

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanununun Geçici 67 nci Maddesinde Yer Alan Tevkifat Oranları Hakkında Karar (Karar Sayısı: 10706)



19 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33112
Cumhurbaşkanı Kararı Karar Sayısı: 10706 193 sayılı
Gelir Vergisi Kanununun geçici 67 nci maddesinde y...

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanununun Geçici 67 nci Maddesinde
Yer Alan Tevkifat Oranları Hakkında Karar (Karar Sayısı:
10706)**

Tarih: 19 Aralık 2025
19 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33112

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10706

[193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun](#) geçici 67 nci maddesinde yer alan tevkifat oranları hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulmasına, [193 sayılı Kanunun](#) mezkûr maddesi gereğince karar verilmiştir.

18 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

18/12/2025 TARİHLİ VE 10706 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ KARAR

ÖZET:

Kamu borçlanma araçlarına ilişkin vergisel düzenlemede süre uzatımına gidildi. Buna göre **Devlet tahvili ve Hazine bonoları ile varlık kiralama şirketlerince ihraç edilen kira sertifikalarından** elde edilen gelir ve kazançlara yönelik uygulamada yer alan süre **31/12/2025'ten 30/6/2026'ya uzatıldı**. Düzenleme, **1/1/2026 tarihinden itibaren iktisap edilen** kıymetler için uygulanacak.

1. Süre 30 Haziran 2026'ya Uzatıldı

- 22/7/2006 tarihli ve **2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı** eki Kararın
- **Geçici 4. maddesinde yer alan süre,**

- 31/12/2025 iken
- 30/6/2026 tarihine **uzatılmıştır**.

Böylece, söz konusu vergi avantajı **6 ay daha devam edecektir**.

2. Hangi Gelir ve Kazançlara Uygulanacak?

Bu düzenleme;

- **1/1/2026 tarihinden itibaren iktisap edilen**
 - Devlet tahvilleri,
 - Hazine bonoları,
 - 4749 sayılı Kanun kapsamında kurulan **varlık kiralama şirketleri tarafından ihraç edilen kira sertifikalarından**

elde edilen **gelir ve kazançlar** için uygulanacaktır.

MADDE 1- 22/7/2006 tarihli ve [2006/10731 sayılı Bakanlar](#)

[Kurulu Kararının](#) eki Kararın geçici 4 üncü maddesinde yer alan "31/12/2025" ibaresi "30/6/2026" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Karar 1/1/2026 tarihinden itibaren iktisap edilen; Devlet tahvili ve Hazine bonoları ile [4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun](#) uyarınca kurulan varlık kiralama şirketleri tarafından ihraç edilen kira sertifikalarından elde edilen gelir ve kazançlara uygulanmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

Teknolojik Ürünlerin Belgelendirilmesine İlişkin Yönetmelik



18 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33111
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında: BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri Amaç ve kapsam MADDE 1- (1) Bu
Yö...

Teknolojik Ürünlerin Belgelendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Tarih: 18 Aralık 2025

18 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33111

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında:

ÖZET:

1. Yönetmeliğin Amacı ve Kapsamı

Amaç

- Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan **mal ve hizmetler** için:
 - **Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR Deneyim Belgesi)**
 - **Teknolojik Ürün Belgesi (TÜR Belgesi)**
- **TÜR Deneyim Belgesinin kamu ihalelerinde kullanımına** ilişkin usul ve esasları düzenlemek.

Kapsam

- Kamu destekli projeler
- Kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlarca desteklenen projeler
- İşletmelerin **özkaynaklarıyla yürüttüğü Ar-Ge ve yenilik projeleri**
- Bu projeler sonucu ortaya çıkan **ürün, yazılım ve hizmetler**

2. Hukuki Dayanak

- **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (m.10)**
- **1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkileri)

3. Temel Kavramlar (Özet)

- **Teknolojik ürün:** Ar-Ge ve yenilik sonucu ortaya çıkan, katma değeri yüksek ürün/yazılım/hizmet
- **TÜR Deneyim Belgesi:** Kamu ihalelerinde iş deneyimini gösteren belge
- **TÜR Belgesi:** Teknolojik ürünün varlığını gösteren belge (süresiz)
- **Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS):** Teknolojinin olgunluk seviyesi (asgari seviye 7)

- **Portal:** Başvuruların elektronik ortamda yapıldığı Bakanlık sistemi
- **Genel Müdürlük:** Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü

4. Başvuru Şartları

Genel Esaslar

- Başvurular **portal üzerinden** ve işletme yetkilisi tarafından yapılır.
- Başvuruda:
 - **TÜR Deneyim Belgesi mi, TÜR Belgesi mi** istendiği belirtilir.

Proje Türüne Göre

- **Kamu destekli projeler:** Proje bitirme belgesi zorunlu
- **Devam eden kamu projeleri:** Ürünün proje kapsamında geliştirildiğini gösteren belge
- **Özkaynaklı projeler:** Ar-Ge ve yenilik içeriğini açıklayan dokümanlar

Piyasaya Arz Şartı

- Satış faturası veya sevk irsaliyesi ile ispat
- Belge sunulamıyorsa:
 - **Teknoloji Hazırlık Seviyesi ≥ 7** olmalı

Yerli Malı Şartı

- **TÜR Deneyim Belgesi için zorunlu**
- Yazılım, hizmet ve TÜR Belgesi başvurularında aranmaz

5. Başvurunun Değerlendirilmesi

- Ön inceleme süresi: **10 iş günü**
- Eksiklikler için **en fazla 3 ay** süre
- Değerlendirmede:
 - Temsil yetkisi
 - Proje-ürün ilişkisi
 - Yerli malı belgesi

- Ürünün piyasaya arz tarihi
- Ar-Ge içeriğinin ülke içinde geliştirilmiş olması

Özkaynaklı Projeler

- TÜBİTAK tarafından değerlendirilir
- En az 2, en fazla 3 izleyici
- Süre: 20 iş günü (+15 gün ek süre)

6. Belgenin Düzenlenmesi

- Uygun bulunan başvurular için: 5 iş günü içinde belge düzenlenir
- Her teknolojik ürün için ayrı belge
- Birden fazla işletme varsa, sözleşme esas alınır
- TÜR Deneyim Belgesi EKAP'a aktarılır
- Deneyim belgesi düzenlenen ürün için ayrıca süresiz TÜR Belgesi verilir

7. Geçerlilik Süresi

- TÜR Deneyim Belgesi:
Ürünün piyasaya arzından itibaren 5 yıl
- TÜR Belgesi: Süresiz

8. İptal, Askıya Alma ve Sorumluluk

- Gerçeğe aykırı bilgi/belge: Doğrudan iptal
- Düzeltilebilir aykırılıklar: 3 aya kadar askıya alma
- Sahte belge kullanımı: Cumhuriyet savcılığına suç duyurusu
- Yerli malı belgesi iptal edilirse: TÜR Deneyim Belgesi de iptal edilir
- Şirket birleşme, bölünme, devir vb.: Kamu ihale mevzuatı esas alınır

9. Ücret, Format ve Geçiş Hükümü

- Bakanlık başvuru ve belge için ücret belirleyebilir
- Belge formatı Genel Müdürlük tarafından belirlenir

- Daha önce düzenlenmiş TÜR Deneyim Belgeleri için talep halinde **TÜR Belgesi** verilir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan mal ve hizmetler için düzenlenen Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ile Teknolojik Ürün Belgesinin başvuru şartlarını, değerlendirme süreçlerini ve Teknolojik Ürün Deneyim Belgesinin kamu ihalelerinde kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından destekli veya özkaynaklı yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan mal ve hizmetler ile kamu tarafından desteklenen projeler neticesinde ortaya çıkan mal ve hizmetler için düzenlenecek Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ve Teknolojik Ürün Belgesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/1/2002 tarihli ve [4734 sayılı Kamu İhale Kanununun](#) 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi ile [1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin](#) 388/A maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (m) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ar-Ge Merkezi: 28/2/2008 tarihli ve [5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında](#)

Kanun kapsamındaki Ar-Ge Merkezlerini,

b) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek şekilde ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen projeyi,

c) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

ç) EKAP: Elektronik Kamu Alımları Platformunu,

d) Genel Müdürlük: Milli Teknoloji Genel Müdürlüğünü,

e) İşletme: İlgili mevzuata uygun olarak kurulan, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri veya girişimleri,

f) Kamu destekli proje: Kamu kaynakları ile desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerini,

g) Özkaynaklı proje: İşletmenin kendi kaynakları ile bünyelerinde yürüttükleri Ar-Ge ve yenilik projelerini,

ğ) Piyasaya arz: Ürünün, tedarik veya kullanım amacıyla bedelli veya bedelsiz olarak piyasada ilk kez bulundurulmasını,

h) Portal: Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ile Teknolojik Ürün Belgesi süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü ve Bakanlıkça oluşturulan portalı,

ı) Proje bitirme belgesi: Kamu destekli projelerde projeyi destekleyen kurum veya kuruluşlardan alınan, özkaynaklı projelerde ise TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu verilen; başvuruya konu mal veya hizmetin tamamlanmış bir Ar-Ge ve yenilik projesi sonucunda ortaya çıktığını gösteren belgeyi,

i) Teknoloji Geliştirme Bölgesi: 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoloji geliştirme bölgelerini,

j) Teknoloji Hazırlık Seviyesi: Geliştirilmekte olan bir teknolojinin olgunluk ve kullanılabilirlik seviyesini ölçmek amacıyla kullanılan endeksi,

k) Teknolojik ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli iş gücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürün, yazılım veya hizmetleri,

l) Teknolojik Ürün Belgesi (TÜR Belgesi): Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan her bir teknolojik ürünü gösteren belgeyi,

m) Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR Deneyim Belgesi): 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi çerçevesinde Bakanlık tarafından düzenlenen iş deneyimini gösteren belgeyi,

n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

o) Yenilik projesi: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinlikleri kapsayan, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek faaliyetler bütünü,

ö) Yerli Malı Belgesi: 25/1/2025 tarihli ve 32793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM-2024/10)’ne göre söz konusu ürünün yerli katkı oranını gösteren belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Şartları ve Başvurunun Değerlendirilmesi

Başvuru şartları

MADDE 4- (1) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi başvuruları, işletmeyi temsile yetkili kişiler tarafından elektronik ortamda portal üzerinden yapılır.

(2) Başvuru sırasında hangi belge için başvuruda bulunulduğu işletme tarafından belirtilir.

(3) Tamamlanmış kamu destekli projelere ilişkin başvurularda, başvuruya konu teknolojik ürünün bir Ar-Ge ve yenilik projesi sonucunda ortaya çıktığını gösteren, projeyi destekleyen kurum veya kuruluştan alınmış proje bitirme belgesi sunulur.

(4) Devam etmekte olan kamu destekli projelere ilişkin başvurularda, teknolojik ürünün ilgili Ar-Ge ve yenilik projesi kapsamında geliştirildiğini gösteren belge sunulur. Bu belge, proje Ar-Ge Merkezinde yürütülüyorsa ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Bakanlık tarafından belirlenecek teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinden, teknoloji geliştirme bölgesinde yürütülüyorsa bölge yönetici şirketinden, diğer kamu destekli projelerde ise projeyi destekleyen veya izleyen kurumdan temin edilir.

(5) Özkaynaklı projelere ilişkin başvurularda, teknolojik ürünün geliştirildiği Ar-Ge ve yenilik projesine dair açıklayıcı bilgi veya dokümanların portal üzerinden sunulması gerekir.

(6) Başvuruya konu teknolojik ürünün piyasaya arz edildiğinin,

satışa ilişkin fatura veya sevk irsaliyesiyle belgelendirilmesi gerekir. Bu belgelerin sunulmaması halinde, piyasaya arzı kanıtlayan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer belgeler kabul edilebilir.

(7) Piyasaya arzı kanıtlayan belgelerin sunulmaması durumunda, başvuruya konu teknolojik ürünün teknoloji hazırlık seviyesinin en az seviye 7 olması zorunludur. Bu seviyenin tespiti; özkaynaklı projelerde TÜBİTAK, teknoloji geliştirme bölgelerinde ilgili bölge yönetici şirketi, diğer kamu destekli projelerde ise işletmenin beyanı esas alınarak Genel Müdürlük tarafından yapılır.

(8) Ana ürüne entegre bir bileşen olarak kullanılan teknolojik ürünler için yapılan TÜR Belgesi başvurularında, yalnızca ana ürünün piyasaya arz edilmiş olması yeterlidir.

