

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ



12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33105
Hazine ve Maliye Bakanlığında:

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ

Tarih: 12 Aralık 2025
12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33105

Hazine ve Maliye Bakanlığında:

ÖZET:

Amaç ve Kapsam

- Tebliğ, 17/10/2025 tarihli 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen personel, hizmet alımı, mali hedefler ve raporlama esaslarının nasıl uygulanacağını düzenler.
- Kapsam:
 - KİT'ler ve bağlı ortaklıkları

- **Sermayesinin %50'den fazlası kamuya ait kuruluşlar**
- Bazı işletmeler yalnızca Tebliğin **18, 19 ve 20. maddelerine** tabidir.
- Bu kapsamda yer alan kuruluşlar **EK-1** listesinde dir.

Tanımlar (Bağlı ortaklık, kamu kontrolü, KİVİ sistemi vb.)

Tebliğ, kamuya ait işletmeleri, bağlı ortaklıkları, kamu kontrolünün ne olduğunu ve Program hedeflerini tanımlayarak uygulama birliğini sağlar.

Açıktan ve Naklen Atama

- 2025'te ayrılan personel sayısı; **emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm, fesih** yoluyla ayrılanlardan oluşur.
- Bazı ayrılmalar **hesaba katılmaz** (askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği vb.).
- KİT'ler, yeni personel için **Tablo 500 Personel Talep Formu** ile Bakanlıktan izin alır.
- Bu izinler **yılda en fazla iki kez** talep edilebilir.
- Bakanlığın verdiği izinlerde **ünvan, statü, sayı, görev yeri** değiştirilemez (değişiklik gerekirse yeni izin gerekir).
- Yönetim kurulları bu konuda **tek yetkili organdır**; yetki devri yoktur.

İlave Atamalar

- Yeni tesis, yatırım veya hizmet ihtiyacından kaynaklanan ilave personel talepleri yine **Tablo 500** üzerinden Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.
- Personel sayısı hesaplamasında **küsuratlar aşağı yuvarlanır**.
- Hizmet alımı personelinin azaltılması öncelikli değerlendirilir.

Zorunlu İstihdam

- Karar kapsamında yapılan zorunlu atamalar **30 gün içinde** Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.

Sınavlar ve Atama Kısıtları

- 1/1/2026 sonrası sözleşmeli personel **3 yıl** başka kuruma atanamaz.
- 2025'te izni alınmış ancak tamamlanamayan sınav/atamalar ek izin gerektirmez.
- İŞKUR istihdam garantili kurslar için detaylı bilgi Bakanlığa sunulur.

Geçici İşçiler

- Geçici işçi adam/ay toplamı Bakanlıkça belirlenen **tavanı aşamaz**.
- Vize işlemi olmadan ödeme yapılamaz.
- İlave ihtiyaçlar için **Tablo 510** kullanılır.

Fazla Çalışma

- Fazla çalışma tavanı yönetim kurulu tarafından dağıtılır.
- 5 iş günü içinde bildirim yükümlülükleri vardır.
- Haftalık 45 saati aşan tüm çalışmalar **tavana dahildir**.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri **tavana dahil değildir**.
- 2027 tavanlarının belirlenmesi için **Tablo 512** gönderilir.

Pozisyon İptali ve İş Akdi Feshi

- Bildirimler **31/8/2026**'ya kadar yapılır.
- Fesihlere ilişkin ayrıntılı rapor yıl bitimini izleyen **30 gün içinde** gönderilir.

HİZMET ALIM

Genel Esaslar

- Hizmet alımları kamu ihale mevzuatına uygun yapılır.

- Çok yıllı hizmet alımı yapılabilir.
- 2026–2028 hizmet alım tavanları belirlenmiş formüllere göre hesaplanır.
- Yönetim kurulu gerekçeli durumlarda tavanı **%15 artırabilir**.

Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı

- 2026 için personel sayısı ortalama formülü ile hesaplanır.
- 2027–2028 tavanları **değiştirilemez**; aşım için Bakanlık izni gerekir.

İlave Hizmet Alımı

- Yeni tesisler, kapasite artışı, faaliyet genişlemesi gibi nedenlerle yapılabilir.
- Başvurular **Tablo 503** ile yapılır.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.

Hizmet Alımlarının Raporlanması

- Yıllık değerlendirme için **Tablo 509** gönderilir.
- Her hizmete ilişkin detaylı bir istihdam raporu hazırlanır.

Kamu Teşebbüsleri Arası Devirler (Madde 14)

- Hizmet alım tavanı ve fazla çalışma izinleri protokol ile dağıtılır.

MALİ HÜKÜMLER

İşletme Bütçesi

- KİT'ler bütçelerini Programda verilen **hedef ve tavanlara uygun** oluşturur.

Ticari Banka Kredileri

- Önce gider azaltıcı tedbirler uygulanır; zorunlu hâlde kredi kullanılabilir.

- Yönetim kurulu sorumludur.
- Kullanılan kredi bilgisi **Tablo 504** ile 5 gün içinde bildirilir.

Temettü Ödemeleri

- Hazineye aktarılması gereken temettüler **Tablo 505** ile bildirilir.
- Dağıtılabılır kâr, Bakanlığa borç kaydedilmez; **geçmiş yıl kârlarında tutulur.**

İZLEME ve ŞEFFALIK

İzleme

- KİT'ler tüm verileri zamanında ve eksiksiz olarak Bakanlığa gönderir.
- KİVİ sistemi üzerinden tablolar doldurulur ve takip edilir.
- Eksik bilgiler tabloyu **geçersiz** kılar.
- Atıl gayrimenkuller **30/6/2026**'ya kadar Tablo 507 ile bildirilir.
- Mevzuat taslakları gönderilmeden **1 hafta önce** Bakanlığa bildirilir.

Bilgi Sistemleri

- Güncel, doğru veri üretecek muhasebe ve bilgi sistemleri kurulmalıdır.
- ERP projeleri **tasarruf tedbirlerinden muaftır.**

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Kurumsal Verilerin Yayınlanması

- 2025 faaliyet raporları **31/5/2026**'ya kadar yayımlanır.
- 2025 sektör raporları aynı tarihe kadar Bakanlığa sunulur.

Bağlı Ortaklık ve İştirak Bilgileri

- Tüm bilanço, gelir tablosu, nakit akışı vb. raporlar **31/5/2026**'ya kadar gönderilir.
- Sermaye/borç aktarımı yapıldığında **5 gün içinde** bildirim yapılır.

Yetki

- Bakanlık, tebliğin uygulanmasında:
 - Tavanları değiştirme,
 - Özel durumları değerlendirme,
 - Tereddütleri gidermekonusunda **geniş yetkiye sahiptir.**

Yürürlük (Madde 23–24)

- Bazı maddeler **yayımlı tarihinde,** diğerleri **1/1/2026**'da yürürlüğe girer.
- Tebliğ hükümlerini **Hazine ve Maliye Bakanı** yürütür.

ÖZETLE:

Tebliğ; KİT'ler ve kamuya ait işletmelerin **personel alımları, hizmet alımları, fazla mesai, geçici işçi istihdamı, bütçe yönetimi, temettü ödemeleri, ticari kredi kullanımı, raporlama yükümlülükleri ve şeffaflık uygulamalarını** ayrıntılı şekilde düzenler. Tüm süreçlerde **Bakanlık izni, belirlenmiş tavanlar ve KİVİ sistemi** temel araçlardır. Yönetim kurullarının sorumluluğu artırılmış, raporlama ve bilgi sistemleri güçlendirilmiş, mali disiplin ve şeffaflık esas alınmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararda belirtilen hükümlerin uygulanması amacıyla izlenecek usul ve esaslar ile istenecek bilgi ve belgelerin mahiyetini belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıkları ve 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanuna tabi olup sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan kuruluşları kapsar.

(3) Sermayesinin %50'sinden fazlası doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan, kamu kontrolünde olan veya Sayıştayca denetlenen ikinci fıkra kapsamı dışındaki diğer işletmeler, bu Tebliğin sadece 18 inci, 19 uncu ve 20 nci maddelerine tabi olup 9/3/2021 tarihli ve 31418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İşletmelerinin Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Raporlanmasına Dair Tebliğde yer alan hususlar çerçevesinde hareket ederler.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamındaki kuruluşlar EK-1'de yer almaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararın 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bağılı ortaklık: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 58 inci maddesinin üçüncü fıkrası ile 18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında kurulanlar hariç olmak üzere sermayesinin %50'sinden fazlası kamu iktisadi teşebbüsüne ait olan işletme veya işletmeler topluluğundan oluşan anonim şirketleri,

b) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,

c) Kamu iktisadi teşebbüsü: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi iktisadi devlet teşekkülü ile kamu iktisadi kuruluşlarını,

- ç) Kamu işletmesi: 1 inci madde kapsamına giren işletmeleri,
- d) Kamu kontrolü: Sermayenin doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte yarısından fazlasının ve/veya oy hakkının yarısından fazlasının ve/veya yönetim kurulu üyelerinin yarısından fazlasının aday gösterme veya atama hakkının ve/veya işletmelerin mali politikalarının ve faaliyetlerinin yönetilmesi gücünün doğrudan veya dolaylı olarak devlete ait olmasını,
- e) Kamu teşebbüsü: 1 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren işletmeleri,
- f) Karar: 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararı,
- g) KİVİ sistemi: Kamu işletmeleri veri izleme sistemini,
- ğ) ÖİB: Özelleştirme İdaresi Başkanlığını,
- h) Program: Kararın ekinde yer alan tablodaki mali hedefler ile Bakanlık tarafından bu hedefler dikkate alınarak kamu teşebbüslerine gönderilen 2026 yılı mali büyüklüklerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Hizmet Alımları

Açıktan ve naklen atama

MADDE 4- (1) Kararın 4 üncü maddesi uyarınca, 2025 yılında ayrılan personel sayısı belirlenirken, emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm ve iş akdi feshi yoluyla ayrılanlar dikkate alınır. Askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği, profesyonel sendikacı olarak kamu teşebbüslerinden ayrılan personel, 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi çerçevesinde istihdam fazlası olarak bildirilen personel ve 17/10/2024 tarihli ve 9043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Karar kapsamında işe alındıktan sonra 2025 yılı içinde ayrılan

personel ile geçici işçilere ilişkin personel hareketleri hesaplamada dikkate alınmaz.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Kararın 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamındaki personel atama işlemleri Bakanlığın uygun görüşüne tabidir. Söz konusu kamu teşebbüsleri, EK-2'de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak taleplerini gerekçeleriyle Bakanlığa iletir ve gerekli izni aldıktan sonra işlemlerini tekemmül ettirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu fıkra kapsamındaki atama izinleri, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

(3) Kararın 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki istisnalar çerçevesinde emekli personel istihdam edilmesi durumunda 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 30 uncu maddesi doğrultusunda hareket edilir. Bu kapsamda yapılacak emekli personel atamalarından 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kadro, pozisyon ve görevlere yapılan atamalar Kararda belirtilen sınırlamalara tabi değildir.

