

# Kasım 2023 Vergi Takvimi



Kasım 2023 Vergi Takvimi İlk Tarih Son Tarih  
VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ 01/11/2023  
09/11/2023 16-31 Ekim 2023 Dönemine Ait Noterlerce Y..

## Kasım 2023 Vergi Takvimi

Tarih: 6 Kasım 2023

## Kasım 2023 Vergi Takvimi

İlk Tarih	Son Tarih	VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ
01/11/2023	09/11/2023	16-31 Ekim 2023 Dönemine Ait Noterlerce Yapılan Makbuz Karşılığı Ödemelere Ait Beyannamenin Verilmesi ve Ödemesi
01/11/2023	10/11/2023	16-31 Ekim 2023 Dönemine Ait Petrol ve Doğalgaz Ürünlerine İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Özel İletişim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu Kesintisi Bildirimi ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Ticaret Sicili Harçları Bildirimi Verilmesi ve Ödemesi

<b>İlk Tarih</b>	<b>Son Tarih</b>	<b>VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ</b>
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Alkollü İçecekler, Alkolsüz İçecekler, Tütün Mamulleri ve Makaronlara İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallara İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	15/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Motorlu Taşıt Araçlarına İlişkin Özel Tüketim Vergisinin (Tescile Tabi Olmayanlar) Beyanı ve Ödemesi
01/10/2023	17/11/2023	2023 III. Geçici Vergi Dönemine (Temmuz-Ağustos-Eylül) Ait Gelir Geçici Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/10/2023	17/11/2023	2023 III. Geçici Vergi Dönemine (Temmuz-Ağustos-Eylül) Ait Kurum Geçici Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/10/2023	17/11/2023	2023 III. Geçici Vergi Dönemine (Temmuz-Ağustos-Eylül) Ait Kurum Geçici Vergi Beyannamesi Ekinde Kurumlar Vergisi Mükellefleri Tarafından Gerçek Faydalanıcıya İlişkin Bildirim Formunun Verilmesi
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait 5602 Sayılı Kanunda Tanımlanan Şans Oyunlarıyla İlgili Veraset ve İntikal Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait İlan ve Reklam Vergisinin Beyanı ve Ödemesi

<b>İlk Tarih</b>	<b>Son Tarih</b>	<b>VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ</b>
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Müşterek Bahislere İlişkin Eğlence Vergisinin Beyanı ve Ödemesi ile Diğer Eğlence Vergilerine İlişkin Eğlence Vergisinin Ödemesi
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Yangın Sigortası Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	20/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Şans Oyunları Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
16/11/2023	24/11/2023	1-15 Kasım 2023 Dönemine ait Noterlerce Yapılan Makbuz Karşılığı Ödemelere Ait Beyannamenin Verilmesi ve Ödemesi
01/11/2023	27/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Konaklama Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	27/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	27/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait İstihkaktan Kesinti Suretiyle Tahsil Edilen Damga Vergisi ile Sürekli Mükellefiyeti Bulunanlar İçin Makbuz Karşılığı Ödenmesi Gereken Damga Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
16/11/2023	27/11/2023	1-15 Kasım 2023 Dönemine Ait Petrol ve Doğalgaz Ürünlerine İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi

<b>İlk Tarih</b>	<b>Son Tarih</b>	<b>VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ</b>
01/11/2023	28/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Katma Değer Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin Turizm Payının Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Haberleşme Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait 464 Sıra No.lu VUKGT Kapsamında Bildirimde Bulunma Zorunluluğu Getirilen Aracı Hizmet Sağlayıcıları, İnternet Reklamcılığı Hizmet Aracıları ile Kargo ve Lojistik İşletmeleri Tarafından Bildirim Verilmesi
01/08/2023	30/11/2023	Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunmuş Mükelleflerin, Temmuz 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait 538 Sıra No.lu VUKGT kapsamında Taşınmaz (Satış/Kiralama) ve Motorlu Taşıtlar (Satış) İlanlarını Platformları Üzerinden Yayımlayanlar ile Günöbirlik Konut Kiralama İşini Platformları Üzerinden Sağlayanlarca Bildirim Verilmesi
01/09/2023	30/11/2023	Aylık Yükleme Tercihinde Bulunmuş Mükelleflerin, Ağustos 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi

<b>İlk Tarih</b>	<b>Son Tarih</b>	<b>VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ</b>
01/09/2023	30/11/2023	Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunmuş Mükelleflerin, Ağustos 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi
01/10/2023	30/11/2023	Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunmuş Mükelleflerin, Eylül 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi
01/11/2023	30/11/2023	7256 Sayılı Kanun Uyarınca Ödenmesi Gereken 18. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	7440 Sayılı Kanun Uyarınca Ödenmesi Gereken 6. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	7326 Sayılı Kanun Uyarınca Ödenmesi Gereken 14. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Ek Motorlu Taşıtlar Vergisinin 2. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bildirim Formu (Form Ba)
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Mal ve Hizmet Satışlarına İlişkin Bildirim Formu (Form Bs)
01/11/2023	30/11/2023	Ekim 2023 Dönemine Ait Dijital Hizmet Vergisinin Beyanı ve Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	2022 Yıllık Gelir Vergisi Beyannamelerinde, Toplam Gelir İçindeki Zirai Kazançları %75 ve Daha Yüksek Oranda Olanlar İçin 1. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	Veraset ve İntikal Vergisinin 2. Taksit Ödemesi

İlk Tarih	Son Tarih	VERGİLER/HARÇLAR/BİLDİRİMLER VE DİĞERLERİ
01/11/2023	30/11/2023	2023 Yılı Emlak Vergisinin 2. Taksit Ödemesi
01/11/2023	30/11/2023	2023 Yılı Çevre Temizlik Vergisinin 2. Taksit Ödemesi
01/11/2023	31/01/2024	Aylık Yükleme Tercihinde Bulunmuş Mükelleflerin, Ekim 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi
01/11/2023	01/04/2024	Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunmuş Gelir Vergisi Mükelleflerinin, Ekim 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi
01/11/2023	30/04/2024	Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunmuş Kurumlar Vergisi Mükelleflerinin, Ekim 2023 Dönemine Ait Elektronik Defter Beratlarının Yüklenmesi

Kaynak: GİB

**6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde**

# Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ



Sermaye kaybı, borca batık olma durumu süre uzatımı  
31 Ekim 2023 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 32355 Ticaret  
Bakanlığından: MADDE 1- 15/9/2018 tarihli ve...

## 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Tarih: 31 Ekim 2023

### Sermaye kaybı, borca batık olma durumu süre uzatımı

31 Ekim 2023 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 32355

Ticaret Bakanlığından:

**MADDE 1-** 15/9/2018 tarihli ve 30536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin](#) geçici 1 inci maddesinde yer alan "1/1/2024" ibaresi "1/1/2025" olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 2-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

# Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki Yapılandırma Başvuru Süreleri



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü DUYURU Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kap...

## Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki Yapılandırma Başvuru Süreleri

Tarih: 30 Ekim 2023

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

### DUYURU

Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki

Yapılandırma Başvuru Süreleri

[7440 sayılı Kanunun](#) 9 uncu maddesinin on dokuzuncu fıkrasında;

*“213 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Hazine ve Maliye*

*Bakanlığınca mücbir sebep hali ilan edilen yerlerde bu halin, bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirlenen başvuru süresince devam etmesi durumunda, bu yerlerdeki dairelere (alacaklı idarelere) yapılacak başvurunun süresi mücbir sebep halinin sona erdiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar (bu tarih dâhil) uzar, bu takdirde Kanun kapsamında ödenmesi gereken tutarların ilk taksiti; başvuru süresinin sona erdiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar (bu tarih dâhil), diğer taksitler ise bu taksiti takip eden aylık dönemler hâlinde bu Kanun hükümlerine göre ödenir. Şu kadar ki, bu Kanunun 6 ncı maddesi kapsamında ödenmesi gereken tutarlar beyanname verme süresi içinde, taksitle yapılacak ödemelerde ise ilk taksit beyanname verme süresi içinde, diğer taksitler izleyen aylarda ödenir.”*

hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hükme istinaden Adana, Diyarbakır, Elâzığ, Kilis, Osmaniye, Şanlıurfa illeri ile Gaziantep ilinin İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinin dışındaki ilçeleri ve Sivas ili Gürün ilçesinde faaliyet gösteren işyerlerinin ve bu yerlerdeki sigortalıların mücbir sebep halinin 31.07.2023 tarihinde sona ermiş olması nedeniyle 7440 sayılı Kanun kapsamındaki yapılandırma başvuru süresi 31.10.2023 tarihinde sona ermektedir.