(9) TÜR Deneyim Belgesi başvurularında, başvuruya konu ürüne ilişkin başvuru sahibi adına düzenlenmiş yerli malı belgesi aranır. Ancak TÜR Belgesi başvuruları ile yazılım veya hizmetlere yönelik TÜR Deneyim Belgesi başvurularında bu şart aranmaz.

(10) Genel Müdürlük, başvurunun değerlendirilmesi sürecinde, ürünün niteliğine bağlı olarak her türlü bilgi, belge ve materyalin sunulmasını talep edebilir. Yazılım ürünleri için, temel işlevleri gösteren ve başvuru sahibi tarafından geliştirildiğini kanıtlayan kod parçacıklarınının, Genel Müdürlük tarafından belirlenen güvenli bir elektronik sisteme yüklenmesi istenebilir. Bu sistem üzerinden gerçekleştirilen teknik analiz sonuçları Genel Müdürlükçe değerlendirilir. Genel Müdürlük, gerekli görmesi hâlinde yerinde inceleme yapabilir veya uzman görüşüne başvurarak ek değerlendirme gerçekleştirebilir.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Genel Müdürlük, başvuru dosyasını başvuru tarihinden itibaren on iş günü içinde inceler. Başvuruyu yapan

kişinin işletmeyi temsile yetkili olmaması veya başvuruda eksiklik bulunması halinde, eksiklikler işletmeye portal üzerinden bildirilir ve bunların tamamlanması istenir. Giderilemeyecek eksikliklerin tespit edilmesi veya eksikliklerin üç ay içinde giderilmemesi durumunda başvuru reddedilir.

(2) Başvuru aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Başvuruyu yapan kişinin temsil yetkisi, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinden veya veri entegrasyonu yoluyla Ticaret Bakanlığı sisteminden kontrol edilir.

b) Proje bitirme belgesi, veri entegrasyonu sağlanan kurum ve kuruluşlar için ilgili sistem üzerinden kontrol edilir.

c) Teknolojik ürünün Ar-Ge ve yenilik projesi kapsamında ortaya çıkması esastır. Proje ile ürün ilişkisinin tam olarak tespit edilemediği durumlarda işletmeden ilave bilgi ve belge talep edilebilir.

ç) Yerli malı belgesinin başvuruya konu teknolojik ürüne özel olması ve başvuru tarihi itibarıyla geçerli olması gerekir.

d) Teknolojik ürünün adı ürünün piyasaya arzını kanıtlayan belge ve yerli malı belgesi ile uyumlu olmalıdır.

e) TÜR Deneyim Belgesi başvurularında, ürünün piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıldan fazla süre geçmemiş olması gerekir.

f) Özkaynaklı projelerde teknolojik ürünün Ar-Ge ve yenilik içeriği TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. İlgili başvuruyu incelemek üzere konusunda uzman en az iki, en fazla üç izleyici görevlendirilir. İncelemeler sonucunda verilen karar en geç yirmi iş günü içerisinde TÜBİTAK tarafından Bakanlığa iletilir. İhtiyaç duyulması halinde ek izleyici görevlendirilebilir. Ek izleyici görevlendirilmesi durumunda bu süreye on beş iş günü eklenir. Genel Müdürlük, izleyicilerin değerlendirme kriterlerini ve değerlendirme

raporu formatını belirlemeye yetkilidir.

g) Teknolojik ürünün geliştirme süreçlerinin ülkemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.

(3) Genel Müdürlük, öngördüğü özel teknoloji alanları, teknolojik ürünler veya proje türleri ile merkezi yurtdışında olan çok uluslu işletmeler için ayrı başvuru ve değerlendirme kriterleri ile değerlendirme yöntemi belirleyebilir. Ayrıca, belge başvurularına ilişkin şartlarda Genel Müdürlükçe değişiklik yapılabilir.

(4) Genel Müdürlük, gerek görmesi halinde, tüm proje türlerindeki başvuruları konusunda uzman izleyiciler tarafından incelenmesi için TÜBİTAK'a gönderebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin Düzenlenmesi, Belgenin Geçerlilik Süresi, İptal ve Sorumluluk

Belgenin düzenlenmesi

MADDE 6- (1) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi, başvurunun değerlendirilmesi ve uygun bulunması halinde incelemenin tamamlandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Genel Müdürlük tarafından portal üzerinden düzenlenir.

(2) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi, proje kapsamında ortaya çıkan her bir teknolojik ürün için ayrı ayrı düzenlenir.

(3) Birden fazla işletmenin iş birliğiyle yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan teknolojik ürünler için tarafların aralarında yaptıkları protokol veya sözleşme esas alınarak her bir başvuru için TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi düzenlenebilir.

(4) TÜR Deneyim Belgesi düzenlenen teknolojik ürünler için süresiz kullanım hakkı tanıyan bir TÜR Belgesi ayrıca

düzenlenir.

(5) TÜR Deneyim Belgesi, kurulan entegrasyon yoluyla EKAP'a aktarılır.

(6) Genel Müdürlük, TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesini uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(7) Genel Müdürlük belirleyeceği özel teknoloji alanlarına veya teknolojik ürünlere yönelik 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi hükümlerini esas alarak özelleştirilmiş TÜR Deneyim Belgesi veya TÜR Belgesi düzenleyebilir. Buna ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(8) Genel Müdürlük TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi düzenlenen işletme ve teknolojik ürün adlarını Bakanlığın internet sayfasında yayımlayabilir.

Belgenin geçerlilik süresi

MADDE 7- (1) TÜR Deneyim Belgesi, teknolojik ürünün piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.

(2) TÜR Belgesi süresiz olarak verilir.

İptal ve sorumluluk

MADDE 8- (1) TÜR Deneyim Belgesinin ve TÜR Belgesinin geçerli olduğu süre içerisinde belgenin işletmeye verilmesi kararına esas bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi ve bu aykırılığın düzeltilmesinin mümkün olmaması halinde Genel Müdürlük belgeyi resen iptal etmeye yetkilidir.

(2) TÜR Deneyim Belgesinin ve TÜR Belgesinin düzenlenmesinden sonra belgenin işletmeye verilmesi kararına esas bilgi ve belgelere ilişkin düzeltilebilir aykırılıkların tespit edilmesi halinde ilgili işletme yazılı olarak veya elektronik ortamda bilgilendirilir, işletmeye aykırılığın giderilmesi için üç aya kadar süre verilir ve TÜR Deneyim Belgesi ve/veya

TÜR Belgesi askıya alınır. Verilen süre içerisinde aykırılığın giderilmesi halinde askıya alma durumu sona erer. Aykırılığın giderilmemesi halinde ise TÜR Deneyim Belgesi ve/veya TÜR Belgesi Genel Müdürlükçe iptal edilir.

(3) Askıya alınan veya iptal edilen TÜR Deneyim Belgesinin EKAP'a aktarımı sonlandırılır.

(4) Sahte belge kullanan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan işletme yetkilileri hakkında ilgili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(5) TÜR Deneyim Belgesi düzenlendikten sonra ilgili teknolojik ürüne ilişkin yerli malı belgesinin iptal edilmesi halinde TÜR Deneyim Belgesi de aynı tarih itibarıyla iptal edilmiş sayılır.

(6) Belgeyi alan işletmenin bölünmesi, birleşmesi, devredilmesi, ünvan veya tür değiştirmesi durumlarında TÜR Deneyim Belgesinin kullanılmasında kamu ihale mevzuatı hükümleri esas alınır.

(7) Beşinci ve altıncı fıkralar kapsamındaki değişikliklere ilişkin yetkili birimlere bildirimde bulunmak işletmenin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ücretler ve belge formatı

MADDE 9- (1) Bakanlık, başvuru veya belge düzenleme işlemleri için ücret belirleyebilir.

(2) Genel Müdürlük, TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi formatını belirlemeye yetkilidir.

Mevcut belgelerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce

düzenlenmiş ve geçerliliği devam eden TÜR Deneyim Belgeleri için işletmelerin talep etmesi durumunda Genel Müdürlük TÜR Belgesi düzenler.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

FAQ (Sık Sorulan Sorular)

Soru: TÜR Deneyim Belgesi ne işe yarar?

TÜR Deneyim Belgesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kamu ihalelerinde iş deneyimini tevsik eden belge olarak kullanılır.

Soru: TÜR Deneyim Belgesi kaç yıl geçerlidir?

Teknolojik ürünün piyasaya arz tarihinden itibaren **5 yıl** geçerlidir.

Soru: TÜR Belgesi ile TÜR Deneyim Belgesi arasındaki fark nedir?

TÜR Belgesi süresizdir ve ürünün teknolojik niteliğini gösterir; TÜR Deneyim Belgesi ise kamu ihalelerinde kullanılmak üzere düzenlenir.

Soru: Yerli malı belgesi zorunlu mu?

TÜR Deneyim Belgesi başvurularında zorunludur. Yazılım ve hizmetler için aranmaz.

Teknolojik Ürünlerin Belgelendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Tarih: 18 Aralık 2025
18 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33111

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

ÖZET:

1. Yönetmeliğin Amacı ve Kapsamı

Amaç

- Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan mal ve hizmetler için:
 - Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR Deneyim Belgesi)
 - Teknolojik Ürün Belgesi (TÜR Belgesi)
- TÜR Deneyim Belgesinin kamu ihalelerinde kullanımına ilişkin usul ve esasları düzenlemek.

Kapsam

- Kamu destekli projeler
- Kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlarca desteklenen projeler
- İşletmelerin özkaynaklarıyla yürüttüğü Ar-Ge ve yenilik projeleri
- Bu projeler sonucu ortaya çıkan ürün, yazılım ve hizmetler

2. Hukuki Dayanak

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (m.10)

- **1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkileri)

3. Temel Kavramlar (Özet)

- **Teknolojik ürün:** Ar-Ge ve yenilik sonucu ortaya çıkan, katma değeri yüksek ürün/yazılım/hizmet
- **TÜR Deneyim Belgesi:** Kamu ihalelerinde iş deneyimini gösteren belge
- **TÜR Belgesi:** Teknolojik ürünün varlığını gösteren belge (süresiz)
- **Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS):** Teknolojinin olgunluk seviyesi (asgari seviye 7)
- **Portal:** Başvuruların elektronik ortamda yapıldığı Bakanlık sistemi
- **Genel Müdürlük:** Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü

4. Başvuru Şartları

Genel Esaslar

- Başvurular **portal üzerinden** ve işletme yetkilisi tarafından yapılır.
- Başvuruda:
 - **TÜR Deneyim Belgesi mi, TÜR Belgesi mi** istendiği belirtilir.

Proje Türüne Göre

- **Kamu destekli projeler:** Proje bitirme belgesi zorunlu
- **Devam eden kamu projeleri:** Ürünün proje kapsamında geliştirildiğini gösteren belge
- **Özkaynaklı projeler:** Ar-Ge ve yenilik içeriğini açıklayan dokümanlar

Piyasaya Arz Şartı

- Satış faturası veya sevk irsaliyesi ile ispat
- Belge sunulamıyorsa:
 - **Teknoloji Hazırlık Seviyesi ≥ 7** olmalı

Yerli Malı Şartı

- **TÜR Deneyim Belgesi için zorunlu**
- Yazılım, hizmet ve TÜR Belgesi başvurularında aranmaz

5. Başvurunun Değerlendirilmesi

- Ön inceleme süresi: **10 iş günü**
- Eksiklikler için **en fazla 3 ay** süre
- Değerlendirmede:
 - Temsil yetkisi
 - Proje-ürün ilişkisi
 - Yerli malı belgesi
 - Ürünün piyasaya arz tarihi
 - Ar-Ge içeriğinin ülke içinde geliştirilmiş olması

Özkaynaklı Projeler

- **TÜBİTAK** tarafından değerlendirilir
- En az **2**, en fazla **3 izleyici**
- Süre: **20 iş günü (+15 gün ek süre)**

6. Belgenin Düzenlenmesi

- Uygun bulunan başvurular için: **5 iş günü içinde** belge düzenlenir
- Her **teknolojik ürün için ayrı belge**
- Birden fazla işletme varsa, sözleşme esas alınır
- **TÜR Deneyim Belgesi EKAP'a aktarılır**
- Deneyim belgesi düzenlenen ürün için ayrıca **süresiz TÜR Belgesi** verilir

7. Geçerlilik Süresi

- **TÜR Deneyim Belgesi:**
Ürünün piyasaya arzından itibaren **5 yıl**
- **TÜR Belgesi: Süresiz**