(4) İstihdama ilişkin Kararda belirtilen konularda, kamu teşebbüsü yönetim kuruluna gerekli atamaların yapılmaması nedeniyle toplantı yeter sayısı bulunmayan kamu teşebbüsleri hariç olmak üzere, Kararda belirtilen sınırlamalar dikkate alınarak, karar almaya yalnızca kamu teşebbüsü yönetim kurulu yetkilidir ve bu konuda yetki devri yapılamaz. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu bu konu ile ilgili gereken tedbirleri almakla yükümlüdür. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen yetki dışında, ilgili Bakanlıklar bu konuda Kararı kısıtlayıcı hiçbir işlem tesis edemez.

(5) Bakanlık tarafından verilen personel izinlerine ilişkin olarak yapılacak personel atamaları, ünvan, statü, sayı, görev yeri ve öğrenim durumu değiştirilmeden yapılır. Söz konusu unsurlarda değişiklik ihtiyacı olması durumunda Bakanlıktan izin talep edilir. Bu kapsamdaki değişiklikler, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

İlave atamalar

MADDE 5- (1) Kararın 5 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları kapsamında ilave personel atama talebinde bulunacak kamu teşebbüsleri, EK-2'de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak ilave personel atamalarının gerekçelerini ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bildirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu kapsamdaki atama talepleri Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(2) Kararın 5 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir. Bu kapsamda yapılacak personel talepleri için gönderilecek yazı ise asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

a) İlgili mevzuatı uyarınca uygun görülen yatırımlar kapsamında kurulan tesis veya işletme birimi hakkında bilgiler.

b) Tesis veya işletme biriminin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine başlayacağı tarih.

c) İlgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve ünvanı ile bu personelden teşebbüsçe daimi olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıлып yapılmadığına ilişkin bilgi.

(3) Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında ilave

personel talebinde bulunulması halinde personel sayısı hesaplamasında küsuratlar aŖađı yuvarlanır.

(4) İlave personel atama taleplerinin değerlendirilmesi esnasında, hizmet alımı yoluyla alıŖtırılan personelin sayısının azaltılmasına yönelik taleplere öncelik verilir.

Zorunlu istihdam

MADDE 6- (1) Kamu teŖebbüsleri, Kararın 6 ncı maddesi kapsamında yapılan atamalar hakkında gerekçesi ile birlikte otuz gün içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Sınavlar

MADDE 7- (1) 1/1/2026 tarihinden sonra sözleşmeli personel pozisyonlarına atanan personel, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl geçmedikçe halen görev yaptıkları kuruluşlara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanamazlar. Kamu teŖebbüslerinde sözleşmeli personel pozisyonlarına atananlar, sadece mesleğe özel yarışma sınavı ile yardımcı olarak girilen kadrolar (örneğin müfettiŖ yardımcılığı, uzman yardımcılığı gibi kadrolar) ile bulunan pozisyondan farklı ve öğrenim durumu itibarıyla ihraz ettikleri ünvanlı kadro ve pozisyonlara (örneğin memur ünvanlı pozisyona atanmış personelin mühendis ünvanlı bir kadro veya pozisyona atanması) atanabilir.

(2) Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak atamalar için 2025 yılında Bakanlıktan uygun görüş alınan, ancak sınav ve/veya atama işlemlerine yönelik olarak gerekli işlemlere başlandığı halde sonuçlandırılmayan personel atama izinleri, 2025 yılında ilave bir izne ihtiyaç bulunmaksızın kullanılabilir. Ataması yapıldığı halde herhangi bir nedenle görevine başlamayan kişiler için verilen atama izinleri de bu kapsamda değerlendirilir. Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan atamalarda kamu teŖebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde atama

sayılarını, ünvanlarını ve pozisyonlarını, atamaya ilişkin mevzuat bilgisini içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

(3) Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılması planlanan personel alımlarında, kamu teşebbüsleri istihdam garantili kurs kapsamında statü ve ünvan belirtilerek kaç kişinin alınmasının planlandığı, planlanan kursun başlangıç ve bitiş tarihleri, kursiyerlerden yüzde kaç için istihdam sağlanacağı gibi bilgiler ile birlikte Türkiye İş Kurumu ile karşılıklı mutabakata ilişkin taslağı (yazışma, toplantı tutanağı ve mutabakat zaptı gibi) Bakanlığa iletir. Kamu teşebbüsleri, Bakanlığın uygun görüşünü müteakip Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenecek istihdam garantili eğitimler vasıtasıyla personel temin edebilir. Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan alımlarda kamu teşebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde alım sayılarını, ünvan ve pozisyonlarını içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

Geçici işçiler

MADDE 8- (1) Kamu teşebbüsleri, 1/1/2026 tarihinden itibaren 2026 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresini, Kararın 25 inci maddesi çerçevesinde Bakanlıkça bildirilen tavanı aşmayacak şekilde, yıl içinde askerden dönecekleri de dikkate alarak Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine vize ettirir.

(2) Usulüne uygun vize edilen cetvellerin bir örneği Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğince ilgili kamu teşebbüsüne, Sayıştay Başkanlığına, ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Bu vize işlemi yapılmaksızın ilgili personele ödeme yapılamaz. Üçüncü fıkra kapsamında Bakanlıkça verilen ilave izinlerde ve kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu Bakanlık tarafından geçici işçilerin çalışma sürelerinin uzatılması durumunda da aynı usul uygulanır.

(3) Kararın 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde ilave geçici işçi çalıştırılmasına ihtiyaç duyulması durumunda kamu teşebbüsleri EK-3'te yer alan Tablo 510: İlave Geçici İşçi Talep Formunu doldurarak ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur. Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilir.

(4) Kamu teşebbüslerince 1/1/2027 tarihinden itibaren 2027 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresine ilişkin tavanın Bakanlıkça belirlenebilmesi amacıyla EK-4'te yer alan Tablo 501: Geçici İşçi Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Fazla çalışma

MADDE 9- (1) Kararın 10 uncu maddesi çerçevesinde belirlenen toplam fazla çalışma süresini, işin gereğini dikkate alarak statüler arasında dağıtma yetkisi kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(2) Kararın 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan artışlar beş iş günü içinde gerekçeleri ile birlikte ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bildirilir.

(3) Kararın 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde fazla çalışma izninin yeniden belirlenmesi için kamu teşebbüsleri EK-5'te yer alan Tablo 502: İlave Fazla Çalışma Talep Formu ile ayrıntılı analiz ve gerekçeleriyle ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur.

(4) Kararda bahsi geçen fazla çalışma izni, tavana ilişkin olup kamu teşebbüsleri fazla çalışma izinlerinin kullanımında, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede ve ilgili diğer mevzuatta yer alan fazla çalışmaya ilişkin hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür. 4857 sayılı İş Kanununa göre fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Hafta tatili, vardiya, nöbet veya benzeri adlar altında yaptırılan

her türlü fazla çalışma Karar kapsamında belirlenen tavanlara dahildir. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılan fazla çalışmalar tavana dahil değildir.

(5) Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçilerin fiilen işe çağrılmaksızın evde bekletildiği durumlarda, günlük çalışma saatleri düşüldükten sonra kalan sürenin 1/8'inin çalışma süresinden sayılması ve bu sürenin haftalık çalışma süresine dahil edilmesi, işçinin fiilen göreve çağırılması veya çalıştırılması halinde ise fiili çalıştırılan sürelerin haftalık çalışma süresine eklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hesaplanan sürenin toplamda haftalık 45 saatlik çalışma süresini aşması halinde aşan kısmının fazla çalışma tavanından düşülmesi gerekmektedir.

(6) Fazla çalışmalar saatlik olarak hesaplanır. 2026 yılı için günlük olarak hesaplama yapan kamu teşebbüslerinde hafta tatilinde yapılan fazla çalışmalar günlük çalışma saati olarak hesaplanır. Kamu teşebbüsleri saatlik olarak hesaplamaların yapılması için gerekli sistemlerin kurulması hususunda tedbirleri almakla yükümlüdür.

(7) Kamu teşebbüslerinin 2027 yılı fazla çalışma tavanlarının belirlenebilmesi amacıyla EK-6'da yer alan Tablo 512: Fazla Çalışma Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Pozisyon iptali ve iş akdi feshi

MADDE 10- (1) Kararın 11 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında bildirimler, 31/8/2026 tarihine kadar yapılır.

(2) Kararın 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, iş akdi fesihlerine ilişkin olarak ilgili yılın bitimini izleyen otuz gün içinde Bakanlığa detaylı bir rapor gönderilir. Söz konusu raporda ilgili yıl içinde iş akdi feshedilen kişi, ünvanı, iş akdi fesih sebebi, bu kapsamda yapılan tüm ödemeler ve benzeri unsurlar yer alır.

Hizmet alımı

MADDE 11- (1) Hizmet alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kamu ihale mevzuatıyla ilgili oluşabilecek tüm soru ve sorunlar 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğine göre ilgili olunan bakanlıklar aracılığıyla Kamu İhale Kurumuna iletilir. Bunun dışındaki hususlarda oluşabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

(2) Kamu teşebbüsleri, Kararda belirlenen sınırlamaları dikkate alarak maliyetlerin düşürülmesi ve sağlanan faydanın artırılması amacıyla izleyen yılı/yılları kapsayan hizmet alımı yapabilir. Çok yıllık hizmet alımı yapılabilmesi için, Program kapsamında işletme bütçelerinin en az 2026-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanması gerekir. Program hedefleri ve işletme bütçesi kısıtları dâhilinde, 2026 yılında alınacak hizmetlerin tutarı, Kararın 25 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Bakanlıkça bildirilecek olan tavanları aşamaz. 2027 yılı ve sonrasına ilişkin hizmet alımı tavanları, 2026 yılı için Bakanlıkça bildirilen tavanın her yıl için %10'ar artırılması yoluyla hesaplanır. Bu şekilde hesaplanan yıllara sari hizmet alım tavanlarını Kararın 14 üncü maddesinde sayılan gerekçelerin oluşması durumunda kamu teşebbüsü yönetim kurulu %15 artırmaya yetkilidir. Bu çerçevedeki hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilecek tutar.

b) 2027 yılı hizmet alımı tavanı = 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

c) 2028 yılı hizmet alımı tavanı = 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

ç) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilen tavan x 1,15

d) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2027 yılı hizmet alımı tavanı
= 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

e) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2028 yılı hizmet alımı tavanı
= 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

f) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında 2026 yılı hizmet alım tavanının ilgisine göre Bakanlık veya Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından artırılması durumunda 2027 ve 2028 yılları için hizmet alım tavanı, artırılan hizmet tavanı kullanılarak bu fıkranın ilgili bentlerindeki usullerle hesaplanır.

(3) 2026 yılında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı hesaplamaları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yıllık Ortalama Personel Sayısı = Aylık Ortalama Personel Sayıları Toplamı/12, Aylık Ortalama Personel Sayısı = (Ay Başı Personel Sayısı+Ay Sonu Personel Sayısı)/2

b) 2027 ve 2028 yıllarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı tavanı 2026 yılı için belirlenen tavanla aynıdır. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu tarafından söz konusu tavan değiştirilemez. Belirlenen tavanın üzerinde personel ihtiyacı olması durumunda personel sayısı tavanının değiştirilmesi Bakanlığın uygun görüşüne tabidir.