Söz konusu yerlerde bulunan ve 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma anlaşması için başvuruda bulunmak isteyen işveren ve sigortalılarımızın herhangi bir sıkıntı yaşamamaları için 31.10.2023 tarihine kadar başvuru işlemlerini yapmaları önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçeleri için mücbir sebep halinin 30.11.2023 tarihinde sona erecek olması nedeniyle bu il ve ilçelerde bulunan işveren ve sigortalılarımız 29.2.2024 tarihine kadar 7440 sayılı Kanun kapsamındaki yapılandırma müracaatlarını yapabileceklerdir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**Kaynak:** SGK

# KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu



KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu İnternet Vergi Dairesi KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu güncellenmiştir. Ekle...

## KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu

Tarih: 30 Ekim 2023

## KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu

İnternet Vergi Dairesi KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu güncellenmiştir.

<b>Ekleri</b>
<a href="#">KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu</a>
<a href="#">EK1 İade Türlerine Göre Girilmesi Gereken Listeler (Ekim 2023-1) excel</a>
<a href="#">KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuz- pdf</a>

**Kaynak:** GİB

# Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki Yapılandırma Başvuru Süreleri



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü DUYURU Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kap...

## Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki Yapılandırma Başvuru Süreleri

Tarih: 30 Ekim 2023

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

### DUYURU

Deprem Bölgesindeki İşveren ve Sigortalılarımızın 7440 Sayılı Kanun Kapsamındaki

Yapılandırma Başvuru Süreleri

[7440 sayılı Kanunun](#) 9 uncu maddesinin on dokuzuncu fıkrasında;

*“213 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Hazine ve Maliye*

*Bakanlığınca mücbir sebep hali ilan edilen yerlerde bu halin, bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirlenen başvuru süresince devam etmesi durumunda, bu yerlerdeki dairelere (alacaklı idarelere) yapılacak başvurunun süresi mücbir sebep halinin sona erdiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar (bu tarih dâhil) uzar, bu takdirde Kanun kapsamında ödenmesi gereken tutarların ilk taksiti; başvuru süresinin sona erdiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar (bu tarih dâhil), diğer taksitler ise bu taksiti takip eden aylık dönemler hâlinde bu Kanun hükümlerine göre ödenir. Şu kadar ki, bu Kanunun 6 ncı maddesi kapsamında ödenmesi gereken tutarlar beyanname verme süresi içinde, taksitle yapılacak ödemelerde ise ilk taksit beyanname verme süresi içinde, diğer taksitler izleyen aylarda ödenir.”*

hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hükme istinaden Adana, Diyarbakır, Elâzığ, Kilis, Osmaniye, Şanlıurfa illeri ile Gaziantep ilinin İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinin dışındaki ilçeleri ve Sivas ili Gürün ilçesinde faaliyet gösteren işyerlerinin ve bu yerlerdeki sigortalıların mücbir sebep halinin 31.07.2023 tarihinde sona ermiş olması nedeniyle 7440 sayılı Kanun kapsamındaki yapılandırma başvuru süresi 31.10.2023 tarihinde sona ermektedir.

Söz konusu yerlerde bulunan ve 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma anlaşması için başvuruda bulunmak isteyen işveren ve sigortalılarımızın herhangi bir sıkıntı yaşamamaları için 31.10.2023 tarihine kadar başvuru işlemlerini yapmaları önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçeleri için mücbir sebep halinin 30.11.2023 tarihinde sona erecek olması nedeniyle bu il ve ilçelerde bulunan işveren ve sigortalılarımız 29.2.2024 tarihine kadar 7440 sayılı Kanun kapsamındaki yapılandırma müracaatlarını yapabileceklerdir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**Kaynak:** SGK

# KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu Hk



KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu Hk İnternet Vergi Dairesi KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu güncellenmiştir. E...

KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu Hk

Tarih: 30 Ekim 2023

## KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu Hk

İnternet Vergi Dairesi KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu güncellenmiştir.

### **Ekleri**

[KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuzu](#)

[EK1 İade Türlerine Göre Girilmesi Gereken Listeler \(Ekim 2023-1\) excel](#)

[KDV İade Taleplerine Ait Listeleri Gönderme Kılavuz- pdf](#)

Kaynak: GİB

# Erteleme Kapsamında İşyeri Bildirgelerine Uygulanan İdari Para Cezaları – SGK Genel Yazı



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Sigorta  
Primleri Genel Müdürlüğü Sayı:  
E-75938450-202.99-83009419 Tarih: 25.10.2023 Konu:  
Erteleme Kapsamında...

## Erteleme Kapsamında İşyeri Bildirgelerine Uygulanan İdari Para Cezaları – SGK Genel Yazı

Tarih: 30 Ekim 2023

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı: E-75938450-202.99-83009419

Tarih: 25.10.2023

Konu: Erteleme Kapsamında İşyeri Bildirgelerine Uygulanan İdari Para Cezaları

## GENEL YAZI

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesi merkezli deprem nedeniyle mücbir sebep ilan edilen yerlerde faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili olarak Ünitelerimizden alınan yazılarda, Yönetim Kurulu Kararlarına ilişkin uygulamaya yönelik yayımlanan Genel Yazılara göre erteleme kapsamında olan illerde erteleme dönemi içinde Kanun kapsamına alınan işyerleri bakımından, işyeri bildirgesinin bildirim yükümlüğünden dolayı otomatik çıkan idari para cezalarının tutanak ile iptal edildiği, ancak cezaların iptal edilip edilmeyeceği hususunda tereddütlerin olduğu belirtilerek, deprem bölgesinde kanun kapsamına alınacak olan işyerlerinin erteleme süresi zarfında vermeleri gereken işyeri bildirgelerinin de erteleme kapsamında olup olmadığı hususu sorulmaktadır.

Bilindiği üzere, 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ili merkez olmak üzere Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile Sivas ili Gürün ilçesinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle bu illerde faaliyet gösteren 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı çalıştıran işyerlerinin 5510 sayılı Kanuna göre vermekle yükümlü oldukları her türlü bilgi, belge (iş kazaları ile meslek hastalıkları bildirimleri dahil) ile muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin/aylık prim ve hizmet belgelerinin verilme süresinin uzatılması Kurum Yönetim Kurulunun 9/2/2023 tarihli ve 2023/24 sayılı, 20/2/2023 tarihli ve 2023/28 sayılı, 23/2/2023 tarihli ve 2023/32 sayılı, 24/5/2023 tarihli ve 2023/75 sayılı kararları ile uygun görülerek bu konuda yürütülecek olan iş ve işlemler muhtelif genelge ve genel yazılar ile ünitelerimize duyurulmuştur.

Yukarıda sözü edilen ertelemelemlere dair düzenlemelerde işyeri bildirgesinin bu ertelemelemlerden istisna tutulacağına dair bir karar alınmamış olduğu, dolayısıyla, genelge ve genel yazılarda, işyeri bildirgelerinin erteleme kapsamında

olmadığına ilişkin herhangi bir açıklamaya yer verilmediği,

25.05.2023 tarihli ve E-73553716 sayılı Genel Yazı ile; Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illeri ile Sivas ili Gürün ilçesinde faaliyet gösteren [5510 sayılı Kanunun](#) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı çalıştıran işyerlerinin, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılar ile diğer sigortalılarının bu illerdeki, 06.02.2023 ila 30.06.2023 tarihleri arasında, 5510 sayılı Kanuna göre vermekle yükümlü oldukları her türlü bilgi, belge ve beyannamelerin (iş kazaları ile meslek hastalıkları bildirimleri dahil) 15.08.2023 tarihine kadar ertelendiği,

Bilahare, 27.07.2023 tarihli E-77791258 sayılı Genel Yazı ile, Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerinde ise yükümlülüklerin 15.12.2023 tarihine kadar ertelendiği,

Dikkate alınarak, belirtilen tarihler aralığında olmak ve erteleme süresinin sonuna kadar verilmiş olmak kaydıyla yasal süreler dışında verilen işyeri bildirelerinin de erteleme kapsamında kabul edilmesi ve bundan dolayı herhangi bir idari para cezasının uygulanmaması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

**Savaş ALIÇ**

Genel Müdür V.