8. İptal, Askıya Alma ve Sorumluluk

- Gerçeğe aykırı bilgi/belge: **Doğrudan iptal**

- Düzeltilebilir aykırılıklar: **3 aya kadar askıya alma**
- Sahte belge kullanımı: **Cumhuriyet savcılığına suç duyurusu**
- Yerli malı belgesi iptal edilirse: **TÜR Deneyim Belgesi de iptal edilir**
- Şirket birleşme, bölünme, devir vb.: **Kamu ihale mevzuatı esas alınır**

9. Ücret, Format ve Geçiş Hükümü

- Bakanlık başvuru ve belge için **ücret belirleyebilir**
- Belge formatı **Genel Müdürlük** tarafından belirlenir
- Daha önce düzenlenmiş TÜR Deneyim Belgeleri için talep halinde **TÜR Belgesi** verilir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan mal ve hizmetler için düzenlenen Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ile Teknolojik Ürün Belgesinin başvuru şartlarını, değerlendirme süreçlerini ve Teknolojik Ürün Deneyim Belgesinin kamu ihalelerinde kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından destekli veya özkaynaklı yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan mal ve hizmetler ile kamu tarafından desteklenen projeler neticesinde ortaya çıkan mal ve hizmetler için düzenlenecek Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ve Teknolojik Ürün Belgesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/1/2002 tarihli ve [4734 sayılı](#)

[Kamu İhale Kanununun](#) 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi ile [1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin](#) 388/A maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (m) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ar-Ge Merkezi: 28/2/2008 tarihli ve [5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun](#) kapsamındaki Ar-Ge Merkezlerini,

b) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek şekilde ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen projeyi,

c) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

ç) EKAP: Elektronik Kamu Alımları Platformunu,

d) Genel Müdürlük: Milli Teknoloji Genel Müdürlüğünü,

e) İşletme: İlgili mevzuata uygun olarak kurulan, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri veya girişimleri,

f) Kamu destekli proje: Kamu kaynakları ile desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerini,

g) Özkaynaklı proje: İşletmenin kendi kaynakları ile bünyelerinde yürüttükleri Ar-Ge ve yenilik projelerini,

ğ) Piyasaya arz: Ürünün, tedarik veya kullanım amacıyla bedelli veya bedelsiz olarak piyasada ilk kez

bulundurulmasını,

h) Portal: Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi ile Teknolojik Ürün Belgesi süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü ve Bakanlıkça oluşturulan portalı,

ı) Proje bitirme belgesi: Kamu destekli projelerde projeyi destekleyen kurum veya kuruluşlardan alınan, özkaynaklı projelerde ise TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu verilen; başvuruya konu mal veya hizmetin tamamlanmış bir Ar-Ge ve yenilik projesi sonucunda ortaya çıktığını gösteren belgeyi,

i) Teknoloji Geliştirme Bölgesi: 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoloji geliştirme bölgelerini,

j) Teknoloji Hazırlık Seviyesi: Geliştirilmekte olan bir teknolojinin olgunluk ve kullanılabilirlik seviyesini ölçmek amacıyla kullanılan endeksi,

k) Teknolojik ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli iş gücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürün, yazılım veya hizmetleri,

l) Teknolojik Ürün Belgesi (TÜR Belgesi): Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan her bir teknolojik ürünü gösteren belgeyi,

m) Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR Deneyim Belgesi): 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi çerçevesinde Bakanlık tarafından düzenlenen iş deneyimini gösteren belgeyi,

n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

o) Yenilik projesi: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da

geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinlikleri kapsayan, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek faaliyetler bütünü,

ö) Yerli Malı Belgesi: 25/1/2025 tarihli ve 32793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM-2024/10)'ne göre söz konusu ürünün yerli katkı oranını gösteren belgeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Şartları ve Başvurunun Değerlendirilmesi

Başvuru şartları

MADDE 4- (1) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi başvuruları, işletmeyi temsile yetkili kişiler tarafından elektronik ortamda portal üzerinden yapılır.

(2) Başvuru sırasında hangi belge için başvuruda bulunulduğu işletme tarafından belirtilir.

(3) Tamamlanmış kamu destekli projelere ilişkin başvurularda, başvuruya konu teknolojik ürünün bir Ar-Ge ve yenilik projesi sonucunda ortaya çıktığını gösteren, projeyi destekleyen kurum veya kuruluştan alınmış proje bitirme belgesi sunulur.

(4) Devam etmekte olan kamu destekli projelere ilişkin başvurularda, teknolojik ürünün ilgili Ar-Ge ve yenilik projesi kapsamında geliştirildiğini gösteren belge sunulur. Bu belge, proje Ar-Ge Merkezinde yürütülüyorsa ilgili mevzuat

hükümleri kapsamında Bakanlık tarafından belirlenecek teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinden, teknoloji geliştirme bölgesinde yürütülüyorsa bölge yönetici şirketinden, diğer kamu destekli projelerde ise projeyi destekleyen veya izleyen kurumdan temin edilir.

(5) Özkaynaklı projelere ilişkin başvurularda, teknolojik ürünün geliştirildiği Ar-Ge ve yenilik projesine dair açıklayıcı bilgi veya dokümanların portal üzerinden sunulması gerekir.

(6) Başvuruya konu teknolojik ürünün piyasaya arz edildiğinin, satışa ilişkin fatura veya sevk irsaliyesiyle belgelendirilmesi gerekir. Bu belgelerin sunulmaması halinde, piyasaya arzı kanıtlayan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer belgeler kabul edilebilir.

(7) Piyasaya arzı kanıtlayan belgelerin sunulmaması durumunda, başvuruya konu teknolojik ürünün teknoloji hazırlık seviyesinin en az seviye 7 olması zorunludur. Bu seviyenin tespiti; özkaynaklı projelerde TÜBİTAK, teknoloji geliştirme bölgelerinde ilgili bölge yönetici şirketi, diğer kamu destekli projelerde ise işletmenin beyanı esas alınarak Genel Müdürlük tarafından yapılır.

(8) Ana ürüne entegre bir bileşen olarak kullanılan teknolojik ürünler için yapılan TÜR Belgesi başvurularında, yalnızca ana ürünün piyasaya arz edilmiş olması yeterlidir.

(9) TÜR Deneyim Belgesi başvurularında, başvuruya konu ürüne ilişkin başvuru sahibi adına düzenlenmiş yerli malı belgesi aranır. Ancak TÜR Belgesi başvuruları ile yazılım veya hizmetlere yönelik TÜR Deneyim Belgesi başvurularında bu şart aranmaz.

(10) Genel Müdürlük, başvurunun değerlendirilmesi sürecinde, ürünün niteliğine bağlı olarak her türlü bilgi, belge ve materyalin sunulmasını talep edebilir. Yazılım ürünleri için, temel işlevleri gösteren ve başvuru sahibi tarafından

geliştirildiğini kanıtlayan kod parçacıklarının, Genel Müdürlük tarafından belirlenen güvenli bir elektronik sisteme yüklenmesi istenebilir. Bu sistem üzerinden gerçekleştirilen teknik analiz sonuçları Genel Müdürlükçe değerlendirilir. Genel Müdürlük, gerekli görmesi hâlinde yerinde inceleme yapabilir veya uzman görüşüne başvurarak ek değerlendirme gerçekleştirebilir.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Genel Müdürlük, başvuru dosyasını başvuru tarihinden itibaren on iş günü içinde inceler. Başvuruyu yapan kişinin işletmeyi temsile yetkili olmaması veya başvuruda eksiklik bulunması halinde, eksiklikler işletmeye portal üzerinden bildirilir ve bunların tamamlanması istenir. Giderilemeyecek eksikliklerin tespit edilmesi veya eksikliklerin üç ay içinde giderilmemesi durumunda başvuru reddedilir.

(2) Başvuru aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Başvuruyu yapan kişinin temsil yetkisi, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinden veya veri entegrasyonu yoluyla Ticaret Bakanlığı sisteminden kontrol edilir.

b) Proje bitirme belgesi, veri entegrasyonu sağlanan kurum ve kuruluşlar için ilgili sistem üzerinden kontrol edilir.

c) Teknolojik ürünün Ar-Ge ve yenilik projesi kapsamında ortaya çıkması esastır. Proje ile ürün ilişkisinin tam olarak tespit edilemediği durumlarda işletmeden ilave bilgi ve belge talep edilebilir.

ç) Yerli malı belgesinin başvuruya konu teknolojik ürüne özel olması ve başvuru tarihi itibarıyla geçerli olması gerekir.

d) Teknolojik ürünün adı ürünün piyasaya arzını kanıtlayan belge ve yerli malı belgesi ile uyumlu olmalıdır.

e) TÜR Deneyim Belgesi başvurularında, ürünün piyasaya arz

tarihinden itibaren beş yıldan fazla süre geçmemiş olması gerekir.

f) Özkaynaklı projelerde teknolojik ürünün Ar-Ge ve yenilik içeriği TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. İlgili başvuruyu incelemek üzere konusunda uzman en az iki, en fazla üç izleyici görevlendirilir. İncelemeler sonucunda verilen karar en geç yirmi iş günü içerisinde TÜBİTAK tarafından Bakanlığa iletilir. İhtiyaç duyulması halinde ek izleyici görevlendirilebilir. Ek izleyici görevlendirilmesi durumunda bu süreye on beş iş günü eklenir. Genel Müdürlük, izleyicilerin değerlendirme kriterlerini ve değerlendirme raporu formatını belirlemeye yetkilidir.

g) Teknolojik ürünün geliştirme süreçlerinin ülkemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.

(3) Genel Müdürlük, öngördüğü özel teknoloji alanları, teknolojik ürünler veya proje türleri ile merkezi yurtdışında olan çok uluslu işletmeler için ayrı başvuru ve değerlendirme kriterleri ile değerlendirme yöntemi belirleyebilir. Ayrıca, belge başvurularına ilişkin şartlarda Genel Müdürlükçe değişiklik yapılabilir.

(4) Genel Müdürlük, gerek görmesi halinde, tüm proje türlerindeki başvuruları konusunda uzman izleyiciler tarafından incelenmesi için TÜBİTAK'a gönderebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin Düzenlenmesi, Belgenin Geçerlilik Süresi, İptal ve Sorumluluk

Belgenin düzenlenmesi

MADDE 6- (1) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi, başvurunun değerlendirilmesi ve uygun bulunması halinde incelemenin tamamlandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde Genel Müdürlük tarafından portal üzerinden düzenlenir.

(2) TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi, proje kapsamında ortaya çıkan her bir teknolojik ürün için ayrı ayrı düzenlenir.

(3) Birden fazla işletmenin iş birliğiyle yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri kapsamında ortaya çıkan teknolojik ürünler için tarafların aralarında yaptıkları protokol veya sözleşme esas alınarak her bir başvuru için TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi düzenlenebilir.

(4) TÜR Deneyim Belgesi düzenlenen teknolojik ürünler için süresiz kullanım hakkı tanıyan bir TÜR Belgesi ayrıca düzenlenir.

(5) TÜR Deneyim Belgesi, kurulan entegrasyon yoluyla EKAP'a aktarılır.

(6) Genel Müdürlük, TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesini uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(7) Genel Müdürlük belirleyeceği özel teknoloji alanlarına veya teknolojik ürünlere yönelik 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendi hükümlerini esas alarak özelleştirilmiş TÜR Deneyim Belgesi veya TÜR Belgesi düzenleyebilir. Buna ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(8) Genel Müdürlük TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi düzenlenen işletme ve teknolojik ürün adlarını Bakanlığın internet sayfasında yayımlayabilir.

Belgenin geçerlilik süresi

MADDE 7- (1) TÜR Deneyim Belgesi, teknolojik ürünün piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.

(2) TÜR Belgesi süresiz olarak verilir.

İptal ve sorumluluk

MADDE 8- (1) TÜR Deneyim Belgesinin ve TÜR Belgesinin geçerli olduğu süre içerisinde belgenin işletmeye verilmesi kararına esas bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi ve bu aykırılığın düzeltilmesinin mümkün olmaması halinde Genel Müdürlük belgeyi resen iptal etmeye yetkilidir.

(2) TÜR Deneyim Belgesinin ve TÜR Belgesinin düzenlenmesinden sonra belgenin işletmeye verilmesi kararına esas bilgi ve belgelere ilişkin düzeltilebilir aykırılıkların tespit edilmesi halinde ilgili işletme yazılı olarak veya elektronik ortamda bilgilendirilir, işletmeye aykırılığın giderilmesi için üç aya kadar süre verilir ve TÜR Deneyim Belgesi ve/veya TÜR Belgesi askıya alınır. Verilen süre içerisinde aykırılığın giderilmesi halinde askıya alma durumu sona erer. Aykırılığın giderilmemesi halinde ise TÜR Deneyim Belgesi ve/veya TÜR Belgesi Genel Müdürlükçe iptal edilir.