(4) Kararın 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde özel niteliği nedeniyle 2028 yılı sonrasını kapsayan çok yıllık hizmet alımlarına ilgili Bakanlığın görüşünün alınmasını müteakip Bakanlık tarafından karar verilmesi durumunda 2028 yılı sonrası için hizmet alım tavanı, önceki yılın hizmet alım tavanının %10 artırılması suretiyle hesaplanır.

(5) Kararın 13 ve 14 üncü maddeleri uyarınca, hizmet alımlarına ilişkin olarak verilen izinler, 4734 sayılı Kanunun ek 8 inci maddesi çerçevesinde, yeniden uygun görüşe

sunulmaksızın Bakanlık tarafından uygun değerlendirilmiş sayılır. Ancak bu çerçevede gerçekleştirilecek hizmet alımlarına ilişkin işlerin ve ihalelerin 4857 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden kamu teşebbüsü yönetim kurulu sorumludur.

(6) 8/2/2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel alıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının denmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yüklenici firma tarafından istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarına yönelik kamu teşebbüslerince ayrılan karşılık ile yapılan ödeme tutarları Bakanlıkça bildirilen hizmet alım tavanı kapsamında değerlendirilmez.

İlave hizmet alımları

MADDE 12- (1) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kamu teşebbüsü yönetim kurulunca ilgili yıl hizmet alımı tavanının artırılması halinde, konuya ilişkin yönetim kurulu kararının bir rneği, ilgili bilgi ve belgelerle birlikte beş iş günü içinde ilgisine göre Bakanlıkça veya ÖİB’ye gönderilir.

(2) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak hizmet alımı taleplerine ve personel alıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında istihdam edilecek personel sayılarındaki zorunlu durumlardaki artış ihtiyacına ilişkin başvurularda, EK-7’de yer alan Tablo 503: İlave Hizmet Alımı Talep Formu ile asgari olarak aşağıdaki bilgi ve belgelere yer verilir:

a) Yapılan yatırımlar kapsamında kurulan yeni tesis veya işletme birimi hakkında genel bilgiler, ilgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve nvanı ile bu personelden kamu teşebbsnce daimi

olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

b) Tesis veya işletme birimi devir alınması veya yeni hizmet birimlerinin devreye girmesi durumunda yapılan taleplerde söz konusu birimlerin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine başlayacağı tarih.

c) Mal veya hizmet üretiminde artış görülmesi, faaliyet alanının genişlemesi veya diğer nedenlerle yapılan ilave hizmet alımlarında, hizmet alımının gerekçesi ile birlikte ilişkili tablolar (geçmiş yıllar verileri ile birlikte).

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıp yapılmadığına ilişkin bilgi.

d) Hizmet alımının niteliği ve gerekçesi.

e) Alt dağılımları belirtilmek suretiyle, ihalenin her bir yıla isabet edecek ve sözleşme süresince oluşacak toplam maliyeti.

f) Kaç yıllık ihaleye çıkılacağı ve sözleşmenin geçerli olacağı başlangıç/bitiş tarihleri.

g) Hizmet alımı kapsamında yıllar itibarıyla çalıştırılacak kişi sayısı ve çalışanların ünvan bazında aylık ortalama ücretleri.

(3) Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(4) Kararın 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılan hizmet alımlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde Bakanlığa bilgi verilir.

Hizmet alımlarının raporlanması ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımlarına ilişkin olarak, bir sonraki yıl hizmet alım tavanının belirlenebilmesi

amacıyla; EK-8'de yer alan Tablo 509: Hizmet Alımları Bilgi Formunu KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel için her bir iş bazında hizmet alımı faaliyetlerindeki istihdam konusuna yönelik bir rapor hazırlar. Raporda asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) Çalıştırılan personel sayısı.

b) Çalıştırılan personelin ünvanı (Hizmetin niteliği).

c) Hizmetin sürekli veya geçici olması.

ç) Hizmetin öngörülen süresi.

d) Alınan hizmete ilişkin ücret skalası.

e) Hizmet alımının kuruluşu maliyeti.

f) Hizmet alımının gerekçesi.

g) Hizmet alımı ile çalıştırılan personelin sayısının azaltılmasına ve hizmet alımı sürecinde yaşanan sorunların giderilmesine ilişkin 2025-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacak yol haritası.

(3) İkinci fıkra kapsamında hazırlanan rapor, en geç Nisan ayı sonuna kadar ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Kamu teşebbüsleri arası devirler

MADDE 14- (1) Tesis veya birimlerin kamu teşebbüsleri arasında devri durumlarında toplam hizmet alımı harcama tavanı ile fazla çalışma izninin kamu teşebbüsleri arasındaki dağılımı, taraflarca yapılacak bir protokolle belirlenerek ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir. Anlaşmaya varılamaması halinde dağılım ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

İşletme bütçesi

MADDE 15- (1) Kararın 16 ncı maddesi kapsamında kamu teşebbüslerince hazırlanacak işletme bütçelerinin, Bakanlıkça kamu teşebbüslerine gönderilen Programda yer alan hedef ve tavanlarla uyumlu olması ve işletme bütçelerinde hedef ve tavanları oluşturan her bir kaleme detaylı olarak yer verilmesi zorunludur.

Ticari banka kredileri

MADDE 16- (1) Kamu teşebbüsleri, finansman ihtiyacının oluşması durumunda öncelikle gelir artırıcı ve gider azaltıcı önlemlere başvurur, etkin işletme sermayesi ve sabit sermaye yönetimi için gerekli tedbirleri alır. Bu tedbirlerin yeterli olmaması durumunda ve zorunlu hallerde, Program çerçevesinde tespit edilen mali büyüklüklerle uyumlu olacak şekilde bankalardan ticari kredi kullanımını dâhil diğer finansman yöntemlerine başvurabilir.

(2) Ticari banka kredisi kullanımına ilişkin tüm sorumluluk kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(3) Bu madde kapsamında işlem yapılması halinde beş iş günü içinde ve her halükarda aylık olarak EK-9'da yer alan Tablo 504: Ticari Banka Kredisi Kullanımı Bilgi Formu kamu teşebbüslerince ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Temettü ödemesi ve tahsilatı

MADDE 17- (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 36 ncı ve 37 nci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde Hazineye aktarılması gereken temettü tutarlarını, EK-10'da yer alan Tablo 505: Temettü Bilgi Formunu doldurarak, 2025 yılı bilançosunun kesinleşmesini müteakip beş iş günü içinde resmi yazı ile Bakanlığa bildirir.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri, Hazine ve Maliye Bakanı tarafından 2025 yılı kâr beklentisi/gerçekleşmesi ve önceki yıldan kalan temettü borçları dikkate alınarak belirlenen tutarda, bütçe hedefleri dikkate alınarak tespit edilen ve gerektiğinde revize edilebilecek olan ödeme planı doğrultusunda temettü ödemelerini yapar. Kamu iktisadi teşebbüsleri, oluşan dağıtılabılır kâr tutarını Bakanlığa borç olarak kaydetmeyip yeni bir talimata kadar sermaye hesaplarında yer alan geçmiş yıl kârları hesabında tutar.

(3) Yedek akçeler, varsa geçmiş yıl zararları mahsup edildikten sonra ayrılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme ve Şeffaflık

İzleme

MADDE 18- (1) Kamu işletmeleri, tabi oldukları mevzuata göre hazırlamakla yükümlü oldukları veya Bakanlıkça talep edilen mali ve mali olmayan verileri talep edilen şekilde ve belirtilen takvime uygun olarak Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu işletmeleri, Bakanlık ile aralarındaki veri teminine ilişkin iletişimi kurmak üzere Bakanlığa bildirmiş oldukları kurumsal grup e-posta adreslerinin işlerliğini sağlar ve bu adreslerde tanımlanmış olan personelin bilgisini güncel tutar.

(3) Kamu işletmeleri, e-Devlet üzerinden KİVİ sistemine giriş yaparak, istenilen tabloları doldurmak ve söz konusu sistemi günlük olarak takip ederek son gelişmeleri, haberleri ve duyuruları konusuna göre ilgili birimlere iletmekle yükümlüdür.

(4) Tablolardaki zorunlu alanlar eksiksiz bir biçimde doldurulup gönderilir. Ayrıca gönderilen tablolarda yer alan diğer kaleminin yüksek olması veya önceki dönem verilerine göre önemli ölçüde değişen kalemler bulunması durumunda,

değişimlerin nedeni detaylı bir biçimde açıklanır. Zorunlu alanları ve gerekli açıklamaları içermeyen tablolar eksik kabul edilir ve kamu işletmesi tarafından tablo veya bilgi Bakanlığa iletilmemiş sayılır.

(5) Kamu teşebbüsleri istihdam ve hizmet alımı taleplerini ayrıca resmi yazı ile detaylı gerekçelerini belirterek Bakanlığa sunar. Kamu işletmeleri, aksi bildirilmediği takdirde, KİVİ sistemi üzerinden doldurdukları diğer tablolar için ilave bir resmi yazı göndermez.

(6) Kamu işletmelerinin gönderdikleri tabloların en az daire başkanı seviyesinde uygun görülmesi gerekir. Bu tablolar resmi evrak muamelesi görür ve dönemsel olarak Bakanlıkça tabloların kamu işletmesi kayıtları ile tutarlı olup olmadığı denetlenebilir.

(7) Tüm kamu işletmeleri doğrudan mal ve hizmet üretimiyle ilgili olmayan veya atıl durumda olan gayrimenkullerini tespit eder ve EK-11'de yer alan Tablo 507: Atıl Gayrimenkul Bilgi Formunu doldurarak 30/6/2026 tarihine kadar ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB'ye gönderir.

(8) Kamu işletmeleri, Yönetim Kurulları ile ilgili olarak oluşan veya talep edilen güncel bilgileri Bakanlıkça belirlenen şekilde beş iş günü içinde Bakanlığa iletir.

(9) Kamu teşebbüsleri tarafından hazırlanan ve/veya kamu teşebbüsleri ile ilgili olan ve ilgili Bakanlığa gönderilecek mevzuat taslaklarının, gönderimden en az bir hafta önce gerekçeleri ve düzenleyici etki analizi ile birlikte Bakanlığa bildirilmesi zorunludur.

(10) Kararın 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları tarafından Kararın 3 üncü maddesindeki genel ilkeler dikkate alınarak belirlenen göstergelere ilave göstergelerin oluşturulmasına ihtiyaç duyulması halinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) İş birimleri merkez (genel müdürlük bünyesindeki birimler ve benzeri) ve taşra (taşra teşkilatı birimleri, fabrikalar, işletmeler, müesseseler, kombinalar ve benzeri) itibarıyla ayrı ayrı dikkate alınır.

b) Verimlilik göstergeleri belirlenirken ilgili sektör ve uluslararası alanda genel kabul görmüş verimlilik göstergeleri de dikkate alınır.

c) İş birimleri bazındaki verimlilik göstergeleri belirlenirken personel sayısına, mal ve hizmet üretimine ilişkin hususları içermesi de dikkate alınır.