---

# Elektronik Defter ve Belgelerin İbrahimına İlişkin Elektronik Veri İbrahim Sistemi (e-Viz)



Elektronik Defter ve Belgelerin İbrahimına İlişkin Elektronik Veri İbrahim Sistemi (e-Viz) Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetme...

## Elektronik Defter ve Belgelerin İbrahimına İlişkin Elektronik Veri İbrahim Sistemi

(e-Viz)

Tarih: 28 Ekim 2023

Elektronik Defter ve Belgelerin İbrahimına İlişkin Elektronik Veri İbrahim Sistemi (e-Viz)

### ÖZET:

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı bünyesinde geliştirilen Elektronik Veri İbrahim Sistemi (e-Viz) kullanıma açıldı.

Elektronik Veri İbrahim Sistemi (e-Viz): Elektronik defter ve belgeler ile elektronik ortamda tutulan/üretilen diğer belgelerin, incelemeyi yürüten Vergi Müfettişine elektronik ortamda ibrazını sağlayan sistemdir. Sistem, Vergi Dairesi Başkanlıkları nezdinde, kademeli olarak açılmıştır.

e-Viz sistemi ile;

– Bakanlığın elektronik ortamda tutulmasına izin verdiği

elektronik defter ve belgeler ile elektronik ortamda oluşturulan diğer tüm dosyaları ibraz imkânı,

– Elektronik defter ve belgelerin, çalışma hayatını aksatmaksızın elektronik ortamda yasal süreler dahilinde 7/24 ibraz imkanı,

– İbraz yetkilisi olunan tüm vergi incelemeleri için tek bir sistem üzerinden ibraz işlemlerini yönetme imkânı,

– İbraz sürecinin hangi aşamada olduğunu takip imkânı,

– Büyük boyutlu dosyaları ibraz imkânı,

– Sisteme yüklenen her bir dosya için dosya değişmezlik bilgisi(SHA256) oluşturularak ibraz imkânı,

– Güvenli elektronik imza kullanılarak üretilen belge ile ibraz işlemini yasal olarak belgelendirme imkânı, Sağlanmaktadır.

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı'nın <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz> adresinde konuya ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

[Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar](#) Hakkında Yönetmeliğin, 28/06/2022 tarih ve 31880 sayılı Resmi Gazete ile değişen 12 inci maddesinin dördüncü fıkrası ile; Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın elektronik ortamda tutulmasına izin verdiği elektronik defter ve belgelerin Bakanlık tarafından oluşturulan sistemin kullanılması suretiyle ibraz edilmesi imkânı getirilmişti.

Bu kapsamda; Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı bünyesinde geliştirilen Elektronik Veri İbraz (e-Viz) Sistemi kullanıma açılmıştır.

Elektronik Veri İbraz Sistemi (e-Viz): Elektronik defter ve belgeler ile elektronik ortamda tutulan/üretilen diğer belgelerin, incelemeyi yürüten Vergi Müfettişine elektronik

ortamda ibrazını sağlayan sistemdir.

e-Viz sistemi ile;

– Bakanlığın elektronik ortamda tutulmasına izin verdiği elektronik defter ve belgeler ile elektronik ortamda oluşturulan diğer tım dosyaları ibraz imkânı,

– Elektronik defter ve belgelerin, çalışma hayatını aksatmaksızın elektronik ortamda yasal sũreler dahilinde 7/24 ibraz imkanı,

– İbraz yetkilisi olunan tım vergi incelemeleri için tek bir sistem ũzerinden ibraz işlemlerini yonetme imkânı,

– İbraz sũrecinin hangi aşamada olduğunu takip etme imkânı

– Bũyũk boyutlu dosyaları ibraz imkânı,

– Sisteme yũklenen her bir dosya için dosya değişmezlik bilgisi(SHA256) oluşturularak ibraz imkânı,

– Gũvenli elektronik imza kullanılarak ũretilen belge ile ibraz işlemini yasal olarak belgelendirme imkânı,

sağlanmıştır.

e-Viz sistemi çatı sistem olarak tasarlanmıştır. Sistem, “yetkili tanımlama “ve “veri ibrazı” olmak ũzere iki ayrı sistemi barındırmaktadır.