(3) Askıya alınan veya iptal edilen TÜR Deneyim Belgesinin EKAP'a aktarımı sonlandırılır.

(4) Sahte belge kullanan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan işletme yetkilileri hakkında ilgili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(5) TÜR Deneyim Belgesi düzenlendikten sonra ilgili teknolojik ürüne ilişkin yerli malı belgesinin iptal edilmesi halinde TÜR Deneyim Belgesi de aynı tarih itibarıyla iptal edilmiş sayılır.

(6) Belgeyi alan işletmenin bölünmesi, birleşmesi, devredilmesi, ünvan veya tür değıştirmesi durumlarında TÜR Deneyim Belgesinin kullanılmasında kamu ihale mevzuatı hükümleri esas alınır.

(7) Beşinci ve altıncı fıkralar kapsamındaki değışikliklere ilişkin yetkili birimlere bildirimde bulunmak işletmenin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ücretler ve belge formatı

MADDE 9- (1) Bakanlık, başvuru veya belge düzenleme işlemleri için ücret belirleyebilir.

(2) Genel Müdürlük, TÜR Deneyim Belgesi ve TÜR Belgesi formatını belirlemeye yetkilidir.

Mevcut belgelerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce düzenlenmiş ve geçerliliği devam eden TÜR Deneyim Belgeleri için işletmelerin talep etmesi durumunda Genel Müdürlük TÜR Belgesi düzenler.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

FAQ (Sık Sorulan Sorular)

Soru: TÜR Deneyim Belgesi ne işe yarar?

TÜR Deneyim Belgesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kamu ihalelerinde iş deneyimini tevsik eden belge olarak kullanılır.

Soru: TÜR Deneyim Belgesi kaç yıl geçerlidir?

Teknolojik ürünün piyasaya arz tarihinden itibaren **5 yıl** geçerlidir.

Soru: TÜR Belgesi ile TÜR Deneyim Belgesi arasındaki fark nedir?

TÜR Belgesi süresizdir ve ürünün teknolojik niteliğini gösterir; TÜR Deneyim Belgesi ise kamu ihalelerinde kullanılmak üzere düzenlenir.

Soru: Yerli malı belgesi zorunlu mu?

TÜR Deneyim Belgesi başvurularında zorunludur. Yazılım ve hizmetler için aranmaz.

2025 Yılına İlişkin Envanter Defterlerin Noter Tasdik İşlemleri



2025 Yılına İlişkin Envanter Defterlerin Noter Tasdik İşlemleri Hakkında Duyuru Birliğimize meslek mensupları ve odalarımızdan son zamanlarda iletilen...

2025 Yılına İlişkin Envanter Defterlerin Noter Tasdik İşlemleri

Tarih: 17 Aralık 2025

2025 Yılına İlişkin Envanter Defterlerin Noter Tasdik İşlemleri Hakkında Duyuru

Birliğimize meslek mensupları ve odalarımızdan son zamanlarda iletilen yoğun sorular arasında, 2025 yılına ilişkin envanter defterlerinin 31.12.2024 tarih ve 32769 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "[Elektronik Defter Genel Tebliği \(Sıra No:1\)](#)'nde

[Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ \(Sıra No:6\)](#)” uyarınca elektronik ortamda e-Envanter Defteri olarak tutulup tutulamayacağı hakkındadır.

Birliğimizce söz Konusu Tebliğin uygulama usulünü tayin eden Hazine ve Maliye Bakanlığımız ile Gelir İdaresi Başkanlığı üst birim yöneticileri ile yoğun görüşmeler gerçekleştirilmiş ve meslek mensuplarımızda e-Envanter defteri uygulaması hususunda yoğun tereddütlerin yaşandığı, Tebliğin yayın tarihinin 31.12.2024 olması, e-Envanter Defterine ilişkin yeni eklenen hükümlerin 1.1.2025 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmesi ve yeni şirket kuruluşlarında Ticaret Sicil Müdürlüklerinde envanter defterlerinin elektronik ortamda da tutulabileceğine yönelik seçeneklerin muhataplarına sunulması nedeniyle, 2025 yılına ait Envanter Defterlerinin e-Envanter Defteri olarak tutulabileceğine ilişkin algı ve beklentilerin yüksek seviyede oluştuğu ve bu beklentilerin karşılanabilmesi amacıyla mümkün olması halinde ilave idari düzenlemeler yapılarak 2025 yılına ilişkin envanter defterlerinin de e-Envanter Defteri olarak tutulmasının sağlanması gereği iletilmiştir.

Ancak Bakanlığımız ve Gelir İdaresi Başkanlığı yetkilileri e-Envanter Defteri uygulamasının sahada başlatılabilmesi için söz konusu Tebliğe ilave olarak ilgili defterin format, standart ve içeriklerinin de belirlenmesi amacıyla Teknik Kılavuz’un da yayınlanmasının ve bunun edefter.gov.tr internet adresinde yer verilmesinin Tebliğ hükümleri gereğince zorunlu olduğu, ilgili Teknik Kılavuzun 26.09.2025 tarihinde ancak yayınlanabildiği, 13.10.2025 tarihli Duyuru ile tüm kamuoyuna e-Envanter Defteri uygulamasının 1.1.2026 tarihinden isteğe bağlı olarak geçerli olacağını duyurulduğu belirtilerek, 2025 yılına ilişkin envanter defterlerinin e-Envanter Defteri olarak elektronik ortamda tutulmasına imkan bulunmadığı ve söz konusu defterlerin öteden beri olduğu gibi kağıt ortamda ve noterde tasdik ettirilmesi gerektiği hususu Birliğimize belirtilmiştir.

Yapılan görüşmelerimiz ve ilgili makamlar tarafından Birliğimize yapılan geri dönüşler dikkate alındığında, 2025 yılına ilişkin envanter defterlerinin 2025 yılı içinde olmak üzere noter tasdik işlemlerinin ivedilikle yaptırılmasının, ileride yaşanabilecek hukuki ihtilaf ve cezai durumların önüne geçilmesi bakımından önemle tavsiye ettiğimizi belirtmek isteriz.

Kaynak: TÜRMOB

2026 Yılı SM – SMMM – YMM Asgari Ücret Tarifesi



Mevzuatın Adı: 2026 Yılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Asgari Ücret Tarifesi 17 Aralık 2025 Tar..

2026 Yılı SM – SMMM – YMM Asgari Ücret Tarifesi

Tarih: 17 Aralık 2025

Mevzuatın Adı: 2026 Yılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Asgari Ücret Tarifesi

17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33110

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan:

Konu

MADDE 1- (1) [3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun](#) 46 ncı maddesi ile 2/1/1990 tarihli ve 20390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Ücretlerinin Esasları Hakkında Yönetmelik](#) hükümleri uyarınca hazırlanan ve 2026 yılında meslek mensuplarınınca uygulanacak olan asgari ücret tarifesi ekte yer almaktadır.

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Tarife 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

[Ekleri için tıklayınız](#)

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 46) 'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 48)



17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33110
Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan: MADDE 1- 30/12/2022 tarihli ve 32059 ikinc...

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 46)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 48)

Tarih: 17 Aralık 2025
17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33110

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan:

ÖZET: (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 46))

...

(4) Katma değer vergisi hariç tutarı 65.000-TL'yi aşmayan belgeler için karşıt inceleme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, bir mükelleften bir aylık dönemde yapılan mal ve hizmet alımları toplamının 195.000-TL'yi aşması halinde karşıt inceleme yapılması zorunludur. Bu fıkranın uygulanmasında, Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Genel Tebliğlerinde belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

Yapılan Değişiklikler (Karşılaştırmalı)

Eski Tutar	Yeni Tutar	Değişiklik
65.000 TL	150.000 TL	Artırıldı
195.000 TL	450.000 TL	Artırıldı

MADDE 1- 30/12/2022 tarihli ve 32059 ikinci mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik](#)

[ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 46\)](#)'nin 3 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "65.000-TL'yi" ibaresi "150.000-TL'yi" şeklinde, "195.000-TL'yi" ibaresi "450.000-TL'yi" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Tebliğ 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununa Göre 2026 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ



17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33110
Ticaret Bakanlığından: Amaç ve kapsam MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı...

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununa Göre 2026 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ

Tarih: 17 Aralık 2025

17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33110

Ticaret Bakanlığından:

ÖZET:

Tebliğin Amacı ve Kapsamı (MADDE 1)

- **Türk Ticaret Kanunu (TTK)'nda yer alan bazı idari para cezalarını,**
- **2025 yılı yeniden değerlendirme oranı (%25,49) esas alınarak güncellemek**
- **ve 2026 yılında uygulanacak yeni ceza tutarlarını belirlemektir.**

Uygulanacak Ceza Tutarları (MADDE 3)

Aşağıdaki tutarlar **1 Ocak 2026 – 31 Aralık 2026** tarihleri arasında uygulanacaktır.

TTK Madde 33

(Ticaret siciline tescil ve bildirim yükümlülükleri)

- **2. fıkra cezası: 22.194 TL**

Örneğin:

Tescil edilmesi gereken hususların süresinde ticaret siciline bildirilmemesi.

TTK Madde 38

(Tacirin ticari unvanı kullanma yükümlülüğü)

- **1. fıkra cezası: 44.443 TL**

Ticari unvanın, belgelerde ve işletmede usule uygun kullanılmaması hâli.

TTK Madde 51

(Ticari defter ve belgelerde unvan kullanımı)

- **2. fıkra cezası: 44.443 TL**

Ticari mektuplar ve belgelerde zorunlu bilgilerin yer almaması.

TTK Madde 562

(Çeşitli ticari yükümlülüklerle aykırılık hâlleri)

■ **Birinci fıkra (a–f bentleri)**

- **Her bir bent için ceza: 88.997 TL**

Örnek konular:

- Defterlerin usulüne uygun tutulmaması
- Belgelerin saklanmaması
- Elektronik yükümlülüklerle aykırılık

■ **İkinci fıkra**

- **Ceza tutarı: 88.997 TL**

Genellikle defter ve kayıt düzenine ilişkin ağır ihlaller.

■ **Onüçüncü fıkra (a bendi)**

- **Ceza tutarı: 173.801 TL**

En yüksek cezalardan biri

Özellikle **denetime engel olma, bilgi ve belge vermeme** gibi ağır ihlallerde uygulanır.

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 13/1/2011 tarihli ve [6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun](#) 33 üncü, 38 inci, 51 inci ve 562 nci maddelerinde düzenlenmiş olan idari para cezalarının 27/11/2025 tarihli ve 33090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 585\)](#)’nde 2025 yılı için yeniden değerlendirme oranı olarak tespit edilen % 25,49 (yirmi beş virgöl kırk dokuz) oranında artırılarak yeniden belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 6102 sayılı Kanunun 210 uncu maddesinin birinci fıkrası ile 30/3/2005 tarihli ve [5326 sayılı Kabahatler Kanununun](#) 17 nci maddesinin yedinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Ceza miktarları

MADDE 3- (1) 6102 sayılı Kanun uyarınca 1/1/2026 ile 31/12/2026 tarihleri arasında uygulanacak idari para cezası miktarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

6102 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinin;	Türk Lirası	
İkinci fıkrasındaki ceza miktarı	22.194	
6102 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin;	Türk Lirası	
Birinci fıkrasındaki ceza miktarı	44.443	
6102 sayılı Kanunun 51 inci maddesinin;	Türk Lirası	
İkinci fıkrasındaki ceza miktarı	44.443	
6102 sayılı Kanunun 562 nci maddesinin;	Türk Lirası	
Birinci fıkrasındaki ceza miktarı	(a) bendi	88.997
	(b) bendi	
	(c) bendi	
	(d) bendi	
	(e) bendi	
	(f) bendi	
İkinci fıkrasındaki ceza miktarı	88.997	
Onüçüncü fıkrasındaki ceza miktarı	(a) bendi	173.801

Yürürlük

MADDE 4- (1) Bu Tebliğ 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 217) – Parasal Sınırlar



17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33110
Ticaret Bakanlığından: Amaç ve kapsam MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amaç ve kapsamı, 27/11/2025 tarihli ve...