Bilgi sistemleri

MADDE 19- (1) Kamu işletmeleri aylık bazda gerçeğe ve ihtiyaca uygun, düzenli mali ve mali olmayan her türlü veriyi üretebilmek ve söz konusu verileri, belirlenen takvime uygun olarak Bakanlığa iletebilmek için muhasebe yönetimi ve bilgi sistemini geliştirir.

(2) Kamu işletmelerince mali işler ve muhasebe yönetim sistemlerinin gerektirdiği bilgi işlem altyapılarının iyileştirilmesi ve bu kapsamda geliştirilen kurumsal kaynak planlama projeleri tasarruf tedbirleri dışında tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurumsal verilerin yayımlanması

MADDE 20- (1) Şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, kamu işletmeleri 2025 yılı faaliyet raporlarını 31/5/2026 tarihine kadar kendi internet sitelerinde yayımlar. Eğer bu tarihe kadar Sayıştay denetimi tamamlanmamışsa yayımlanan raporda bu husus belirtilir. Söz konusu faaliyet raporları 28/8/2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik

hükümlerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu işletmeleri, faaliyette buldukları sektörleri takip ederek sektör içindeki yerlerini daha iyi analiz edebilmek ve etkin sektörel politikalar geliştirebilmek veya geliştirilmesine yardımcı olabilmek amacıyla, 2025 Yılı Sektör Raporunu hazırlar. Bu raporların 31/5/2026 tarihine kadar bir örneği ilgili Bakanlık ile ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Söz konusu sektör raporları asgari aşağıdaki konuları içerir:

a) Dünyada sektörün görünümü.

b) Türkiye'de sektörün görünümü.

c) Kamu işletmesinin sektör içindeki yeri.

ç) Kamu işletmesinin yerli ve uluslararası rakipleriyle veya benzer faaliyet gösteren kuruluşlarla karşılaştırılması.

Bağlı ortaklıklar, iştirakler ve yatırımlar

MADDE 21- (1) Kamu teşebbüsleri; kendilerinin, yurt dışında kurulmuş ve yerleşik olduğu ülkenin mevzuatına tabi faaliyet gösteren bağlı ortaklıklarının ve bunların iştirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuş şirketlerin yurt içinde ve/veya yurt dışında tabi oldukları mevzuata (Türkiye'deki mevzuatla anılan ülke mevzuatı arasındaki farkları belirten bir notla birlikte ya da Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre) uygun hazırlanmış 2024 ve 2025 yıllarına ait;

a) Bilançolarını,

b) Gelir tablolarını,

c) Nakit akış tablolarını,

ç) Özsermaye değişim tablolarını ve

d) Kâr dağıtım tablolarını

31/5/2026 tarihine kadar Bakanlığa iletir.

(2) Kamu teŖebbüsleri, yurt dıŖı ve yurt içi bağlı ortaklıkları veya iŖtirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuŖ Ŗirketlere sermaye mahiyetinde ödeme yaptıklarında ve/veya ilgili mevzuatı çerçevesinde borç verme durumunda beŖ iŖ günü içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Yetki

MADDE 22- (1) Bakanlık, bu Tebliğin uygulanmasını teminen gerekli gördüğü her türlü tedbiri almaya, Kararda öngörülen haller dıŖında kalan özel durumları inceleyip sonuçlandırmaya, mali hedefler ve tavanları gerektiğinde deėiŖtirmeye ve Kararın uygulanması esnasında oluşabilecek tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Tebliğin 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 11 inci, 15 inci, 22 nci ve 23 üncü maddeleri yayımı tarihinde, diğer maddeleri ise 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[Ekler için tıklayınız](#)

193 Sayılı Gelir Vergisi

Kanununun Geçici 67 nci Maddesinin On Dokuzuncu Fıkrasında Yer Alan Sürenin 31/12/2030 Tarihine Kadar (Bu Tarih Dâhil) Uzatılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 10680)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104
Cumhurbaşkanı Kararı Karar Sayısı: 10680 193 sayılı
Gelir Vergisi Kanununun geçici 67 nci maddesinin o...

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanununun Geçici 67 nci Maddesinin On
Dokuzuncu Fıkrasında Yer Alan Sürenin 31/12/2030 Tarihine
Kadar (Bu Tarih Dâhil) Uzatılması Hakkında Karar (Karar
Sayısı: 10680)**

Tarih: 11 Aralık 2025
11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10680

[193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun](#) geçici 67 nci maddesinin on dokuzuncu fıkrasında yer alan sürenin 31/12/2030 tarihine

kadar (bu tarih dâhil) uzatılmasına, mezkûr Kanunun geçici 67 nci maddesinin on dokuzuncu fıkrası gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Hükümlerine Göre Ticari Kazancı Basit Usulde Tespit Edilen Mükellefler Hakkındaki 8/9/2025 Tarihli ve 10380 Sayılı Cumhurbaşkanî Kararınının Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 10679)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104
Cumhurbaşkanî Kararı Karar Sayısı: 10679 193 sayılı
Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre ticari kazan..

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Hükümlerine Göre Ticari Kazancı Basit Usulde Tespit Edilen Mükellefler Hakkındaki 8/9/2025 Tarihli ve 10380 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararının Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 10679)

Tarih: 11 Aralık 2025
11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10679

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre ticari kazancı basit usulde tespit edilen mükellefler hakkındaki 8/9/2025 tarihli ve 10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının eki Kararda değişiklik yapılmasına ilişkin ekli Kararın yürürlüğe konulmasına, mezkûr Kanunun 51 inci maddesi gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

10/12/2025 TARİHLİ VE 10679 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ KARAR

MADDE 1– 8/9/2025 tarihli ve **10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının** eki Kararın 1 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “ilçeler” ibaresi “ilçeler ile (f) bendi dışındaki faaliyetler bakımından 10/7/2004 tarihli ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu** ve 12/11/2012 tarihli ve **6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde**

[Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#) kapsamında tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen ve nüfusu 2.000'i geçmeyen belde belediyeleri ve köyler" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Karar 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 10681)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104 Karar Sayısı: 10681 Ekli "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmas...

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 10681)**

Tarih: 11 Aralık 2025

11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Karar Sayısı: 10681

Ekli "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in yürürlüğe konulmasına, [1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu](#), [1608 sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun](#), 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, [3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun](#), [4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu](#), [4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu](#), [5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu](#), [5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu](#) ve [5393 sayılı Belediye Kanunu](#) hükümleri ile [3194 sayılı İmar Kanununun](#) ek 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (f) bentleri gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan [İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin](#) 3 üncü maddesinde yer alan "3/7/2005 tarihli ve [5393 sayılı Belediye Kanununa](#)" ibaresi "3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile 3/5/1985 tarihli ve [3194 sayılı İmar Kanununun](#) ek 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (f) bentlerine" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci

fıkrasının (g) ve (r) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“g) Umuma açık istirahat ve eğlene yeri: Bu Yönetmeliğin eki (EK-3 UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EğLENE YERLERİ LİSTESİ)’nde yer alan ve kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan günübirlik tesisler, eğlene merkezleri, turizm kompleksleri, tatil merkezleri ile otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, ikili lokanta, taverna ve benzeri ikili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri,”

“r) Konaklama yeri: Otel, tatil köyü, motel, pansiyon, apart otel, kırsal turizm tesisi, mobil ev, konaklama amaçlı mesire yeri, konaklamak orman parkı, kamping, lüks çadır ve asıl fonksiyonları müşterilerin konaklama ihtiyaçlarını sağlamak olan benzeri yerleri,”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

“k) İş yerlerinin engelliler, yaşlılar ve diğer hareket kısıtlılığı bulunan kişiler için erişilebilirlik mevzuatına uygun olarak düzenlenmesi,”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Otel, motel, kamp ve benzeri her türlü” ibaresi “Her türlü” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğe 45 inci maddesinden sonra gelmek üzere başlığı ile birlikte aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca ruhsat düzenlenmesi

Madde 45/A- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti Hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ya da

[Tamamı İçin Tıklayınız](#)

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi



2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve YIL SONU İŞLEMLERİNE İLİŞK...

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi

Tarih: 10 Aralık 2025

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine

İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve YIL SONU İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ
(Sıra No 2)

ÖZET:

Genel Amaç

- Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin **2025 yılı bütçe giderlerini zamanında gerçekleştirmesi** ve
- **Yıl sonu (2025 sonu) işlemlerinin düzgün ve risksiz yürütülmesi** için, uygulanacak kurallar belirleniyor.
- AYM'nin tamamlayıcı ödenekle ilgili iptal kararı ve **5018/70 "ödenek üstü harcama" yaptırımını** hatırlatılıyor; ödeneği aşan harcamalar için para cezası riskine dikkat çekiliyor.

İdarelerin Uyması Gereken Temel Kurallar

1. Personel ve SGK giderleri zamanında ödenecek

- "01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" kodlu tüm ödemeler (ek ders, nöbet, ikramiye, kıdem tazminatı vb. dahil) geciktirilmeyecek.
- Harcama birimleri, ortaya çıkan ek ödenek ihtiyacını **derhal mali hizmetler birimine bildirerek** ödenek talep edecek.

2. Ödenek planlaması ve merkez-taşra koordinasyonu

- Harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri, **ödenekleri yakından takip edecek**, gerekli tedbirleri alacak.
- Taşra birimlerine ödenek gönderilirken **gerçek ihtiyaçlar** esas alınacak.
- Taşradaki ödenek ihtiyacı, önce **kullanılmayan ödeneklerin tenkisi ve ihtiyaç birimlerine aktarılması** ile karşılanacak.

3. Diğer giderlerde 2026'ya borç bırakmama esası

- Personel ve SGK dışındaki tüm ekonomik kodlardan

yapılan giderler için **2026 yılına borç bırakılmaması** hedeflenecek.

- Yılın son günlerinde muhasebe birimlerinin iş yükü dikkate alınarak, **ödeme emri belgeleri gecikmeden** muhasebeye iletilecek.

4. **Önce iç kaynaklarla ödenek ihtiyacını karşılama**

- Yeni ödenek ihtiyacı, öncelikle **tasarruf yapılabilecek tertiplerden aktarmayla** karşılanacak.
- Özel bütçeli idarelerde gelir fazlası/likit karşılığı ödenek kayıtları, **zorunlu gider tertipleri** için kullanılacak.
- Ödenek planlaması, mümkün olduğunca **yedek ödenek kullanmaya ihtiyaç kalmayacak** biçimde yapılacak; tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, **ihtiyaç fazlası ödenek eklenmeyecek.**

5. **Ödeme emri belgeleri için son tarih – 23/12/2025**

- Tüm ekonomik kodlara ilişkin **ödeme emri belgeleri**, harcama birimlerince **en geç 23 Aralık 2025 Salı mesai bitimine kadar** ilgili muhasebe birimine gönderilecek.
- Bu tarihten sonra **yeterli ödeneği bulunmayan hiçbir ödeme emri işleme alınmayacak.**
- Yılın son günlerine ödeme emri bırakılmaması için azami özen gösterilecek.

