırmasına tabi tutulmaması gerekmektedir.

Defter ve belge tutmakla yükümlü gerçek kişi işverenler tarafından yapılan ve işverenin ticari, zirai veya mesleki faaliyeti ile ilgili olmayan bina; tamirat, tadilat, tesisat, güçlendirme ve yıkım işlerinde asgari işçilik araştırma işlemi yapılmaması, ayrıca işverenin Kuruma borcunun bulunmaması, ihbar, şüphe veya şikâyetin olmaması halinde işyeri dosyasının kanun kapsamında çıkarılması/İZ işleminin yapılması gerekmektedir.

**Örnek 1-** Ticari işletme sahibi gerçek kişi olan ve araç satışı ile iştigal eden RK'nın araç satış firmasında yapılan tadilat işi için asgari işçilik araştırma işlemi yapılması gerekmektedir. Aynı kişinin yayla evinde yapılan tadilat işi için ise asgari işçilik araştırma işlemi yapılmaması, ayrıca işverenin Kuruma borcunun bulunmaması, ihbar, şüphe veya şikâyetin olmaması halinde işyeri dosyasının kanun kapsamında çıkarılması/İZ işleminin yapılması gerekmektedir.

**Örnek 2-** Serbest meslek erbabı gerçek kişi olan avukat ADK'nın ofisinde yapılan tadilat işi için asgari işçilik araştırma işlemi yapılması gerekmektedir. Aynı kişinin ikamet ettiği şahsi konutunda yapılan tadilat işi için ise asgari işçilik araştırma işlemi yapılmaması, ayrıca işverenin Kuruma borcunun bulunmaması, ihbar, şüphe veya şikâyetin olmaması halinde işyeri dosyasının kanun kapsamında çıkarılması/İZ işleminin yapılması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Dr. Raci KAYA**

Kurum Başkanı

---

# YMM Odaları Yönetmeliğinde Değişiklik



Mevzuatın Adı: Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik  
14 Ocak 2026 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33137 Tür..

## YMM Odaları Yönetmeliğinde Değişiklik

Tarih: 14 Ocak 2026

**Mevzuatın Adı:** Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

14 Ocak 2026 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33137

Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinden:

**MADDE 1-** 21/2/1990 tarihli ve 20440 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliğinin](#) 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Oda Genel Kurul toplantısının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda yeterli çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi, ilk toplantı tarihinden en az 10 gün öncesinden Genel Kurul toplantısı tarihine kadar yayımda kalacak şekilde Odanın resmi internet sitesinde ilan edilir.”

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “ve üye kayıt defteri, çalışanlar listesi defteri” ibaresi yürürlükten kaldırılmış, ikinci fıkrasında yer alan “Defterlerin” ibaresi “Üye kayıt defteri ve çalışanlar listesi defteri dahil, sair tasdiksiz yardımcı defterlerin” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 32 nci, 33 üncü, 36 ila 47 nci, 50 nci ve 51 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 4-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 5-** Bu Yönetmelik hükümlerini Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetim Kurulları yürütür.

---

# Türkiye SMMM ve YMM Odaları Birliği Yönetmeliğinde Değişiklik



Mevzuatın Adı: Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetm..

**Türkiye SMMM ve YMM Odaları Birliği Yönetmeliğinde Değişiklik**

Tarih: 14 Ocak 2026

**Mevzuatın Adı:** Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetmeliğinde

## *Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*

14 Ocak 2026 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33137

Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinden:

**MADDE 1-** 11/6/1990 tarihli ve 20545 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetmeliğinin](#) 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 14- Birlik Genel Kurul toplantısının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda yeterli çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi, ilk toplantı tarihinden en az yirmi gün önce tirajı yüzbinin üzerinde olan bir gazetede ilan edilir ve Genel Kurul toplantısı tarihine kadar yayımda kalacak şekilde Birlik resmi internet sitesinde duyurulur.”

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

---

**Türkiye SMMM ve YMM Odaları  
Birliği Sürekli Mesleki**

# Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik



Mevzuatın Adı: Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Sürekli Mesleki Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğinde...

Türkiye SMMM ve YMM Odaları Birliği Sürekli Mesleki Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik

Tarih: 14 Ocak 2026

**Mevzuatın Adı:** Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Sürekli Mesleki Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

14 Ocak 2026 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33137

Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinden:

**MADDE 1-** 23/6/2018 tarihli ve 30457 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Sürekli Mesleki Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğine](#) aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen eğitim yükümlülüklerini tamamlamamış olanlar, bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen yıl içerisinde

eksik kalan kredilerini tamamlamaları halinde, eğitim yükümlülüklerini süresinde tamamlamış kabul edilirler.”

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik hükümleri Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

# SMMM ve YMM Kanunu Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik



Mevzuatın Adı: Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 14..

## SMMM ve YMM Kanunu Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik

Tarih: 14 Ocak 2026

**Mevzuatın Adı:** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

14 Ocak 2026 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33137

Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinden:

## **MADDE 5 – Tebligatta yeni model: KEP varsa KEP; adres yoksa e-Birlik + SMS + ilan tahtası**

Yönetmeliğin 34. maddesi tamamen değiştirildi ve tebligat sistematiği netleştirildi:

**1. Genel kural:** Bildirim, yazılı olarak; ilgiliye bizzat veya en son bildirilen adrese **posta/kurye/memur/noter** ile yapılır.