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 217) – Parasal Sınırlar

Tarih: 17 Aralık 2025
17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33110

Ticaret Bakanlığından:

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amaç ve kapsamı, 27/11/2025 tarihli ve 33090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 585\)](#) ile 2025 yılı için yeniden değerlendirme oranı % 25,49 (yirmi beş virgül kırk dokuz) olarak tespit edilmiş olduğundan 27/10/1999 tarihli ve [4458 sayılı Gümrük Kanununun](#) 241 inci maddesi, 29/9/2009 tarihli ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan [4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararın](#) 122 nci maddesi ve 7/10/2009

tarihli ve 27369 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Gümrük Yönetmeliğinin](#) 500 üncü ve 584 üncü maddelerinde yer alan tutarların yeniden belirlenmesidir.

4458 sayılı Gümrük Kanununda yer alan usulsüzlük cezasının yeniden belirlenmesi

MADDE 2- (1) 4458 sayılı Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen usulsüzlük cezası 1.494,00 TL olarak uygulanır.

4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararda yer alan çalışma ücretlerinin yeniden belirlenmesi

MADDE 3- (1) 4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararın 122 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen fazla çalışma ücreti ihracat için 138,00 TL, diğer işlemler için 325,00 TL; (b) bendinde belirtilen Türk plakalı kamyonlar için fazla çalışma ücreti kamyon başına ihracat için 325,00 TL, diğer işlemler için 510,00 TL olarak uygulanır.

Gümrük Yönetmeliğinde yer alan tutarların yeniden belirlenmesi

MADDE 4- (1) Gümrük Yönetmeliğinin;

a) 500 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen tutar 4.730.000,00 TL, (b) bendinde belirtilen tutar 47.397.000,00 TL, (c) bendinde belirtilen tutar 47.397.000,00 TL,

b) 584 üncü maddesinde belirtilen usulsüzlük cezası 1.494,00 TL,

olarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu Tebliğ 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Taksonomi Belgesi Yayınlandı



Taksonomi Belgesi Yayınlandı 30 Ekim 2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 1 Nisan 2025’te yürürlüğe giren “Uzaktan İletişim Yoluy...

Taksonomi Belgesi Yayınlandı

Tarih: 13 Aralık 2025

Taksonomi Belgesi Yayınlandı

30 Ekim 2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 1 Nisan 2025’te yürürlüğe giren “[Uzaktan İletişim Yoluyla Piyasaya Arz Edilen Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği](#)”, uzaktan iletişim araçları üzerinden yapılan satış ilanlarında bulunması gereken bilgilere ilişkin düzenlemeler getirmiştir. Çevrimiçi satış yapan iktisadi işletmecilerin bu yükümlülükleri doğru şekilde yerine getirmelerine yardımcı olmak üzere, bir rehber niteliğinde hazırlanan “Taksonomi Belgesi”ne aşağıdaki linkten erişilebilir.

TAKSONOMİ BELGESİNE DAİR GENEL AÇIKLAMA:

- Taksonomi Belgesi rehber niteliğindedir.
- Asıl olan ürün mevzuatında yer verilen gereklere

uygunluktur.

- Taksonomi Belgesinde talep edilen asgari maddelerin iktisadi işletmeci tarafından sağlanmış olması ilgili teknik düzenleme kapsamındaki diğer yükümlülüklerin yerine getirildiği anlamına gelmez.
- Yetkili Kuruluş gerekli gördüğü durumlarda bu belgede talep edilen maddelerde ilgili mevzuat uyarınca değişiklik yapabilir.

KATALOG BİLGİLER (A Grubu):

- Uzaktan İletişim Araçları Yoluyla Piyasaya Arz Edilen Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği'nin "Satış ilanlarında ürünlere ilişkin bilgi sunma" başlıklı 6'ncı maddesine istinaden bulunması zorunlu olan bilgiler.

Sıra No	
1	İktisadi işletmecinin ismi ve kayıtlı ticari unvanı, iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
2	Ürünün Türkiye'de yerleşik imalatçısının ismi, kayıtlı ticari unvanı veya markası
3	Türkiye'de yerleşik imalatçının iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
4	İmalatçı Türkiye'de yerleşik değilse, ithalatçının ismi ve kayıtlı ticari unvanı
5	İthalatçının iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
6	Türkiye'de yerleşik imalatçı ve ithalatçı yoksa, Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcinin veya ifa hizmet sağlayıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı
7	Yetkili temsilci veya ifa hizmet sağlayıcının posta adresi ve elektronik posta adresi

8	Teknik düzenlemelerde ürüne veya ürün ambalajına veya ürüne eşlik eden belgelere iliştirilmesi gerektiği belirtilen Türkçe uyarı ve güvenlik bilgileri ile
9	(varsa) Uygunluk işareti
10	Ürünün fotoğrafı, tipi ve ürünü tanımlayacak diğer bilgiler dahil olmak üzere ürünün tarifine imkân veren tüm bilgiler.

Kategori A için Ürün İlanında olması gereken bilgiler:

- Satıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- Satıcının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İmalatçının ismi, kayıtlı ticari unvanı veya markası olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İmalatçının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) İthalatçının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İthalatçının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı veya İthalatçı Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) yetkili temsilcinin ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) yetkili temsilcinin posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı, ithalatçı veya yetkili temsilci Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) ifa hizmet sağlayıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.

- (Türkiye’de yerleşik) ifa hizmet sağlayıcınının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.
- (Üründe, ürün ambalajında veya ürüne eşlik eden belgelerde) İlanda Türkçe uyarı ve güvenlik bilgileri olmalıdır.
- (Üründe, ürün ambalajında veya ürüne eşlik eden belgelerde) İlanda uygunluk işareti olmalıdır.
- İlanda ürünün fotoğrafı olmalıdır.

...

[Taksonomi Belgesi](#)

Taksonomi Belgesine ilişkin bilgi taleplerinizi aşağıdaki linkte yer alan irtibat kişilerine iletebilirsiniz.

[İrtibat Kişileri](#)

Kaynak: T.C. Ticaret Bakanlığı

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 586) – VUK 586



Mevzuatın Adı: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 486)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 586) 13 Aralık 2025 Tarihli Resmi...

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 586) – VUK 586

Tarih: 13 Aralık 2025

Mevzuatın Adı: *Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 486)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 586)*

13 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33106

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan:

ÖZET:

Düzenlemenin Amacı ve Arka Planı

Bu Tebliğ değişikliği;

- **Basit usulde vergilendirilen ancak**
- **10380 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 1 Ocak 2026'dan itibaren gerçek usule geçen esnaf ve küçük mükelleflerin**
- **Defter-Beyan Sistemi ve elektronik beyan süreçlerinde geçiş sürecinde mağduriyet yaşamamasını**

amaçlamaktadır.

Özellikle:

- Muhasebe altyapısı olmayan,
- İlk kez defter tutmaya başlayan,
- Mali müşavirle henüz sözleşme yapmamış

küçük esnaf için **meslek odaları üzerinden geçici bir "aracılık mekanizması"** oluşturulmuştur.

Kimleri Kapsıyor?

√ Kapsama Giren Mükellefler

Aşağıdaki üç şartın birlikte bulunması gerekir:

1. **Kazancı basit usulde tespit edilen**
2. **10380 sayılı CB Kararı gereği**

3. 01.01.2026'dan itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olanlar

(i) Gerçek usule geçmiş ancak bilanço esasına geçenler bu madde kapsamına girmez.

Bu düzenleme **yalnızca işletme hesabı esasına göre defter tutanlar** içindir.

Meslek Odalarına Tanınan Yeni Yetki (En Kritik Nokta)

Geçici Bir Yetkilendirme Getiriliyor

Normalde:

- Beyannameler **mükellefin kendisi** veya
- **3568 sayılı Kanuna göre yetkili meslek mensubu** tarafından gönderilir.

Bu geçici maddeyle:

- Meslek odaları / birlikler,
- üyeleri adına,
- Defter-Beyan Sistemi işlemlerini yapabilecek.

Bu, **istisnai ve geçici** bir yetkidir.

Meslek Odaları Açısından Şartlar

Meslek odaları bu yetkiyi **sınırsız ve denetimsiz** kullanamaz.

Zorunlu Şartlar:

- 1. 3568 sayılı Kanuna göre yetkili meslek mensubu:**
 - Oda bünyesinde **fiilen çalışmalı**,
 - Ya da **dışarıdan gözetim sağlamalıdır**.
- 2. Oda/birlik:**
 - **Kendi başına muhasebeci gibi hareket edemez**.
 - **Mutlaka meslek mensubu sorumluluğu vardır**.

Bu yönüyle düzenleme,

“oda = muhasebeci” anlayışını kesinlikle getirmemektedir.

Şifre ve Yetkilendirme Süreci

Şifresi Olmayan Odalar İçin

- Ek-2 formu doldurulacak,
- Vergi dairesi/defterdarlığa başvurulacak,
- **Kullanıcı kodu ve şifre alınacak.**

√ Daha Önce Yetkilendirilmiş Odalar

- **Yeni başvuru yapmayacak.**
- Mevcut yetkileri geçerli.

Sözleşme Zorunluluğu (Hukuki Güvence)

Meslek odası;

- Üyesiyle Ek-3'te yer alan sözleşmeyi imzalamak zorunda.

Bu sözleşme:

- **Aracılık yetkisini**
- **Sorumluluk sınırlarını**
- **Tarafların yükümlülüklerini**

belirler.

Bu yönüyle:

- Oda → “idari sorumluluk”
- Meslek mensubu → “mesleki sorumluluk”
- Mükellef → “vergi sorumluluğu”

ayrımı korunmuştur.

Bildirim ve Fesihlerde Hangi Usul Geçerli?

Sözleşme:

- Düzenlenirse,

- Sona ererse,
- Feshedilirse

340 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği (V-2) hükümleri uygulanacak.

Yani:

- Elektronik bildirim zorunluluğu,
- Süre ve şekil şartları geçerlidir.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Yetkisi

Son fıkra çok net:

"Bu maddenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir."

Bu şu anlama gelir:

- GİB;
 - Kapsamı daraltabilir,
 - Teknik uygulamayı belirleyebilir,
 - Sistemsel sınırlamalar getirebilir.

İleride **özelgeler ve duyurular** ile uygulama netleşecektir.

Genel Değerlendirme

Olumlu Yönler

- 2026 geçişinde **kaos önleniyor**
- Küçük esnaf için **kolaylaştırıcı**
- Defter-Beyan sistemine adaptasyon sağlanıyor

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Bu yetki **kalıcı değil**
- Meslek mensubu sorumluluğu ortadan kalkmıyor
- Oda üzerinden yapılan işlemlerde hatanın bedeli yine **mükellefe** yansır

Özetle;

Bu Tebliğ:

Basit usulden gerçek usule geçen küçük esnaf için, meslek odaları aracılığıyla geçici ve kontrollü bir beyan kolaylığı sağlamaktadır.

MADDE 1- 17/12/2017 tarihli ve 30273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 486\)](#)’ne aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla kazancı basit usulde tespit edilen ve 8/9/2025 tarihli ve [10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı](#) gereğince 1/1/2026 tarihinden itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olan mükelleflerin, bu Tebliğ kapsamında yapılması gereken işlemleri, işletme hesabı esasına göre defter tuttukları süre zarfında, söz konusu mükelleflerin bağlı oldukları meslek odaları/birlikler tarafından da yapılabilecektir.

(2) Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarında/birliklerde 3568 sayılı Kanuna göre yetki almış yeterli sayıda meslek mensubunun çalışması ya da bunun mümkün olmadığı durumlarda söz konusu işlemlerin odada/birlikte çalışmayan meslek mensuplarının gözetiminde yapılması gerekmektedir.

(3) Birinci fıkra kapsamında olan üyeleri için işlem yapmak isteyen ancak şifre bilgisi bulunmayan meslek odaları/birlikler, bu Tebliğin ekinde (Ek:2) yer alan “İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu”nu doldurmak suretiyle bağlı oldukları vergi dairesine/defterdarlığa müracaat ederek kullanıcı kodu ve şifre temin edebileceklerdir. Bu Tebliğ kapsamında işlem yapmak üzere daha önce kullanıcı kodu ve şifre temin eden meslek odalarının/birliklerin yeni bir müracaat yapmalarına gerek bulunmamaktadır.

(4) Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarının/birliklerin, birinci fıkra kapsamında olan üyeleri ile bu Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan "Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Meslek Odaları/Birlikler ile İşletme Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Üyeleri İçin)"ni imzalaması gerekmektedir.