6. **Harcanmayacak ödeneklerin tenkisi – son tarih 25/12/2025**

- 23/12/2025'e kadar **harcanmayacağı kesinleşen** ödenekler için, harcama ve mali hizmetler birimleri 5 No.lu Tebliğ'deki esaslara göre **tenkis işlemi yapacak.**
- Bu işlemler **en geç 25/12/2025 tarihine kadar sonuçlandırılacak.**

Özetle:

Bu genelge, 2025 bütçe giderlerinin **ödenek üstü harcama yapmadan, yıl sonu borcu bırakmadan ve 23–25 Aralık takvimine**

sıkı uyarak tamamlanmasını ve kullanılmayacak ödeneklerin zamanında tenkis edilmesini istiyor.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi ve yıl sonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla bu Genelge düzenlenmiştir.

Bilindiği üzere 21/12/2019 tarihli ve 7198 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanununun tamamlayıcı ödeneğin düzenlendiği 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Ödenek üstü harcama” başlıklı 70 inci maddesinde *“Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.”* hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda harcama sürecine ilişkin gerekli tedbirler alınmış olup söz konusu tedbirlerin uygulanmasına devam edilecektir. Bu doğrultuda İdarelerin kamu giderlerinin zamanında yapılabilmesi için aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir.

1 – İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan “01-Personel Giderleri” (ek ders ve sınav ücreti, fiilî hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dâhil olmak üzere) ve “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Harcama birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri şekilde mali hizmetler birimlerine bildirerek ödenek talep edeceklerdir.

2 – Harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri ödenek planlaması kapsamında gerekli takibi yaparak tüm tedbirleri alacak ve merkez dışı birimleri de kapsayan bilgilendirme ve koordinasyonu sağlayacaklardır. Ödeneklerin merkez dışı birimlere gönderilmesinde birimlerin ihtiyaçları dikkate alınacak, merkez dışı birimlerde ortaya çıkacak ödenek ihtiyacı öncelikle ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak kullanılmayan ödeneklerin tenkis edilerek ödenek ihtiyacı bulunan harcama birimlerine gönderilmesi suretiyle karşılanacaktır.

3 – İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2026 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye mahal verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

4 – Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede ödenek ve harcama planlaması yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

5 – Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri, kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden 23/12/2025 Salı günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra yeterli ödeneği ilgili bütçe tertibinde olmayan hiçbir ödeme emri belgesi işleme konulmayacaktır. Bu

itibarla yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

6 – Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 23/12/2025 Salı günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No.lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yapılarak en geç 25/12/2025 tarihine kadar sonuçlandırılacaktır.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

Kaynak: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ



10 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33103
Ticaret Bakanlığında: MADDE 1- 15/9/2018 tarihli ve 30536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6102 Sayı...

**6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin
Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde
Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ**

Tarih: 10 Aralık 2025
10 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33103

Ticaret Bakanlığından:

MADDE 1- 15/9/2018 tarihli ve 30536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ](#)in geçici 1 inci maddesinde yer alan “1/1/2026” ibaresi “1/1/2027” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) (Değişik ibare:RG-25/12/2024-32763) 1/1/2026 tarihine kadar, Kanunun 376 ncı maddesi kapsamında sermaye kaybı veya borca batık olma durumuna ilişkin yapılan hesaplamalarda, henüz ifa edilmemiş yabancı para cinsi yükümlülüklerden doğan **(Değişik ibare:RG-26/12/2020-31346)** kur farkı zararlarının tamamı ile 2020 ve 2021 yıllarında tahakkuk eden kiralamalardan kaynaklanan giderler, amortismanlar ve personel giderlerinin toplamının yarısı dikkate alınmayabilir. **(Ek cümle:RG-26/12/2020-31346)** Bu tutarların belirlenmesinde mükerrerlik oluşmayacak şekilde hesaplama yapılır. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamalara ilişkin olarak 13 üncü madde uyarınca hazırlanan finansal tablolarda herhangi bir kayda yer verilmeyerek, bu durum bilgi mahiyetinde dipnotlarda gösterilir.

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber



Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber Yayınlandı Perakende ticaretle uğraşan birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, fatura...

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber

Tarih: 3 Aralık 2025

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber Yayınlandı

Perakende ticaretle uğraşan birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, fatura vermek mecburiyetinde olmadıkları satışların ve yaptıkları işlerin belgelendirilmesinde YN ÖKC kullanmak ve en az bir banka veya diğer kuruluş ya da ödeme hizmet sağlayıcısı ile üye iş yeri anlaşması yaparak banka veya kredi kartı ile ödeme imkânı sunması gerekmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan “Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber” kullanıma sunulmuştur.

Söz konusu Rehberde;

– YN ÖKC türleri,

- YN ÖKC'lerin nereden ve nasıl alınacağı,
- YN ÖKC kullanmak zorunda olanlar,
- İnternet üzerinden yapılan satışlarda YN ÖKC zorunluluğu,
- YN ÖKC kullanma ve banka kartlarıyla ödeme kabul etme mecburiyetine uyulmaması durumunda uygulanacak cezalar,
- Ödeme Kaydedici Cihaz Fişi,
- Hatalı düzenlenen ÖKC fişleriyle ilgili yapılması gerekenler,
- e-Fatura ve e-Arşiv fatura uygulamasına dahil olanlarda YN ÖKC kullanımı,
- YN ÖKC'lerden Düzenlenen Z Raporlarına Ait Mali Bilgilerin bildirilmesi,
- YN ÖKC'lerin kullanım süreleri ve hurdaya ayırma işlemleri, gibi konularda açıklayıcı bilgilere yer verilmiştir.

Rehbere ulaşmak için [tıklayınız](#)

YN ÖKC Kullanma ve Kartla Ödeme Kabul Etme Zorunluluğu Hakkında İnfografik için [tıklayınız](#)

YN ÖKC Kullanma Mecburiyeti Bulunmayanlar Hakkında İnfografik için [tıklayınız](#)

Kaynak: GİB

Türkiye Halk Bankası Anonim

Şirketince Esnaf ve Sanatkârlara Hazine Faiz Destekli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullandırılmasına İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 10659)



29 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33092
Cumhurbaşkanı Kararı Karar Sayısı: 10659 Ekli
“Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketince Esnaf ve Sanatkâr...

**Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketince Esnaf ve Sanatkârlara
Hazine Faiz Destekli Yatırım ve İşletme Kredisi
Kullandırılmasına İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair
Karar (Karar Sayısı: 10659)**

Tarih: 29 Kasım 2025
29 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33092

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10659

Ekli “Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketince Esnaf ve Sanatkârlara Hazine Faiz Destekli Yatırım ve İşletme Kredisi

Kullandırılmasına İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar"ın yürürlüğe konulmasına, [4603 sayılı Kanunun](#) 3 üncü maddesi ile [5570 sayılı Kanunun](#) 1 inci maddesi gereğince karar verilmiştir.

28 Kasım 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

TÜRKİYE HALK BANKASI ANONİM ŞİRKETİNCE ESNAF VE SANATKÂRLARA HAZİNE FAİZ DESTEKLİ YATIRIM VE İŞLETME KREDİSİ KULLANDIRILMASINA İLİŞKİN KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

MADDE 1- 16/1/2025 tarihli ve 9436 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan [Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketince Esnaf ve Sanatkârlara Hazine Faiz Destekli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullandırılmasına İlişkin Kararın](#) 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kararlar kapsamında kullanılan krediler ile ertelenen/taksitlendirilen krediler nedeniyle oluşan Hazine faiz desteği tutarları, kredilerin faiz tahakkuk tarihlerinde Bankanın kooperatif kredilerine özgü kaynak maliyeti dikkate alınarak belirlediği cari faiz oranları ile kredi konuları itibarıyla 6 ncı madde kapsamında belirtilen oranlarda indirim uygulanarak esnaf ve sanatkârlara yansıyan faiz oranları arasındaki fark esas alınarak hesaplanır. Bu kapsamda yapılan Hazine faiz desteği ödemeleri, Bakanlığın ilgili yıl bütçesine bu amaçla konulacak ödenekten karşılanacak olup yapılacak ödemelerin toplamı ilgili yıl bütçesine konulan ödenekle sınırlıdır. Banka, bu Kararın uygulanması sürecinde belirlenen ödenek tutarının aşılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. İlgili yıl bütçe ödeneği, ilgili yılın Ocak ayının birinci gününden itibaren geçerli olmak üzere Bakanlık tarafından Bankaya yazılı olarak bildirilir. Söz konusu ödenek tutarının üzerinde kalacak şekilde Banka tarafından herhangi bir Hazine faiz desteği hesaplanamaz ve talep edilemez.”

MADDE 2– Aynı Kararın 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “Destek Programını” ibareleri “Eğitimini” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 3– Aynı Kararın 7 nci maddesinin beşinci fıkrasında yer alan “[6183 sayılı Kanun](#) kapsamında vadesi geçmiş borçlarının olmaması” ibaresi “vergi dairelerine 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcu ile sosyal güvenlik prim borcu bulunmaması” şeklinde değiştirilmiştir. .

MADDE 4– Aynı Kararın 8 inci maddesinin nc fıkrasında yer alan “1/1/2026-31/12/2026 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) kullanacakları kredilerde kredi tutarının en az %33’ünün ve 1/1/2027-31/12/2027 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) kullanacakları kredilerde ise en az %67’sinin” ibaresi “1/1/2027-31/12/2027 tarihleri arasında (bu tarihler dâhil) kullanacakları kredilerde en az %33’ünün” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 5– Bu Kararın;

- a) 1 inci ve 3 üncü maddeleri 1/1/2026 tarihinde,
- b) 2 nci maddesi 1/1/2025 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,
- c) Diğer maddeleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

MADDE 6- Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

**Tasarruf
şirketlerinin**

**Finansman
Likidite**

Yeterlilik Oranının Hesaplanmasına İlişkin Tebliğ



28 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33091
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan: BİRİNCİ
BÖLÜM Başlangıç Hükümleri Amaç ve kapsam MADDE 1-...

Tasarruf Finansman Şirketlerinin Likidite Yeterlilik Oranının Hesaplanmasına İlişkin Tebliğ

Tarih: 28 Kasım 2025
28 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33091

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan:

ÖZET:

1. Amaç ve Kapsam

Bu Tebliğ, tasarruf finansman şirketlerinin;

- Nakit girişlerinin nakit çıkışlarını karşılayabilmesini,
- Asgari likidite düzeyini **sürekli** olarak sağlamasını

temin etmeye yönelik ölçüm yöntemlerini, kriterleri ve raporlama yükümlülüklerini düzenler.

2. Dayanak

Tebliğ;

- 6361 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine,

- **Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Yönetmeliğinin 28/8 maddesine**

dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Temel Tanımlar

Tebliğde geçen Banka, Kurul (BDDK), Kurum (BDDK), Şirket (tasarruf finansman şirketi), Müşteri, Sözleşme, Organizasyon Ücreti gibi kavramların tanımları yapılmıştır.

4. Likidite Yeterlilik Oranının Hesaplanması

- Likidite düzeyi = **Nakit Girişi / Nakit Çıkışı**
- Oran **günlük hesaplanır, haftalık ortalaması** alınır.
- Haftalık basit aritmetik ortalama **%100'ün altına düşemez.**
- BDDK gerekli görürse şirket bazında daha yüksek oranlar belirleyebilir.