**2. KEP (kayıtlı elektronik posta) bildirim:** İlgilinin odaya bildirdiği KEP varsa, KEP'e yapılan tebligat **yazılı tebligat yerine geçer.**

**3. Adres yok/yanlış/ulaşmıyor ise (ikincil usul):**

- Oda, **e-Birlik yazılımı** ile bildirim gönderir; varsa kayıtlı cep telefonuna eş zamanlı **SMS** ile bilgilendirme yapılır.
- Bunu takiben **7 gün içinde**, odanın **ilan tahtasına** "e-Birlik'ten bildirim gönderildiğine dair duyuru" asılır ve **5 iş günü** ilan edilir.
- İlanın askıdan indirilmesinden itibaren **5 gün içinde** ilgili başvurmazsa, **bildirim yapılmış sayılır.**

4. Bu ikincil usulle bir kez tebligat yapılmış kişide, yeni adres bildirilinceye kadar, farklı dosyalar için de tebligatlar **aynı usulle** devam eder.

**5. Aynı yıl içinde 5'ten fazla disiplin soruşturması** açılmışsa, o meslek mensubuna yapılacak tüm tebligatlar **ikincil usulle** yapılır.

**Pratik etki (uyum önerisi):**

- Meslek mensupları açısından en kritik konu, **adres/KEP/telefon bilgilerinin güncelliği** ve **e-Birlik sisteminin düzenli kontrolüdür.**
- "İlan-askı" mekanizması nedeniyle, fiilen teslim alınmasa dahi tebligatın **yapılmış sayılması** sonucu

doğabileceğinden, disiplin dosyalarında pasif kalma riski artar.

**MADDE 1-** 31/10/2000 tarihli ve 24216 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliğinin](#) 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “ve meslek mensubunun bağlı olduğu Oda ve Birlik internet sayfasında yayımlanır ve yöresinde uygun araçlarla” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 16- Oda yönetim ve denetleme kurulu başkan ve üyeleri hakkında bu görevleri ile ilgili olarak yapılacak şikayetler, şikayet dilekçesinin oda genel kuruluna sunulmasının gerekip gerekmediği yönünden Birlik Yönetim Kurulunca incelenir. Birlik Yönetim Kurulunun şikayet dilekçesinin ilgili oda genel kuruluna sunulmasının gerektiği yönündeki kararları üzerine şikayet dilekçesi genel kurula sunulur. Oda genel kurulunun disiplin soruşturmasına karar vermesi halinde; bu odanın disiplin kurulu, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak kararını verir. Birlik Yönetim Kurulunun aksi yöndeki kararları kesindir.

Birlik yönetim ve denetleme kurullarının başkan ve üyeleri hakkında bu görevleri nedeniyle yapılacak soruşturma ise, Birlik Genel Kurulu’nun kararı üzerine Birlik Disiplin Kurulu’nca yürütülerek karara bağlanır.

Birlik ve Oda disiplin kurulu başkan ve üyeleri, verdikleri kararlar dolayısıyla disiplin soruşturmasına tabi tutulamazlar.

Yönetim kurulu başkan ve üyelerinin yönetsel tercihlerinin ve yönetim politikalarının eleştirisi niteliğinde olan ya da yargı makamları önünde de ileri sürülebilecek iddiaları içeren şikayet dilekçeleri işleme konulmaz.”

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Posta ile yapılan itirazlarda, itiraz dilekçesinin kurum evrakına girdiği tarih, itiraz tarihi olarak kabul edilir.”

“Birlik itiraz dilekçelerini elektronik ortamda almaya ve bunun için gerekli alt yapıyı kurmaya yetkilidir.”

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “bekletilir” ibaresi “bekletilebilir” şeklinde değiştirilmiş, üçüncü fıkrasında yer alan “dolayı” ibaresinden sonra gelmek üzere “soruşturma veya” ibaresi eklenmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Tedbir uygulanan dosyalar yönetim ve disiplin kurullarınca öncelikle incelenip karara bağlanır.” cümlesi eklenmiştir.

**MADDE 5-** Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 34 – Bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgiliye yapılması gereken her türlü bildirim yazılı olarak ilgilinin bizzat kendisine veya ilgilinin odaya en son bildirdiği adresine posta, kurye, memur veya noter aracılığı ile yapılır. İlginin odaya bildirdiği bir kayıtlı elektronik posta adresi var ise bu posta adresine yapılan tebligat yazılı tebligat yerine geçer.

Meslek mensubunun odaya bildirdiği adresinin yanlış veya değişmiş olması veya bilinmemesi veyahut başkaca sebeplerden dolayı bildirim yapılma olanağı bulunmaması halinde, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken bildirim aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Oda tarafından ilgiliye e-Birlik yazılımı aracılığıyla bildirim gönderilir ve varsa sistemde kayıtlı cep telefonuna eş zamanlı olarak kısa mesajla sistemden kendisine tebligat gönderildiği bildirilir.

b) (a) bendinde belirtilen işlemin yapılmasını takip eden 7 gün içerisinde odanın ilan tahtasına ilgiliye e-Birlik sisteminden bildirim gönderildiğine dair bir duyuru asılır ve 5 iş günü süreyle ilan edilir.

c) İlgili, ilanın askıdan indirilmesinden itibaren 5 gün içerisinde bildirim almak için odaya başvurmamış ise bildirim yapılmış sayılır.

Daha önce kendisine ikinci fıkra hükümlerine göre tebligat yapılan meslek mensubuna, odaya yeni adres bildirim yapıncaya kadar farklı dosyalarda olsa dahi bu Yönetmelik kapsamında yapılacak tüm tebligatlar ikinci fıkrada tarif edilen usule göre yapılmaya devam olunur.

Bir meslek mensubu hakkında aynı yıl içerisinde açılmış beşten fazla disiplin soruşturması var ise o meslek mensubuna bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılacak tüm tebligatlar ikinci fıkra hükümlerine göre yapılır.”

**MADDE 6-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 7-** Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.