(5) Bu Tebliğin ekinde (Ek:2 ve Ek:3) yer alan aracılık yetkisi talep formu ile sözleşmenin değişen koşullara uygun güncel versiyonu Başkanlık tarafından www.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden yayımlanacaktır.

(6) Bu Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan sözleşmenin düzenlenmesi, sona ermesi ya da iptal/fesih edilmesi durumlarında Başkanlığa elektronik ortamda yapılacak bildirimlerde [340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin](#) (V-2) numaralı bölümünde düzenlenen usul ve esaslar geçerli olacaktır.

(7) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir."

MADDE 2- Aynı Tebliğe ekte yer alan Ek-2 ve Ek-3 eklenmiştir.

MADDE 3- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[Ekleri için tıklayınız](#)

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ



12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33105
Hazine ve Maliye Bakanlığından:

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ

Tarih: 12 Aralık 2025
12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33105

Hazine ve Maliye Bakanlığından:

ÖZET:

Amaç ve Kapsam

- Tebliğ, 17/10/2025 tarihli 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen personel, hizmet alımı, mali hedefler ve raporlama esaslarının nasıl uygulanacağını düzenler.
- Kapsam:
 - KİT'ler ve bağlı ortaklıkları

- **Sermayesinin %50'den fazlası kamuya ait kuruluşlar**
- Bazı işletmeler yalnızca Tebliğin **18, 19 ve 20. maddelerine** tabidir.
- Bu kapsamda yer alan kuruluşlar **EK-1** listesinde dir.

Tanımlar (Bağlı ortaklık, kamu kontrolü, KİVİ sistemi vb.)

Tebliğ, kamuya ait işletmeleri, bağlı ortaklıkları, kamu kontrolünün ne olduğunu ve Program hedeflerini tanımlayarak uygulama birliğini sağlar.

Açıktan ve Naklen Atama

- 2025'te ayrılan personel sayısı; **emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm, fesih** yoluyla ayrılanlardan oluşur.
- Bazı ayrılmalar **hesaba katılmaz** (askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği vb.).
- KİT'ler, yeni personel için **Tablo 500 Personel Talep Formu** ile Bakanlıktan izin alır.
- Bu izinler **yılda en fazla iki kez** talep edilebilir.
- Bakanlığın verdiği izinlerde **ünvan, statü, sayı, görev yeri** değiştirilemez (değişiklik gerekirse yeni izin gerekir).
- Yönetim kurulları bu konuda **tek yetkili organdır**; yetki devri yoktur.

İlave Atamalar

- Yeni tesis, yatırım veya hizmet ihtiyacından kaynaklanan ilave personel talepleri yine **Tablo 500** üzerinden Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.
- Personel sayısı hesaplamasında **küsuratlar aşağı yuvarlanır**.
- Hizmet alımı personelinin azaltılması öncelikli değerlendirilir.

Zorunlu İstihdam

- Karar kapsamında yapılan zorunlu atamalar **30 gün içinde** Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.

Sınavlar ve Atama Kısıtları

- 1/1/2026 sonrası sözleşmeli personel **3 yıl** başka kuruma atanamaz.
- 2025'te izni alınmış ancak tamamlanamayan sınav/atamalar ek izin gerektirmez.
- İŞKUR istihdam garantili kurslar için detaylı bilgi Bakanlığa sunulur.

Geçici İşçiler

- Geçici işçi adam/ay toplamı Bakanlıkça belirlenen **tavanı aşamaz**.
- Vize işlemi olmadan ödeme yapılamaz.
- İlave ihtiyaçlar için **Tablo 510** kullanılır.

Fazla Çalışma

- Fazla çalışma tavanı yönetim kurulu tarafından dağıtılır.
- 5 iş günü içinde bildirim yükümlülükleri vardır.
- Haftalık 45 saati aşan tüm çalışmalar **tavana dahildir**.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri **tavana dahil değildir**.
- 2027 tavanlarının belirlenmesi için **Tablo 512** gönderilir.

Pozisyon İptali ve İş Akdi Feshi

- Bildirimler **31/8/2026**'ya kadar yapılır.
- Fesihlere ilişkin ayrıntılı rapor yıl bitimini izleyen **30 gün içinde** gönderilir.

HİZMET ALIMLARI

Genel Esaslar

- Hizmet alımları kamu ihale mevzuatına uygun yapılır.

- Çok yıllı hizmet alımı yapılabilir.
- 2026–2028 hizmet alım tavanları belirlenmiş formüllere göre hesaplanır.
- Yönetim kurulu gerekçeli durumlarda tavanı **%15 artırabilir**.

Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı

- 2026 için personel sayısı ortalama formülü ile hesaplanır.
- 2027–2028 tavanları **değiştirilemez**; aşım için Bakanlık izni gerekir.

İlave Hizmet Alımı

- Yeni tesisler, kapasite artışı, faaliyet genişlemesi gibi nedenlerle yapılabilir.
- Başvurular **Tablo 503** ile yapılır.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.

Hizmet Alımlarının Raporlanması

- Yıllık değerlendirme için **Tablo 509** gönderilir.
- Her hizmete ilişkin detaylı bir istihdam raporu hazırlanır.

Kamu Teşebbüsleri Arası Devirler (Madde 14)

- Hizmet alım tavanı ve fazla çalışma izinleri protokol ile dağıtılır.

MALİ HÜKÜMLER

İşletme Bütçesi

- KİT'ler bütçelerini Programda verilen **hedef ve tavanlara uygun** oluşturur.

Ticari Banka Kredileri

- Önce gider azaltıcı tedbirler uygulanır; zorunlu hâlde kredi kullanılabilir.

- Yönetim kurulu sorumludur.
- Kullanılan kredi bilgisi **Tablo 504** ile 5 gün içinde bildirilir.

Temettü Ödemeleri

- Hazineye aktarılması gereken temettüler **Tablo 505** ile bildirilir.
- Dağıtılabılır kâr, Bakanlığa borç kaydedilmez; **geçmiş yıl kârlarında tutulur.**

İZLEME ve ŞEFFALIK

İzleme

- KİT'ler tüm verileri zamanında ve eksiksiz olarak Bakanlığa gönderir.
- KİVİ sistemi üzerinden tablolar doldurulur ve takip edilir.
- Eksik bilgiler tabloyu **geçersiz** kılar.
- Atıl gayrimenkuller **30/6/2026**'ya kadar Tablo 507 ile bildirilir.
- Mevzuat taslakları gönderilmeden **1 hafta önce** Bakanlığa bildirilir.

Bilgi Sistemleri

- Güncel, doğru veri üretecek muhasebe ve bilgi sistemleri kurulmalıdır.
- ERP projeleri **tasarruf tedbirlerinden muaftır.**

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Kurumsal Verilerin Yayınlanması

- 2025 faaliyet raporları **31/5/2026**'ya kadar yayımlanır.
- 2025 sektör raporları aynı tarihe kadar Bakanlığa sunulur.

Bağlı Ortaklık ve İştirak Bilgileri

- Tüm bilanço, gelir tablosu, nakit akışı vb. raporlar **31/5/2026**'ya kadar gönderilir.
- Sermaye/borç aktarımı yapıldığında **5 gün içinde** bildirim yapılır.

Yetki

- Bakanlık, tebliğin uygulanmasında:
 - Tavanları değiştirme,
 - Özel durumları değerlendirme,
 - Tereddütleri gidermekonusunda **geniş yetkiye sahiptir.**

Yürürlük (Madde 23–24)

- Bazı maddeler **yayımlı tarihinde,** diğerleri **1/1/2026**'da yürürlüğe girer.
- Tebliğ hükümlerini **Hazine ve Maliye Bakanı** yürütür.

ÖZETLE:

Tebliğ; KİT'ler ve kamuya ait işletmelerin **personel alımları, hizmet alımları, fazla mesai, geçici işçi istihdamı, bütçe yönetimi, temettü ödemeleri, ticari kredi kullanımı, raporlama yükümlülükleri ve şeffaflık uygulamalarını** ayrıntılı şekilde düzenler. Tüm süreçlerde **Bakanlık izni, belirlenmiş tavanlar ve KİVİ sistemi** temel araçlardır. Yönetim kurullarının sorumluluğu artırılmış, raporlama ve bilgi sistemleri güçlendirilmiş, mali disiplin ve şeffaflık esas alınmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararda belirtilen hükümlerin uygulanması amacıyla izlenecek usul ve esaslar ile istenecek bilgi ve belgelerin mahiyetini belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıkları ve 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanuna tabi olup sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan kuruluşları kapsar.

(3) Sermayesinin %50'sinden fazlası doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan, kamu kontrolünde olan veya Sayıştayca denetlenen ikinci fıkra kapsamı dışındaki diğer işletmeler, bu Tebliğin sadece 18 inci, 19 uncu ve 20 nci maddelerine tabi olup 9/3/2021 tarihli ve 31418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İşletmelerinin Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Raporlanmasına Dair Tebliğde yer alan hususlar çerçevesinde hareket ederler.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamındaki kuruluşlar EK-1'de yer almaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararın 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bağılı ortaklık: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 58 inci maddesinin üçüncü fıkrası ile 18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında kurulanlar hariç olmak üzere sermayesinin %50'sinden fazlası kamu iktisadi teşebbüsüne ait olan işletme veya işletmeler topluluğundan oluşan anonim şirketleri,

b) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,

c) Kamu iktisadi teşebbüsü: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi iktisadi devlet teşekkülü ile kamu iktisadi kuruluşlarını,

- ç) Kamu işletmesi: 1 inci madde kapsamına giren işletmeleri,
- d) Kamu kontrolü: Sermayenin doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte yarısından fazlasının ve/veya oy hakkının yarısından fazlasının ve/veya yönetim kurulu üyelerinin yarısından fazlasının aday gösterme veya atama hakkının ve/veya işletmelerin mali politikalarının ve faaliyetlerinin yönetilmesi gücünün doğrudan veya dolaylı olarak devlete ait olmasını,
- e) Kamu teşebbüsü: 1 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren işletmeleri,
- f) Karar: 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararı,
- g) KİVİ sistemi: Kamu işletmeleri veri izleme sistemini,
- ğ) ÖİB: Özelleştirme İdaresi Başkanlığını,
- h) Program: Kararın ekinde yer alan tablodaki mali hedefler ile Bakanlık tarafından bu hedefler dikkate alınarak kamu teşebbüslerine gönderilen 2026 yılı mali büyüklüklerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Hizmet Alımları

Açıktan ve naklen atama

MADDE 4- (1) Kararın 4 üncü maddesi uyarınca, 2025 yılında ayrılan personel sayısı belirlenirken, emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm ve iş akdi feshi yoluyla ayrılanlar dikkate alınır. Askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği, profesyonel sendikacı olarak kamu teşebbüslerinden ayrılan personel, 4046 sayılı Kanununun 22 nci maddesi çerçevesinde istihdam fazlası olarak bildirilen personel ve 17/10/2024 tarihli ve 9043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Karar kapsamında işe alındıktan sonra 2025 yılı içinde ayrılan

personel ile geçici işçilere ilişkin personel hareketleri hesaplamada dikkate alınmaz.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Kararın 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamındaki personel atama işlemleri Bakanlığın uygun görüşüne tabidir. Söz konusu kamu teşebbüsleri, EK-2'de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak taleplerini gerekçeleriyle Bakanlığa iletir ve gerekli izni aldıktan sonra işlemlerini tekemmül ettirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu fıkra kapsamındaki atama izinleri, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

(3) Kararın 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki istisnalar çerçevesinde emekli personel istihdam edilmesi durumunda 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 30 uncu maddesi doğrultusunda hareket edilir. Bu kapsamda yapılacak emekli personel atamalarından 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kadro, pozisyon ve görevlere yapılan atamalar Kararda belirtilen sınırlamalara tabi değildir.

(4) İstihdama ilişkin Kararda belirtilen konularda, kamu teşebbüsü yönetim kuruluna gerekli atamaların yapılmaması nedeniyle toplantı yeter sayısı bulunmayan kamu teşebbüsleri hariç olmak üzere, Kararda belirtilen sınırlamalar dikkate alınarak, karar almaya yalnızca kamu teşebbüsü yönetim kurulu yetkilidir ve bu konuda yetki devri yapılamaz. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu bu konu ile ilgili gereken tedbirleri almakla yükümlüdür. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen yetki dışında, ilgili Bakanlıklar bu konuda Kararı kısıtlayıcı hiçbir işlem tesis edemez.