5. Nakit Girişine Dahil Edilecekler

- 30 gün içinde gerçekleşmesi beklenen nakit girişleri, BDDK'nın belirlediği dikkate alma oranları ile dikkate alınır.
- Vadesiz veya vadesi belirsiz alacaklar için tahsilatı beklenen asgari tutarlar dikkate alınır.
- Nakit girişi sayılan başlıca kalemler:
 - Kasa ve efektif depo
 - Kira sertifikaları (kamu-özel)
 - Katılım esaslı yatırım fonları
 - Fiziki altın ve darphane altın sertifikaları
 - Katılım bankalarından alacaklar
 - Finansman alacakları
 - Tasarruf girişleri ve organizasyon ücreti tahsilatları
- İşlem ve varlıklar TFRS'ye göre belirlenen **gerçeğe uygun değerleriyle** hesaba katılır.

6. Nakit Girişine Dahil Edilmeyenler

- Tasfiye olunacak veya zarar niteliğindeki alacaklar
- 90 günden fazla geciken tasarruf ödemeleri
- Şarta bağlı işlemler

7. Nakit Çıkışına Dahil Edilecekler

- 30 gün içinde gerçekleşmesi beklenen yükümlülükler, BDDK oranları uygulanarak hesaplanır.
- Nakit çıkışı sayılan başlıca kalemler:
 - Müşterilere yapılacak tahsisat ödemeleri
 - Cayma/fesih durumunda iade edilecek tasarruf tutarları
 - Davranışsal olarak cayması beklenen müşterilere ilişkin iade ihtimalleri
 - Organizasyon ücreti iadeleri (gerçekleşen ve beklenen)
 - Şirketin diğer borç ödemeleri
 - Temettü ödemeleri
 - Bilançonun dışında yer alan cayılabilir borçlar
- İşlem ve yükümlülükler **gerçeğe uygun değerleriyle** dikkate alınır.

8. Nakit Çıkışına Dahil Edilmeyenler

- İşletme giderleri
- Personel ödemeleri
- Amortisman
- Faaliyetle ilişkisiz vergi, resim, harçlar
- TFRS'ye göre finansal borç sayılmayan yükümlülükler

9. Raporlama

- Şirketler, likidite yeterlilik oranını **haftalık olarak** BDDK'ya bildirir.
- Haftalık oran:
 - **6 hafta üst üste %200'ün altındaysa:** Derhal gerekçeleriyle bildirilir.
 - **%120'nin altına düşerse:** Sebepler ve alınacak önlemler BDDK'ya bildirilir.

10. Oransal Sınırlara Uyumsuzluk

- Oran %100 altına düşer veya düşmesi beklenirse:
 - Nedenler ve ek önlemler BDDK'ya bildirilir.
- Uyumsuzluk **2 hafta içinde giderilmelidir.**
- Bir yılda **6'dan fazla uyumsuzluk** olamaz.
- Aykırılık halinde, yaptırım uygulanacak tutar:
 - **Nakit çıkışının nakit girişini aştığı tutardır.**

11.Yürürlük ve Yürütme

- Tebliğ **1 Ocak 2026'da** yürürlüğe girer.
- Tebliğ hükümlerini **BDDK Başkanı** yürütür.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, tasarruf finansman şirketlerinin nakit girişlerinin nakit çıkışlarını karşılayabilecek şekilde asgari likidite düzeyini sağlamalarına ve sürdürmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 21/11/2012 tarihli ve [6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanununun](#) 15 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına ve 7/4/2021 tarihli ve 31447 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliğın](#) 28 inci maddesinin sekizinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Banka: 19/10/2005 tarihli ve [5411 sayılı Bankacılık Kanununun](#) 3 üncü maddesinde tanımlanan bankaları,
- b) Kanun: 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanununu,
- c) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,
- ç) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- d) Müşteri: Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde tanımlanan müşteriye,
- e) Organizasyon ücreti: Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan organizasyon ücretini,
- f) Sözleşme: Kanunun 39/A maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan tasarruf finansman sözleşmesini,
- g) Şirket: Tasarruf finansman şirketini,
- ğ) Türkiye Finansal Raporlama Standardı (TFRS): Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından Türkiye Muhasebe Standardı, Türkiye Finansal Raporlama Standardı, Türkiye Muhasebe Standardı Yorum ve Türkiye Finansal Raporlama Standardı Yorum adlarıyla yayımlanan standartları,
- h) Yönetmelik: 7/4/2021 tarihli ve 31447 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Likidite Düzeyinin Ölçülmesi ve Likidite Yeterlilik Oranı

Likidite düzeyinin likidite yeterlilik oranı hesaplanması suretiyle ölçülmesi

MADDE 4- (1) Şirketlerin likidite düzeyi, likidite yeterlilik oranının hesaplanması suretiyle ölçülür.

(2) Likidite yeterlilik oranı, nakit girişinin nakit çıkışına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Günlük olarak hesaplanan likidite yeterlilik oranının haftalık basit aritmetik ortalaması yüzde yüzden az olamaz.

(4) Kurul, şirket bazında daha ihtiyatlı oranlar belirlemeye yetkilidir.

Nakit girişi hesaplaması ve dahil edilecek işlem ve varlıklar

MADDE 5- (1) Nakit girişleri, otuz gün içerisinde gerçekleşmesi beklenen nakit girişlerine Kurulca belirlenen bildirim cetvelinde belirtilen ilgili dikkate alma oranları uygulanmak suretiyle likidite yeterlilik oranı hesaplamasına dahil edilir. Vadesine otuz gün ya da daha kısa süre kalan gelirlere ilişkin nakit girişleri ilgili oldukları işlem ve varlıklar üzerinden dikkate alınır.

(2) Vadesiz veya vadesi belli olmayan alacakların otuz gün ya da daha kısa süre içerisinde tahsil edilmesi beklenen asgari anapara, komisyon, temettü ya da kâr payı ile vade unsuru olmayan kalemlerin stok değerlerine Kurulca belirlenen bildirim cetvelinde yer alan ilgili dikkate alma oranları uygulandıktan sonraki tutar nakit girişi olarak kabul edilir. Vadesine otuz günden fazla süre bulunan ancak şirketin her an veya otuz günden az bir sürede isteme veya satma hakkı bulunan ve bu sebeple otuz gün içerisinde nakit girişi yaratacak alacaklar nakit girişi hesaplamasına dahil edilir.

(3) Nakit giriş tarihi belirlenirken sözleşmede yer alan en son ödeme tarihi dikkate alınır.

(4) Kasa ve efektif deposu, 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan varlık kiralama şirketince ihraç

edilen kira sertifikaları, diğerkira sertifikaları, katılım esasına uygun yatırım fonları, fiziki altın, Borsa İstanbul A.Ş. Pay Piyasası bünyesinde işlem gören altına dayalı darphane sertifikaları, katılım esasına uygun faaliyet gösteren bankalardan alacaklar, müşterilerle yapılan sözleşmeler kapsamında alınacak finansman alacakları, tasarruf girişleri ve organizasyon ücretleri tahsilatları nakit girişi olarak dikkate alınır.

(5) Nakit girişi hesaplamasına dahil edilecek işlem ve varlıklar izlendikleri hesaba bakılmaksızın TFRS uyarınca bulunacak gerçeğe uygun değerleri üzerinden dikkate alınır.

Nakit girişi hesaplamasına katılmayan işlem ve varlıklar

MADDE 6- (1) Aşağıda yer alan işlem ve varlıklar üzerinden nakit girişi hesaplanmaz:

a) 24/12/2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik uyarınca Tasfiye Olunacak Alacaklar veya Zarar Niteliğindeki Alacaklar olarak sınıflandırılan veya otuz gün içerisinde temerrüde düşmesi beklenen alacaklar.

b) Ödenmesi doksan günden fazla geciken veya bu süre geçmese dahi ödenmesi beklenmeyen tasarruf ödemeleri.

c) Şarta bağlı olan işlemler.

Nakit çıkışı hesaplaması ve dahil edilecek işlem ve yükümlülükler

MADDE 7- (1) Nakit çıkışları, şirket yükümlülükleri nedeniyle otuz gün içinde gerçekleşmesi beklenen nakit çıkışlarına Kurulca belirlenen bildirim cetvelinde belirtilen ilgili dikkate alma oranları uygulanması suretiyle likidite yeterlilik oranı hesaplamasına dahil edilir. Otuz gün içinde gerçekleşmesi beklenen gider ödemelerine ilişkin nakit

çıkışları ilgili oldukları işlem ve yükümlülük üzerinden dikkate alınır.

(2) Vadesine otuz günden fazla süre bulunan ancak şirketin her an veya otuz günden az bir sürede ödeme yükümlülüğü bulunan ve bu sebeple otuz gün içerisinde nakit çıkışı yaratacak yükümlülükler nakit çıkışı hesaplamasına dahil edilir.

(3) Nakit çıkış tarihi belirlenirken yapılan sözleşme gereği şirketin ihtiyarında olmayan ödemeler için ödeme yapılma ihtimali olan en erken gün dikkate alınır.

(4) Müşterilerle yapılan sözleşmeler kapsamında ödenecek tahsisatlar, sözleşmeden cayma veya sözleşmeyi fesih sonucunda müşteriye iade edilecek tasarruf tutarları, henüz sözleşmeden cayma veya sözleşmenin feshi talep edilmemiş ancak davranışsal olarak cayma veya fesih hakkını kullanması beklenen müşterilere iade edilebilecek ilave tasarruf tutarları, sözleşmeden cayma sonucunda müşteriye iade edilecek organizasyon ücretleri, Kanunun 39/A maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen süre geçmemiş olan ancak davranışsal olarak cayma hakkını kullanması beklenen müşterilere iade edilebilecek ilave organizasyon ücretleri, müşteriler dışındaki gerçek/tüzel kişilere yapılacak borç ödemeleri, ortaklara yapılacak temettü ödemeleri, cayılamaz veya şarta bağlı olarak cayılabilir veya herhangi bir şarta bağlı olmaksızın cayılabilir bilanço dışı borçlar likidite yeterlilik oranı hesaplamasında nakit çıkışı olarak dikkate alınır.

(5) Nakit çıkışı hesaplamasına dahil edilecek işlem ve yükümlülükler izlendikleri hesaba bakılmaksızın TFRS uyarınca bulunacak gerçeğe uygun değerleri üzerinden dikkate alınır.

Nakit çıkışı hesaplamasına katılmayan işlem ve yükümlülükler

MADDE 8- (1) İşletme giderleri, personele yapılan ödemeler, amortisman giderleri, şirketin asıl faaliyet konusuyla ilişkilendirilemeyecek vergi, resim, harç ödemeleri

ve karşılıklar dahil TFRS uyarınca finansal borç olarak sınıflandırılmayan yükümlülüklerden kaynaklanan nakit çıkışları likidite yeterlilik oranı hesaplamasında nakit çıkışı olarak dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Likidite yeterlilik oranına ilişkin raporlama

MADDE 9- (1) Haftalık bazda raporlanacak likidite yeterlilik oranına ilişkin bildirim cetveli Kurumca belirlenecek sürelerde Kuruma gönderilir.

(2) Haftalık bazda raporlanacak likidite yeterlilik oranının altı defa üst üste yüzde iki yüzün altına düşmesi halinde bu durum nedenleriyle birlikte Kuruma ivedilikle bildirilir.

