

KVKK Aydınlatma Metni ve Çerez Politikası

İnci Muhasebe – incimuhasebe.com KVKK Aydınlatma Metni

1. Veri Sorumlusu Bu metin, İnci Muhasebe (Bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) tarafından internet sitemiz (incimuhasebe.com) üzerinden gerçekleştirilen kişisel veri işlemleri kapsamında veri sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. İşlenen Kişisel Veriler

- Tarayıcı Bilgisi, Ülke, Şehir Bilgisi
- İletişim bilgileri (E-posta, Telefon, Adres)
- Site kullanım verileri (IP adresi, tarayıcı bilgisi, erişim zamanları)
- Çerez ve izleme verileri

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Hizmetlerin sunulması ve yürütülmesi
- Kullanıcı taleplerinin karşılanması ve destek hizmetleri
- Site güvenliğinin sağlanması
- Pazarlama ve bilgilendirme faaliyetleri (e-bülten, kampanya duyuruları)

4. İşleme Koşulları ve Yöntemleri Kişisel verileriniz; elektronik ortamda toplama, kaydetme, depolama, analiz etme, güncelleme, silme ve aktarma yöntemleriyle işlenmektedir. İşlemler, KVKK ve ilgili yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

5. Yasal Dayanaklar

- **Aydınlatma Yükümlülüğü:** KVKK'nın 10. maddesi gereği kişisel verileriniz işbu metinle aydınlatılmaktadır.
- **Açık Rıza:** KVKK'nın 5/1. maddesi ve AB GDPR'ın 6/1 a) bendi gereğince rıza alınması gereken hallerde onayınız alınmaktadır.
- **Sözleşmenin İfası:** KVKK 5/2 c) maddesi gereği taraflar arasında yapılan hizmet sözleşmelerinin ifası.

6. Kişisel Veri Sahibinin Hakları KVKK'nın 11. maddesinde sayılan aşağıdaki haklara sahiptir:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenen veriler hakkında bilgi talep etme,
3. Verilerin işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. Verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi hâlinde bu işlemlerin üçüncü kişilere de bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle elde edilen sonuçların aleyhinize bir sonuca götürmesi hâlinde itiraz etme,
9. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Başvurularınızı [incimuhasebe.com](https://www.incimuhasebe.com) iletişim formu veya

info@incimuhasebe.com e-posta adresi üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

ÇerÇerez (Cookie) Politikası

1. Çerez Nedir? Çerezler, ziyaret ettiğiniz web siteleri tarafından tarayıcınıza gönderilen, cihazınızda depolanan küçük metin dosyalarıdır. İnci Muhasebe olarak çerezleri kullanıcı deneyimini geliştirmek, site trafiğini analiz etmek ve reklam/pazarlama amaçlı izleme yapmak için kullanıyoruz.

2. Kullanılan Çerez Türleri

Çerez Türü	Amaç	Örnek Çerezler	Saklama Süresi
Zorunlu Çerezler	Site işlevselliği ve güvenlik	PHPSESSID	Oturum Sonu
Analitik Çerezler	Site trafiği ve kullanım analizleri	_ga, _gid	2 yıl (_ga), 24 saat (_gid)
Pazarlama Çerezleri	Reklamların kişiselleştirilmesi	_fbp, IDE	90 gün
Tercih Çerezleri	Dil seçimi, tema tercihleri	wp-settings-, wp-settings-time-	1 yıl
Üçüncü Taraf Çerezler	Google Analytics, Google Ads ve YouTube gömme çerezleri	_ga, _gid, _gcl_au, NID, 1P_JAR	2 yıl (_ga), 24 saat (_gid), 90 gün (_gcl_au, NID)

3. Çerezlerin Yönetimi Çerezlerin Yönetimi** Tarayıcı ayarlarından çerezleri reddedebilir veya silme işlemi

yapabilirsiniz. Ancak zorunlu çerezleri devre dışı bırakmanız halinde sitemizin bazı özellikleri çalışmayabilir.

4. Onay ve Rıza Siteye ilk girişinizde çerez onay penceresi gösterilir. Onay vererek çerez kullanımına izin verebilir veya reddedebilirsiniz.

5. İletişim Çerez politikamız ile ilgili sorularınızı info@incimuhasebe.com adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

GDPR Uyumlu Veri İşleme Sözleşmesi (Data Processing Agreement)

Taraflar:

- **Veri Sorumlusu:** İnci Muhasebe (incimuhasebe.com)
- **Veri İşleyen:** Site Ziyaretçisi

1. Tanımlar

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişi ile ilgili her türlü bilgi.
- **İşleme:** Veri toplama, kaydetme, depolama, değiştirme, kullanma, ifşa, iletme, erişime açma, sınıflandırma veya veri minimizasyonu.

2. Konu Bu sözleşme, Veri İşleyen'in Veri Sorumlusu'nun verdiği kişisel verileri GDPR ve KVKK hükümlerine uygun olarak işleme yükümlülüklerini düzenler.

3. Veri İşleyenin Yükümlülükleri

- Verileri yalnızca Veri Sorumlusu'nun talimatlarına uygun

olarak işlemek.

- Verilerin gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamak için teknik ve idari tedbirler uygulamak.
- Alt işleyen çalıştırılması durumunda veri sorumlusuna önceden bilgi vermek ve onay almak.
- Kişisel veri ihlali durumunda derhal Veri Sorumlusu'nu bilgilendirmek.

4. Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri

- İşlemeye ilişkin gerekli hukuki dayanakları sağlamak.
- Veri sahiplerini aydınlatmak ve gerekli onayları almak.
- Veri İşleyene talimatları zamanında ve eksiksiz iletmek.

5. Süre ve Fesih Bu sözleşme, taraflar arasında imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve yürürlükteki mevzuatın izin verdiği süre boyunca geçerlidir. Fesih halinde veri iadesi veya silme yükümlülüğü doğar.

6. Gizlilik ve Güvenlik Taraflar, gizlilik yükümlülüklerini yerine getirmek üzere Çerez Politikası GPDR ve KVKK kapsamında gerekli tüm teknik ve organizasyonel önlemleri almayı kabul ederler.

7. Uygulanacak Hukuk ve Yetki Bu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabidir. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda İstanbul Büyükçekmece Mahkemeleri yetkilidir.