(5) Bakanlık tarafından verilen personel izinlerine ilişkin olarak yapılacak personel atamaları, ünvan, statü, sayı, görev yeri ve öğrenim durumu değiştirilmeden yapılır. Söz konusu unsurlarda değişiklik ihtiyacı olması durumunda Bakanlıktan izin talep edilir. Bu kapsamdaki değişiklikler, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

İlave atamalar

MADDE 5- (1) Kararın 5 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları kapsamında ilave personel atama talebinde bulunacak kamu teşebbüsleri, EK-2'de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak ilave personel atamalarının gerekçelerini ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bildirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu kapsamdaki atama talepleri Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(2) Kararın 5 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir. Bu kapsamda yapılacak personel talepleri için gönderilecek yazı ise asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

a) İlgili mevzuatı uyarınca uygun görülen yatırımlar kapsamında kurulan tesis veya işletme birimi hakkında bilgiler.

b) Tesis veya işletme biriminin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine başlayacağı tarih.

c) İlgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve ünvanı ile bu personelden teşebbüsçe daimi olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıлып yapılmadığına ilişkin bilgi.

(3) Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında ilave

personel talebinde bulunulması halinde personel sayısı hesaplamasında küsuratlar aşağı yuvarlanır.

(4) İlave personel atama taleplerinin değerlendirilmesi esnasında, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin sayısının azaltılmasına yönelik taleplere öncelik verilir.

Zorunlu istihdam

MADDE 6- (1) Kamu teşebbüsleri, Kararın 6 ncı maddesi kapsamında yapılan atamalar hakkında gerekçesi ile birlikte otuz gün içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Sınavlar

MADDE 7- (1) 1/1/2026 tarihinden sonra sözleşmeli personel pozisyonlarına atanan personel, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl geçmedikçe halen görev yaptıkları kuruluşlara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanamazlar. Kamu teşebbüslerinde sözleşmeli personel pozisyonlarına atananlar, sadece mesleğe özel yarışma sınavı ile yardımcı olarak girilen kadrolar (örneğin müfettiş yardımcılığı, uzman yardımcılığı gibi kadrolar) ile bulunan pozisyondan farklı ve öğrenim durumu itibarıyla ihraz ettikleri ünvanlı kadro ve pozisyonlara (örneğin memur ünvanlı pozisyona atanmış personelin mühendis ünvanlı bir kadro veya pozisyona atanması) atanabilir.

(2) Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak atamalar için 2025 yılında Bakanlıktan uygun görüş alınan, ancak sınav ve/veya atama işlemlerine yönelik olarak gerekli işlemlere başlandığı halde sonuçlandırılmayan personel atama izinleri, 2025 yılında ilave bir izne ihtiyaç bulunmaksızın kullanılabilir. Ataması yapıldığı halde herhangi bir nedenle görevine başlamayan kişiler için verilen atama izinleri de bu kapsamda değerlendirilir. Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan atamalarda kamu teşebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde atama

sayılarını, ünvanlarını ve pozisyonlarını, atamaya ilişkin mevzuat bilgisini içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

(3) Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılması planlanan personel alımlarında, kamu teşebbüsleri istihdam garantili kurs kapsamında statü ve ünvan belirtilerek kaç kişinin alınmasının planlandığı, planlanan kursun başlangıç ve bitiş tarihleri, kursiyerlerden yüzde kaç için istihdam sağlanacağı gibi bilgiler ile birlikte Türkiye İş Kurumu ile karşılıklı mutabakata ilişkin taslağı (yazışma, toplantı tutanağı ve mutabakat zaptı gibi) Bakanlığa iletir. Kamu teşebbüsleri, Bakanlığın uygun görüşünü müteakip Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenecek istihdam garantili eğitimler vasıtasıyla personel temin edebilir. Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan alımlarda kamu teşebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde alım sayılarını, ünvan ve pozisyonlarını içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

Geçici işçiler

MADDE 8- (1) Kamu teşebbüsleri, 1/1/2026 tarihinden itibaren 2026 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresini, Kararın 25 inci maddesi çerçevesinde Bakanlıkça bildirilen tavanı aşmayacak şekilde, yıl içinde askerden dönecekleri de dikkate alarak Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine vize ettirir.

(2) Usulüne uygun vize edilen cetvellerin bir örneği Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğince ilgili kamu teşebbüsüne, Sayıştay Başkanlığına, ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Bu vize işlemi yapılmaksızın ilgili personele ödeme yapılamaz. Üçüncü fıkra kapsamında Bakanlıkça verilen ilave izinlerde ve kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu Bakanlık tarafından geçici işçilerin çalışma sürelerinin uzatılması durumunda da aynı usul uygulanır.

(3) Kararın 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde ilave geçici işçi çalıştırılmasına ihtiyaç duyulması durumunda kamu teşebbüsleri EK-3'te yer alan Tablo 510: İlave Geçici İşçi Talep Formunu doldurarak ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur. Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilir.

(4) Kamu teşebbüslerince 1/1/2027 tarihinden itibaren 2027 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresine ilişkin tavanın Bakanlıkça belirlenebilmesi amacıyla EK-4'te yer alan Tablo 501: Geçici İşçi Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Fazla çalışma

MADDE 9- (1) Kararın 10 uncu maddesi çerçevesinde belirlenen toplam fazla çalışma süresini, işin gereğini dikkate alarak statüler arasında dağıtma yetkisi kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(2) Kararın 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan artışlar beş iş günü içinde gerekçeleri ile birlikte ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bildirilir.

(3) Kararın 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde fazla çalışma izninin yeniden belirlenmesi için kamu teşebbüsleri EK-5'te yer alan Tablo 502: İlave Fazla Çalışma Talep Formu ile ayrıntılı analiz ve gerekçeleriyle ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur.

(4) Kararda bahsi geçen fazla çalışma izni, tavana ilişkin olup kamu teşebbüsleri fazla çalışma izinlerinin kullanımında, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede ve ilgili diğer mevzuatta yer alan fazla çalışmaya ilişkin hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür. 4857 sayılı İş Kanununa göre fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Hafta tatili, vardiya, nöbet veya benzeri adlar altında yaptırılan

her türlü fazla çalışma Karar kapsamında belirlenen tavanlara dahildir. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılan fazla çalışmalar tavana dahil değildir.

(5) Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçilerin fiilen işe çağrılmaksızın evde bekletildiği durumlarda, günlük çalışma saatleri düşüldükten sonra kalan sürenin 1/8'inin çalışma süresinden sayılması ve bu sürenin haftalık çalışma süresine dahil edilmesi, işçinin fiilen göreve çağırılması veya çalıştırılması halinde ise fiili çalıştırılan sürelerin haftalık çalışma süresine eklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hesaplanan sürenin toplamda haftalık 45 saatlik çalışma süresini aşması halinde aşan kısmının fazla çalışma tavanından düşülmesi gerekmektedir.

(6) Fazla çalışmalar saatlik olarak hesaplanır. 2026 yılı için günlük olarak hesaplama yapan kamu teşebbüslerinde hafta tatilinde yapılan fazla çalışmalar günlük çalışma saati olarak hesaplanır. Kamu teşebbüsleri saatlik olarak hesaplamaların yapılması için gerekli sistemlerin kurulması hususunda tedbirleri almakla yükümlüdür.

(7) Kamu teşebbüslerinin 2027 yılı fazla çalışma tavanlarının belirlenebilmesi amacıyla EK-6'da yer alan Tablo 512: Fazla Çalışma Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Pozisyon iptali ve iş akdi feshi

MADDE 10- (1) Kararın 11 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında bildirimler, 31/8/2026 tarihine kadar yapılır.

(2) Kararın 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, iş akdi fesihlerine ilişkin olarak ilgili yılın bitimini izleyen otuz gün içinde Bakanlığa detaylı bir rapor gönderilir. Söz konusu raporda ilgili yıl içinde iş akdi feshedilen kişi, ünvanı, iş akdi fesih sebebi, bu kapsamda yapılan tüm ödemeler ve benzeri unsurlar yer alır.

Hizmet alımı

MADDE 11- (1) Hizmet alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kamu ihale mevzuatıyla ilgili oluşabilecek tüm soru ve sorunlar 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğine göre ilgili olunan bakanlıklar aracılığıyla Kamu İhale Kurumuna iletilir. Bunun dışındaki hususlarda oluşabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

(2) Kamu teşebbüsleri, Kararda belirlenen sınırlamaları dikkate alarak maliyetlerin düşürülmesi ve sağlanan faydanın artırılması amacıyla izleyen yılı/yılları kapsayan hizmet alımı yapabilir. Çok yıllık hizmet alımı yapılabilmesi için, Program kapsamında işletme bütçelerinin en az 2026-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanması gerekir. Program hedefleri ve işletme bütçesi kısıtları dâhilinde, 2026 yılında alınacak hizmetlerin tutarı, Kararın 25 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Bakanlıkça bildirilecek olan tavanları aşamaz. 2027 yılı ve sonrasına ilişkin hizmet alımı tavanları, 2026 yılı için Bakanlıkça bildirilen tavanın her yıl için %10'ar artırılması yoluyla hesaplanır. Bu şekilde hesaplanan yıllara sari hizmet alım tavanlarını Kararın 14 üncü maddesinde sayılan gerekçelerin oluşması durumunda kamu teşebbüsü yönetim kurulu %15 artırmaya yetkilidir. Bu çerçevedeki hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilecek tutar.

b) 2027 yılı hizmet alımı tavanı = 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

c) 2028 yılı hizmet alımı tavanı = 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

ç) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilen tavan x 1,15

d) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2027 yılı hizmet alımı tavanı
= 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

e) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2028 yılı hizmet alımı tavanı
= 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

f) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında 2026 yılı hizmet alım tavanının ilgisine göre Bakanlık veya Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından artırılması durumunda 2027 ve 2028 yılları için hizmet alım tavanı, artırılan hizmet tavanı kullanılarak bu fıkranın ilgili bentlerindeki usullerle hesaplanır.

(3) 2026 yılında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı hesaplamaları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yıllık Ortalama Personel Sayısı = Aylık Ortalama Personel Sayıları Toplamı/12, Aylık Ortalama Personel Sayısı = (Ay Başı Personel Sayısı+Ay Sonu Personel Sayısı)/2

b) 2027 ve 2028 yıllarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı tavanı 2026 yılı için belirlenen tavanla aynıdır. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu tarafından söz konusu tavan değiştirilemez. Belirlenen tavanın üzerinde personel ihtiyacı olması durumunda personel sayısı tavanının değiştirilmesi Bakanlığın uygun görüşüne tabidir.

(4) Kararın 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde özel niteliği nedeniyle 2028 yılı sonrasını kapsayan çok yıllık hizmet alımlarına ilgili Bakanlığın görüşünün alınmasını müteakip Bakanlık tarafından karar verilmesi durumunda 2028 yılı sonrası için hizmet alım tavanı, önceki yılın hizmet alım tavanının %10 artırılması suretiyle hesaplanır.

(5) Kararın 13 ve 14 üncü maddeleri uyarınca, hizmet alımlarına ilişkin olarak verilen izinler, 4734 sayılı Kanunun ek 8 inci maddesi çerçevesinde, yeniden uygun görüşe

sunulmaksızın Bakanlık tarafından uygun değerlendirilmiş sayılır. Ancak bu çerçevede gerçekleştirilecek hizmet alımlarına ilişkin işlerin ve ihalelerin 4857 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden kamu teşebbüsü yönetim kurulu sorumludur.

(6) 8/2/2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel alıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının denmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yüklenici firma tarafından istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarına yönelik kamu teşebbüslerince ayrılan karşılık ile yapılan ödeme tutarları Bakanlıkça bildirilen hizmet alım tavanı kapsamında değerlendirilmez.

İlave hizmet alımları

MADDE 12- (1) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kamu teşebbüsü yönetim kurulunca ilgili yıl hizmet alımı tavanının artırılması halinde, konuya ilişkin yönetim kurulu kararının bir rneği, ilgili bilgi ve belgelerle birlikte beş iş günü içinde ilgisine göre Bakanlıkça veya ÖİB’ye gönderilir.

(2) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak hizmet alımı taleplerine ve personel alıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında istihdam edilecek personel sayılarındaki zorunlu durumlardaki artış ihtiyaına ilişkin başvurularda, EK-7’de yer alan Tablo 503: İlave Hizmet Alımı Talep Formu ile asgari olarak aşağıdaki bilgi ve belgelere yer verilir:

a) Yapılan yatırımlar kapsamında kurulan yeni tesis veya işletme birimi hakkında genel bilgiler, ilgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve nvanı ile bu personelden kamu teşebbsnce daimi

olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

b) Tesis veya işletme birimi devir alınması veya yeni hizmet birimlerinin devreye girmesi durumunda yapılan taleplerde söz konusu birimlerin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine başlayacağı tarih.

c) Mal veya hizmet üretiminde artış görülmesi, faaliyet alanının genişlemesi veya diğer nedenlerle yapılan ilave hizmet alımlarında, hizmet alımının gerekçesi ile birlikte ilişkili tablolar (geçmiş yıllar verileri ile birlikte).