(3) Haftalık bazda raporlanacak likidite yeterlilik oranının yüzde yüz yirminin altına düşmesi halinde bu durumun nedenleri ve alınması planlanan önlemler Kuruma ivedilikle bildirilir.

(4) Kurum tarafından aksi bildirilmedikçe şirketlerin ikinci ve üçüncü fıkralardaki bildirim yükümlülükleri devam eder.

Oransal sınırlara uyumsuzluk

MADDE 10- (1) Likidite yeterlilik oranının 4 üncü maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen orandan düşük olması veya düşük olmasının beklenmesi halinde nedenlerinin ve 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenlerden farklı ilave alınması planlanan önlemlerin Kuruma ivedilikle bildirilmesi zorunludur.

(2) Likidite yeterlilik oranında oluşan uyumsuzluğun takip eden iki hafta içinde giderilmesi zorunludur. Bir takvim yılı içerisinde likidite yeterlilik oranı, giderilen uyumsuzluk dâhil altı defadan fazla uyumsuzluk gösteremez.

(3) İkinci fıkraya aykırılık halinde, Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi kapsamında aykırılık oluşturan tutar olarak nakit çıkışının nakit girişini aşan kısmı dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Tebliğ 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

Girişim Sermayesi Fonlarına Katılım ve Girişim Sermayesi Uygulamaları Hakkında Yönetmelik



28 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33091 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından: BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri Ama...

Girişim Sermayesi Fonlarına Katılım ve Girişim Sermayesi Uygulamaları Hakkında Yönetmelik

Tarih: 28 Kasım 2025

28 Kasım 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33091

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından:

ÖZET:

Amaç ve Kapsam

- Yönetmelik; teknoloji, teknolojik üretim ve yenilik faaliyetlerini desteklemek amacıyla **Bakanlık bütçesinden girişim sermayesi fonlarına aktarılacak kaynağın** şartlarını, yöntemlerini, izlenmesini ve denetimini düzenler.
- Bakanlık tarafından desteklenecek girişim sermayesi fonlarını kapsar.
- Kalkınma Ajansları tarafından desteklenen fonları kapsamaz.

Dayanak

- Yönetmelik; 5746 sayılı Kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- Bakan, Bakanlık, Fon, Fon yöneticisi, Yatırım komitesi, Yatırımcı sözleşmesi gibi temel kavramlar tanımlanır.

Çağrı ve Başvuru Süreci

- Bakanlık, fonlara kaynak sağlayacağı süreçleri **çağrı yaparak** başlatır.
- Çağrıda fonun nitelikleri, talep edilen belgeler, sağlanacak kaynağın üst limiti ve masraf limitleri duyurulur.
- Başvurular, çağrı özel şartlarını taşıması halinde **Fon Değerlendirme Komisyonuna** iletilir.
- İlk kez fon kuracaklar için, fonun en az %50'si diğer

yatırımcılarca taahhüt edilmişse bazı kriterler aranmayabilir.

Fon Değerlendirme Komisyonu ve Değerlendirme

Fon Değerlendirme Komisyonu

- 5 üyeden oluşur; başkanı Genel Müdür veya yardımcısıdır.
- En az 4 üyeye toplanır, oy çokluğu ile karar verir.
- Gizlilik esastır.
- Komisyonun oluşturduğu görüşe göre **nihai karar Bakan** tarafından verilir.

Değerlendirme Kriterleri

- Fon yöneticisinin tecrübesi.
- Öncelikli sektör tecrübesi.
- Önceki yatırımlardan elde edilen getiriler.
- Yönetim masrafları.
- Diğer yatırımcıların taahhüt oranı.
- Çağrıda belirlenen ek kriterler.

Uygulama ve Yatırımcı Sözleşmesi

- Bakanlık kaynaklarının kullanımına ilişkin tüm kurallar **yatırımcı sözleşmesinde** düzenlenir.
- Sözleşmede fonun amacı, yönetimi, yatırım yöntemleri, masraflar, ücretler, yatırımcıların hakları ve fon süreci yer alır.
- Fonun tüm masrafları (yönetim ücretleri, sigorta, finansman giderleri vb.) fon kaynaklarından karşılanır.

Yatırımlar

- Fon yatırımları, yatırım komitesinin kararları ile yapılır.
- Yatırımlar girişimlere doğrudan yapılabileceği gibi başka girişim sermayesi fonlarına da yapılabilir.
- Aşağıdaki alanlarda faaliyet gösteren şirketlere yatırım yapılamaz:

- Hukuka aykırı faaliyetler
- Tütün, alkol, kumar ve bahis
- Münhasıran gayrimenkul yatırımı
- Siyasi/etnik içerikli faaliyetler

Fonun İzlenmesi ve Denetimi

- Fon yöneticisi, Bakanlığa **3 ayda bir** rapor verir.
- Her yıl bağımsız denetim yapılır.
- Usulsüz kullanım tespit edilirse Bakanlık; kaynak kesme, fon tasfiyesi gibi tedbirler alabilir.

Fon Süresi ve Çıkış

- Fon süresi ve tasfiye süreçleri yatırımcı sözleşmesinde düzenlenir.
- Yatırımlardan çıkış sonrası kaynak fon süresi devam ediyorsa tekrar yatırım için kullanılabilir; yatırım süresi bittiyse Bakanlık hesabına aktarılır.

Sorumluluklar

Bakanlık

- Kaynak aktaracağı fonu belirler, fon çağrısı üzerine ödeme yapar.
- Yatırım komitesine temsilci görevlendirebilir.

Fon Yöneticisi

- Fon kaynaklarını verimli kullanmakla yükümlüdür.
- Yatırım yapılacak şirketleri araştırır, bilgi ve belgeleri sağlar.
- Bakanlığın talep ettiği tüm bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür.

Diğer Hükümler

- Diğer yatırımcılar da kaynağa katkıda bulunabilir.
- Uygulama süreçlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça ayrıca yayımlanabilir.

Yürürlük ve Yürütme

- Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.
- Yönetmelik hükümlerini; Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Hazine ve Maliye Bakanı birlikte yürütür.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, teknoloji, teknolojik üretim ve yenilik faaliyetlerini desteklemek amacıyla Bakanlık bütçesinden girişim sermayesi fonlarına aktarılacak kaynağın kapsamı, şartları, değerlendirilmesi, izlenmesi, denetimi ve uygulamaya dair usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, girişim sermayesi fonlarına katılım ve girişim sermayesi uygulamalarını kapsar.

(3) Bu Yönetmelik, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve kalkınma ajansları tarafından desteklenen veya desteklenecek girişim sermayesi fonlarını kapsamaz.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 28/2/2008 tarihli ve [5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun](#) 3 üncü maddesinin on üçüncü fıkrası ile 4 üncü maddesinin yedinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Bakan: Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) Diğer yatırımcılar: Bakanlığın kaynak sağlayacağı fona,

Bakanlık haricinde yatırım yapan diğer yatırımcıları,

ç) Fon: Nitelikleri, yönetim prensipleri ve uygulama detayları Yatırımcı Sözleşmesinde belirlenecek olan, Bakanlık tarafından kaynak aktarılacak her bir girişim sermayesi fonunu,

d) Fon Değerlendirme Komisyonu: Bakanlığın kaynak sağlayacağı fonu belirlemek amacıyla açtığı çağrıya gelen başvuruları değerlendirecek toplam beş üyeden oluşan komisyonu,

e) Fon yöneticisi: Her bir fon için girişim sermayesi fonu uygulamasını yöneten kuruluşu,

f) Genel Müdür: Milli Teknoloji Genel Müdürünü,

g) Genel Müdürlük: Milli Teknoloji Genel Müdürlüğünü,

ğ) Hesap dönemi: Her yıl 1 ocakta başlayan ve 31 aralıkta sona eren dönemi,

h) Uygulama: Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülecek her bir girişim sermayesi fonu değerlendirme ve yatırım süreçleri uygulamasını,

ı) Yatırım: Fonlara veya fonlar aracılığıyla girişimlere sermaye katkısı ile yapılan yatırımları,

i) Yatırım komitesi: Kaynak aktarılacak her bir fon özelinde, yapılacak yatırımlarla ilgili kararları vermek başta olmak üzere yetki ve sorumlulukları ile teşkiline ilişkin hususların yatırımcı sözleşmesinde belirleneceği komiteyi,

j) Yatırımcı sözleşmesi: Kaynak aktarılacak her bir fon özelinde, Bakanlık ve fon yöneticisinin taraf olacağı sözleşmeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çağrı ve Başvuru Şartları

Çağrı ve başvuru şartları

MADDE 4- (1) Bakanlık, kaynak sağlayacağı fonu belirleme sürecini çağrı ile başlatır. Bakanlıkça kalkınma planı, strateji belgeleri ve benzeri üst politika dokümanlarında belirtilen öncelikler doğrultusunda, çağrı amaçları ve alanları belirlenir. Çağrı duyurusunda, başvuruda talep edilen bilgi ve belgeler, fonun nitelikleri, fonlara sağlanacak kaynağın üst sınırı, 7 nci maddenin dördüncü fıkrasında sayılan masrafların üst limiti, tahsis edilecek kaynağın kullanım amacı ve uygulamaya ilişkin diğer hususlar belirtilir. Bakanlık, yılda bir veya birden fazla çağrıya çıkabilir ve gerekli gördüğü hallerde her bir çağrıya özel başvuru şartları belirlemeye yetkilidir.

(2) Her bir çağrı sonunda gelen başvurulardan çağrı özel şartlarını sağlayanlar, Fon Değerlendirme Komisyonuna sunulur. Ayrıca 6 ncı maddenin birinci fıkrasında yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin detaylar çağrı duyurusunda belirtilir.

(3) Bakanlık ilk defa girişim sermayesi fonu kuracaklar için, fonun en az %50'sinin diğer yatırımcılar tarafından taahhüt edilmesi koşuluyla 6 ncı maddenin birinci fıkrasındaki kriterlerin aranmasına gerek olmadığına karar verebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Fon Değerlendirme Komisyonu ve Değerlendirme Kriterleri

Fon Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5- (1) Bakanlığın kaynak sağlayacağı fonu belirlemek amacıyla açtığı çağrıya gelen başvurular Fon Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Fon Değerlendirme Komisyonu, Genel Müdür veya görevlendireceği genel müdür yardımcısı başkanlığında toplanır ve başkan dahil beş üyeden oluşur. Diğer üyeler, Genel Müdürlük tarafından finans, ekonomi, yatırım ve girişim

sermayesi alanlarından en az birinde uzmanlığı ve/veya tecrübesi bulunan kişiler arasından seçilir.

(3) Fon Değerlendirme Komisyonu en az dört üyenin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile görüş oluşturur. Komisyon üyeleri toplantılarda çekimser görüş bildiremezler. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanın oyu 2 oy sayılır. Komisyon toplantıları çevrimiçi olarak da gerçekleştirilebilir.

(4) Fon Değerlendirme Komisyonunda görevlendirilen üyelerin, çağrı kapsamında yaptıkları işlerde gizlilik esastır. Komisyonda görev yapan Bakanlık personeli haricindeki üyeler Genel Müdürlüğe gizlilik taahhütnamesi verir.

(5) Fon Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan görüş Bakana arz edilir. Her bir çağrı sonunda gelen başvurularla ilgili olarak; kaynak sağlanacak fonu, finansman tutarını ve türünü belirlemeye, Fon Değerlendirme Komisyonunun görüşünü de dikkate alarak Bakan yetkilidir.

(6) Başvuru sahibi fonun çalışanı, danışmanı, ortağı ile bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri; Fon Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görev alamaz.

(7) Komisyon üyeleri arasından öğretim elemanları ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişilere ücretleri, her bir görevlendirme için 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Araştırma, Geliştirme, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Karşılanması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesi kapsamında Bakanlıkça ödenir.

Değerlendirme kriterleri

MADDE 6- (1) Fon Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelerde detayları çağrı duyurusunda belirtilecek aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- a) Fon yöneticisinin girişim sermayesi veya özel sermaye fonları alanındaki tecrübesi.
- b) Fon yöneticisinin öncelikli sektör ve alanlardaki tecrübesi.
- c) Fon yöneticisinin daha önce gerçekleştirdiği yatırımlarından elde ettiği getiri ve bu getirinin toplam yatırıma oranı.
- ç) Fonun yönetim masrafları.
- d) Diğer yatırımcılar tarafından fona taahhüt edilen tutarın Bakanlıkça taahhüt edilen tutara oranı.
- e) Bakanlık tarafından çağrı duyurusunda belirlenen nitel veya nicel kriterler ve diğer hususlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Esaslar

Uygulama ve yatırımcı sözleşmesi

MADDE 7- (1) Uygulama, Bakanlık tarafından fonlara aktarılacak kaynaklar kullanılarak fon yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık tarafından fona aktarılacak kaynak sadece uygulama için kullanılır.

(2) Fon yöneticisi ile Bakanlık arasında çağrı amaç ve şartlarına uygun olarak hazırlanacak bir yatırımcı sözleşmesi imzalanır.

(3) Yatırımcı sözleşmesinde aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Çağrı amaçlarına uygun olarak belirlenen fonun amacı.
- b) Fonun üçüncü kişilerle yapacağı iş ve işlemler ile fonun menfaatine olan tasarruf ve yönetim işlemlerini yapmaya ilişkin yetkileri, yönetimi ve temsili.

c) 11 inci ve 12 nci maddelere uygun olarak belirlenen Bakanlığın ve fon yöneticisinin sorumlulukları.

ç) Yatırımcıların, fon kaynaklarına, getiriye, yönetim ücretlerine ve giderlerine katılım oranları ile bunlara ilişkin hesaplama yöntemi.

d) Yatırımcıların fonun organlarında temsiline ilişkin hususlar.

e) Fon tarafından yatırımlarda kullanılacak yöntem ve finansal araçlar.

f) Fon yatırımlarına ve yönetimine ilişkin kural ve sınırlamalar.

g) Fon süresi, yatırım dönemi, yatırımlardan çıkış dönemi, bu dönemlerin uzatılma şartları ve süresi ile fon tasfiye süreci.

ğ) Yönetim ücretleri ve giderlerine ilişkin oran, miktar ve hesaplama yöntemleri gibi hususlar.

h) Taahhüt kapsamında yatırımcıların kaynak aktarım koşulu, süresi, dönemi ve yöntemine ilişkin hususlar.

ı) Fonun mülkiyetinde bulunan varlıkların bütününe ifade eden fon malvarlığının saklanması ve idaresine ilişkin hususlar.

i) Fon faaliyetlerinin izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesine ilişkin hususlar.

j) İhtiyaç duyulacak diğer hususlar.

(4) Detayları ve üst limitleri yatırımcı sözleşmesinde belirlenmek üzere, yatırımcı sözleşmesi kapsamında doğacak her türlü fon masrafı, yönetim gideri, yatırım masrafı, yönetim ücreti, sigorta masrafları, finansman giderleri, tazminatlar, kur kayıpları, varlık veya yatırım değer düşüş karşılıkları, tasfiye giderleri, fon yöneticisine ödenecek ücretler, diğer yönetim giderleri ve benzeri giderler fon kaynaklarından

karşılanır.

Yatırım alanları ve kararları

MADDE 8- (1) Uygulama kapsamında fon kaynaklarından yapılacak yatırımlara, yatırımcı sözleşmesinde, fonun amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenecek yöntem ve kriterlere göre karar verilir.

(2) Yatırım kararları, yatırım komitesince alınır. Yatırım komitesi üyelerinin nasıl belirleneceği, yatırım komitesinde Bakanlığın temsil edilip edilmeyeceği ve kaç üye ile temsil edileceği, komitenin karar alma yöntemi gibi hususlar yatırımcı sözleşmesinde belirlenir. Bakanlığın fon kaynaklarının %50'sinden fazlasını taahhüt ettiği fonlar için yatırım komitesinde yer alacak kişiler, ilgili mevzuata uygun olarak Bakanlığın onayı ile belirlenir.

(3) Uygulama kapsamında, fon kaynaklarından, teknoloji, teknolojik üretim ve yenilik faaliyetlerini desteklemek amacıyla girişimlere doğrudan yatırım yapılabileceği gibi, girişim sermayesi fonlarına da yatırım yapılabilir. Bu hususa ilişkin bilgiler çağrı duyurusunda belirtilir.

(4) Uygulama kapsamında fon kaynaklarından sermaye katkısı yapılacak diğer fonlar için fonun amaçlarına uygun yatırımlar yapması şartı aranır. Bakanlığın yatırım yapmış olduğu fonun farklı diğer girişim sermayesi fonlarına yatırım yapması halinde bu fonların çağrı özel şartlarını taşıması gerekir.

(5) Uygulama kapsamında, aşağıda yer alan faaliyetleri yürüten şirketlere yatırım yapılamaz:

a) Mevzuata aykırı şekilde bir ürünün üretimi, ticareti veya hizmetin verilmesi ile ilgili faaliyetler.

b) Hukuka, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı alanlar.

c) Tütün, alkol, kumarhane ve bahis oyunları.

ç) Münhasıran gayrimenkul yatırımları.

d) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler.

Fonun izlenmesi ve denetlenmesi

MADDE 9- (1) Fon yöneticisi, uygulamanın gidişatı ve fon yatırımları hakkında Bakanlığa güncel durum, yürütülen faaliyetler, ilerlemeler ve riskler hakkında bilgi sunmak amacıyla üç ayda bir raporlama yapar.

(2) Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde fonun işleyişi hakkında alınması gereken tedbirler fon yöneticisine bildirilir.

(3) Her bir hesap dönemi sonunda fon yöneticisi tarafından belirlenecek alternatifler arasından, yatırım komitesi tarafından uygun görülen bağımsız bir denetim şirketi tarafından yıllık denetim raporu hazırlanır.

(4) Türkiye'de kurulu fonların özel kanunlarda tanımlanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla fon hesaplarının defter ve kayıtlarının tutulmasında, 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı, fon içtüzüğü, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, vergi mevzuatı ve tek düzen hesap planına uyması zorunludur.

(5) Fona aktarılan kaynağın usulsüz ve amacı dışında kullanıldığıının Bakanlıkça doğrudan veya dolaylı olarak tespiti halinde Bakanlık; bu Yönetmelik ile yatırımcı sözleşmesinde belirtilen yetkiler dahilinde sürecin gerektirdiği; fona kaynak taahhüdünü yerine getirmeme, fonun tasfiye edilmesi gibi tedbirleri alma, ilgili kamu kurum veya kuruluşlarına bildirimde bulunma ve hukukî yollara başvurma hakkına sahiptir.

Fonun süresi ve yatırımlardan çıkış

MADDE 10- (1) Fon süresi, fon süresinin uzatılması, fonun tasfiyesi, fonda kalan bakiye tutarının akıbeti ile bunlara

dair kararlarda yetkili kurul, komite ya da kişilere ilişkin hususlar, Fonun amaçlarına uygun olarak yatırımcı sözleşmesinde belirlenir.

(2) Tasfiye süresi, fon süresinin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Fon süresi içinde fona ait anapara ve kâr paylaşımı ile ilgili hususlar, fonun amaçlarına uygun olarak yatırımcı sözleşmesinde belirlenir.

(4) Fonun yatırım yaptığı şirket paylarının kısmen ya da tamamen devrinden (çıkış) gelen kaynak fona geri döner. Eğer yatırım süresi sona ermemiş ise bu kaynak tekrar yatırım için kullanılabilir. Eğer yatırım süresi sona ermiş ise fona geri dönen kaynak genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Bakanlık merkez muhasebe biriminin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki tahsilat hesabına aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar

Bakanlığın sorumlulukları

MADDE 11- (1) Bakanlık, bu Yönetmelikte tanımlanan kurallar çerçevesinde, kaynak taahhüdünde bulunacağı fonu belirler.

(2) Bakanlık, fon yöneticisinin kaynak çağrısı üzerine fon adına açılacak ilgili hesaba veya fon yöneticisinin kaynak çağrısı ile fon adına açılacak hesaba Bakanlık bütçesinden kaynak aktarır.

(3) Bakanlık, fon bazında yatırım komitesine en az daire başkanı düzeyinde bir veya birden fazla üye ve/veya gözlemci görevlendirebilir.

(4) Bakanlık, yatırımcı sözleşmesinde belirlenen diğer sorumlulukları yerine getirir.

Fon yöneticisinin sorumlulukları

MADDE 12- (1) Fon yöneticisi, fon kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını temin etmek amacıyla gerekli çalışmaları yürütür. Yatırım yapılabilecek şirketlerin tespiti amacıyla araştırma ve analizler yapar, yatırım komitesinin değerlendirmelerinde ihtiyaç duyacağı bilgi ve belgeleri temin eder.

(2) Fon yöneticisi, Bakanlığın fon ile ilgili talep ettiği her tür bilgi ve belgeyi vermekle mükelleftir.

(3) Fon yöneticisi, yatırımcı sözleşmesinde belirlenen diğer sorumlulukları yerine getirir. Fon yöneticisinin sorumluluklarını ihlâl ettiğinin Bakanlık tarafından tespit edilmesi halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamaya ilişkin diğer hususlar

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülecek olan uygulamaya Bakanlık bütçesinden aktarılacak kaynak dışında diğer yatırımcılar da kaynak sağlayabilir. Diğer yatırımcılar ile fon yöneticisi ve Bakanlık arasında uygulamaya ilişkin ikili veya çok taraflı protokoller imzalanabilir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde Bakan yetkilidir.

(3) Yatırımcı sözleşmesinde yer alan hükümler bu Yönetmeliğe uygun şekilde düzenlenir. Yatırımcı sözleşmesi çerçevesinde taahhütte bulunmaya Bakan yetkilidir.

Usul ve esaslar

MADDE 14- (1) İhtiyaç olması halinde; başvuru, değerlendirme, izleme, ödeme, tamamlama süreçleri ile sözleşmede yer alacak hususlar, uygulamaya ilişkin iş ve işlemler ile benzeri hususlarda Bakanlıkça Bakanlığın internet sitesinde usul ve

esaslar yayımlanabilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Hazine ve Maliye Bakanı birlikte yürütür.