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıp yapılmadığına ilişkin bilgi.

d) Hizmet alımının niteliği ve gerekçesi.

e) Alt dağılımları belirtilmek suretiyle, ihalenin her bir yıla isabet edecek ve sözleşme süresince oluşacak toplam maliyeti.

f) Kaç yıllık ihaleye çıkılacağı ve sözleşmenin geçerli olacağı başlangıç/bitiş tarihleri.

g) Hizmet alımı kapsamında yıllar itibarıyla çalıştırılacak kişi sayısı ve çalışanların ünvan bazında aylık ortalama ücretleri.

(3) Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(4) Kararın 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılan hizmet alımlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde Bakanlığa bilgi verilir.

Hizmet alımlarının raporlanması ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımlarına ilişkin olarak, bir sonraki yıl hizmet alım tavanının belirlenebilmesi

amacıyla; EK-8'de yer alan Tablo 509: Hizmet Alımları Bilgi Formunu KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel için her bir iş bazında hizmet alımı faaliyetlerindeki istihdam konusuna yönelik bir rapor hazırlar. Raporda asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) Çalıştırılan personel sayısı.

b) Çalıştırılan personelin ünvanı (Hizmetin niteliği).

c) Hizmetin sürekli veya geçici olması.

ç) Hizmetin öngörülen süresi.

d) Alınan hizmete ilişkin ücret skalası.

e) Hizmet alımının kuruluşu maliyeti.

f) Hizmet alımının gerekçesi.

g) Hizmet alımı ile çalıştırılan personelin sayısının azaltılmasına ve hizmet alımı sürecinde yaşanan sorunların giderilmesine ilişkin 2025-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacak yol haritası.

(3) İkinci fıkra kapsamında hazırlanan rapor, en geç Nisan ayı sonuna kadar ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Kamu teşebbüsleri arası devirler

MADDE 14- (1) Tesis veya birimlerin kamu teşebbüsleri arasında devri durumlarında toplam hizmet alımı harcama tavanı ile fazla çalışma izninin kamu teşebbüsleri arasındaki dağılımı, taraflarca yapılacak bir protokolle belirlenerek ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir. Anlaşmaya varılamaması halinde dağılım ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

İşletme bütçesi

MADDE 15- (1) Kararın 16 ncı maddesi kapsamında kamu teşebbüslerince hazırlanacak işletme bütçelerinin, Bakanlıkça kamu teşebbüslerine gönderilen Programda yer alan hedef ve tavanlarla uyumlu olması ve işletme bütçelerinde hedef ve tavanları oluşturan her bir kaleme detaylı olarak yer verilmesi zorunludur.

Ticari banka kredileri

MADDE 16- (1) Kamu teşebbüsleri, finansman ihtiyacının oluşması durumunda öncelikle gelir artırıcı ve gider azaltıcı önlemlere başvurur, etkin işletme sermayesi ve sabit sermaye yönetimi için gerekli tedbirleri alır. Bu tedbirlerin yeterli olmaması durumunda ve zorunlu hallerde, Program çerçevesinde tespit edilen mali büyüklüklerle uyumlu olacak şekilde bankalardan ticari kredi kullanımını dâhil diğer finansman yöntemlerine başvurabilir.

(2) Ticari banka kredisi kullanımına ilişkin tüm sorumluluk kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(3) Bu madde kapsamında işlem yapılması halinde beş iş günü içinde ve her halükarda aylık olarak EK-9'da yer alan Tablo 504: Ticari Banka Kredisi Kullanımı Bilgi Formu kamu teşebbüslerince ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Temettü ödemesi ve tahsilatı

MADDE 17- (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 36 ncı ve 37 nci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde Hazineye aktarılması gereken temettü tutarlarını, EK-10'da yer alan Tablo 505: Temettü Bilgi Formunu doldurarak, 2025 yılı bilançosunun kesinleşmesini müteakip beş iş günü içinde resmi yazı ile Bakanlığa bildirir.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri, Hazine ve Maliye Bakanı tarafından 2025 yılı kâr beklentisi/gerçekleşmesi ve önceki yıldan kalan temettü borçları dikkate alınarak belirlenen tutarda, bütçe hedefleri dikkate alınarak tespit edilen ve gerektiğinde revize edilebilecek olan ödeme planı doğrultusunda temettü ödemelerini yapar. Kamu iktisadi teşebbüsleri, oluşan dağıtılabılır kâr tutarını Bakanlığa borç olarak kaydetmeyip yeni bir talimata kadar sermaye hesaplarında yer alan geçmiş yıl kârları hesabında tutar.

(3) Yedek akçeler, varsa geçmiş yıl zararları mahsup edildikten sonra ayrılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme ve Şeffaflık

İzleme

MADDE 18- (1) Kamu işletmeleri, tabi oldukları mevzuata göre hazırlamakla yükümlü oldukları veya Bakanlıkça talep edilen mali ve mali olmayan verileri talep edilen şekilde ve belirtilen takvime uygun olarak Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu işletmeleri, Bakanlık ile aralarındaki veri teminine ilişkin iletişimi kurmak üzere Bakanlığa bildirmiş oldukları kurumsal grup e-posta adreslerinin işlerliğini sağlar ve bu adreslerde tanımlanmış olan personelin bilgisini güncel tutar.

(3) Kamu işletmeleri, e-Devlet üzerinden KİVİ sistemine giriş yaparak, istenilen tabloları doldurmak ve söz konusu sistemi günlük olarak takip ederek son gelişmeleri, haberleri ve duyuruları konusuna göre ilgili birimlere iletmekle yükümlüdür.

(4) Tablolardaki zorunlu alanlar eksiksiz bir biçimde doldurulup gönderilir. Ayrıca gönderilen tablolarda yer alan diğer kaleminin yüksek olması veya önceki dönem verilerine göre önemli ölçüde değişen kalemler bulunması durumunda,

değişimlerin nedeni detaylı bir biçimde açıklanır. Zorunlu alanları ve gerekli açıklamaları içermeyen tablolar eksik kabul edilir ve kamu işletmesi tarafından tablo veya bilgi Bakanlığa iletilmemiş sayılır.

(5) Kamu teşebbüsleri istihdam ve hizmet alımı taleplerini ayrıca resmi yazı ile detaylı gerekçelerini belirterek Bakanlığa sunar. Kamu işletmeleri, aksi bildirilmediği takdirde, KİVİ sistemi üzerinden doldurdukları diğer tablolar için ilave bir resmi yazı göndermez.

(6) Kamu işletmelerinin gönderdikleri tabloların en az daire başkanı seviyesinde uygun görülmesi gerekir. Bu tablolar resmi evrak muamelesi görür ve dönemsel olarak Bakanlıkça tabloların kamu işletmesi kayıtları ile tutarlı olup olmadığı denetlenebilir.

(7) Tüm kamu işletmeleri doğrudan mal ve hizmet üretimiyle ilgili olmayan veya atıl durumda olan gayrimenkullerini tespit eder ve EK-11'de yer alan Tablo 507: Atıl Gayrimenkul Bilgi Formunu doldurarak 30/6/2026 tarihine kadar ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB'ye gönderir.

(8) Kamu işletmeleri, Yönetim Kurulları ile ilgili olarak oluşan veya talep edilen güncel bilgileri Bakanlıkça belirlenen şekilde beş iş günü içinde Bakanlığa iletir.

(9) Kamu teşebbüsleri tarafından hazırlanan ve/veya kamu teşebbüsleri ile ilgili olan ve ilgili Bakanlığa gönderilecek mevzuat taslaklarının, gönderimden en az bir hafta önce gerekçeleri ve düzenleyici etki analizi ile birlikte Bakanlığa bildirilmesi zorunludur.

(10) Kararın 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları tarafından Kararın 3 üncü maddesindeki genel ilkeler dikkate alınarak belirlenen göstergelere ilave göstergelerin oluşturulmasına ihtiyaç duyulması halinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) İş birimleri merkez (genel müdürlük bünyesindeki birimler ve benzeri) ve taşra (taşra teşkilatı birimleri, fabrikalar, işletmeler, müesseseler, kombinalar ve benzeri) itibarıyla ayrı ayrı dikkate alınır.

b) Verimlilik göstergeleri belirlenirken ilgili sektör ve uluslararası alanda genel kabul görmüş verimlilik göstergeleri de dikkate alınır.

c) İş birimleri bazındaki verimlilik göstergeleri belirlenirken personel sayısına, mal ve hizmet üretimine ilişkin hususları içermesi de dikkate alınır.

Bilgi sistemleri

MADDE 19- (1) Kamu işletmeleri aylık bazda gerçeğe ve ihtiyaca uygun, düzenli mali ve mali olmayan her türlü veriyi üretebilmek ve söz konusu verileri, belirlenen takvime uygun olarak Bakanlığa iletebilmek için muhasebe yönetimi ve bilgi sistemini geliştirir.

(2) Kamu işletmelerince mali işler ve muhasebe yönetim sistemlerinin gerektirdiği bilgi işlem altyapılarının iyileştirilmesi ve bu kapsamda geliştirilen kurumsal kaynak planlama projeleri tasarruf tedbirleri dışında tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurumsal verilerin yayımlanması

MADDE 20- (1) Şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, kamu işletmeleri 2025 yılı faaliyet raporlarını 31/5/2026 tarihine kadar kendi internet sitelerinde yayımlar. Eğer bu tarihe kadar Sayıştay denetimi tamamlanmamışsa yayımlanan raporda bu husus belirtilir. Söz konusu faaliyet raporları 28/8/2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik

hükümlerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu işletmeleri, faaliyette buldukları sektörleri takip ederek sektör içindeki yerlerini daha iyi analiz edebilmek ve etkin sektörel politikalar geliştirebilmek veya geliştirilmesine yardımcı olabilmek amacıyla, 2025 Yılı Sektör Raporunu hazırlar. Bu raporların 31/5/2026 tarihine kadar bir örneği ilgili Bakanlık ile ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Söz konusu sektör raporları asgari aşağıdaki konuları içerir:

a) Dünyada sektörün görünümü.

b) Türkiye'de sektörün görünümü.

c) Kamu işletmesinin sektör içindeki yeri.

ç) Kamu işletmesinin yerli ve uluslararası rakipleriyle veya benzer faaliyet gösteren kuruluşlarla karşılaştırılması.

Bağlı ortaklıklar, iştirakler ve yatırımlar

MADDE 21- (1) Kamu teşebbüsleri; kendilerinin, yurt dışında kurulmuş ve yerleşik olduğu ülkenin mevzuatına tabi faaliyet gösteren bağlı ortaklıklarının ve bunların iştirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuş şirketlerin yurt içinde ve/veya yurt dışında tabi oldukları mevzuata (Türkiye'deki mevzuatla anılan ülke mevzuatı arasındaki farkları belirten bir notla birlikte ya da Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre) uygun hazırlanmış 2024 ve 2025 yıllarına ait;

a) Bilançolarını,

b) Gelir tablolarını,

c) Nakit akış tablolarını,

ç) Özsermaye değişim tablolarını ve

d) Kâr dağıtım tablolarını

31/5/2026 tarihine kadar Bakanlığa iletir.

(2) Kamu teŖebbüsleri, yurt dıŖı ve yurt içi bağlı ortaklıkları veya iŖtirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuŖ Ŗirketlere sermaye mahiyetinde ödeme yaptıklarında ve/veya ilgili mevzuatı çerçevesinde borç verme durumunda beŖ iŖ günü içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Yetki

MADDE 22- (1) Bakanlık, bu Tebliğin uygulanmasını teminen gerekli gördüğü her türlü tedbiri almaya, Kararda öngörülen haller dıŖında kalan özel durumları inceleyip sonuçlandırmaya, mali hedefler ve tavanları gerektiğinde deėiŖtirmeye ve Kararın uygulanması esnasında oluŖabilecek tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Tebliğin 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 11 inci, 15 inci, 22 nci ve 23 üncü maddeleri yayımı tarihinde, diğer maddeleri ise 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[**Ekler için tıklayınız**](#)