**1- Yetkili Tanımlama Sistemi (YTS):** Elektronik defter, belge ve diğer belgelerin ibrazına yetkili şahıs/şahısların belirlendiği sistemdir. Yetki belgelerini/kişileri tanımlamak, azletmek ve mũfettiře iletmek ũzere; <https://eviz-yts.hmb.gov.tr> ũzerinden sisteme erişim sağlanacaktır.

**2- Veri İbraz Sistemi:** Elektronik defter, belge ve diğer belgelerin elektronik ortamda ibrazını sağlayan ve nihayetinde ibraz belgesi ũreten sistemdir. Bu sistem uygulamalar ortak

girişini olan Kimlik Yönetim Sistemini(KYS) kullanır. Elektronik Belgeleri yüklemek, e-imza kullanmak, müfettişe iletmek ve takibini yapmak üzere; <https://eviz.hmb.gov.tr> üzerinden ortak giriş uygulamasına yönlendirilerek sisteme erişim sağlanacaktır.

Veri İbraz Sistemi ile;

- Elektronik defter, elektronik belge ve diğer belgeler yüklenebilir,
- Yüklenecek dosyalar için e-ibraz belgesi oluşturulabilir,
- Güvenli elektronik imza kullanılarak üretilen belge ile ibraz işlemini yasal olarak belgelendirilebilir,
- Yüklenecek dosyalar ve e-İbraz Belgesi ilgili Vergi Müfettişine iletilebilir.

Veri İbraz Sistemi, yetkili tanımlama işlemlerinin yapılmasının ardından kullanılacaktır. Veri İbraz Sistemine yalnızca Yetkili Tanımlama Sisteminde durumu 'KYS Hesabı Oluşturuldu' olan kişiler erişim sağlayabilecektir.

Her iki sisteme Mükellef Portalı üzerinden veya <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz> adresinden doğrudan erişim sağlanabilir.

Sistem üzerinde yapılan yetkili tanımlama, azil ve ibraz işlemlerine ilişkin Vergi Müfettişlerine bildirim maili iletilmektedir.

Aşağıdaki şartların birlikte gerçekleşmesi halinde e-Viz Sistemi herhangi bir kayıt yapmaya gerek olmaksızın kullanılabilir.

1-Hakkında vergi incelemesi bulunması,

2-Defter Belge İsteme Yazısı tebliğ edilmiş olması,

Mükellefler veya mükellefler adına defter belge ibrazına

yetkililer, Defter Belge İsteme yazısının altında yer alan “e-Viz Giriş Kodu”nu kullanarak e-Viz Sistemine erişim sağlayabilecektir.

e-Viz Sisteminin açıldığı tarihten önce düzenlenen bir Defter Belge İsteme yazısında e-Viz Giriş Kodu bulunmayacağı için sisteme erişim sağlanamamaktadır.

e-Viz Sistemi Kullanıcı Kılavuzu, İnteraktif Eğitim Videoları ile sisteme ilişkin diğer bilgilendirmelere e-Viz Portal üzerinden erişim sağlanabilir.

## **Linkler**

– e-Viz Sisteminin kullanımına ilişkin soru ve öneriler e-Viz Portal’da yer alan “Teknik Destek” bölümünden iletilebilmektedir.

<https://mukellefportali.vdk.gov.tr/TeknikDestek.aspx>

– e-Viz Portal : <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz>

– e-Viz Sistemi Kullanıcı Kılavuzu: <https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/17/2022/12/e-Viz-Sistemi-Mukellef-Kullanim-Kilavuzu-v.1.0.pdf>

– e-Viz Yetkili Tanımlama Sistemi İnteraktif Eğitim Videosu: <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz-yetkili-tanimlama-sistemi/>

– e-Viz Veri İbraz Sistemi İnteraktif Eğitim Videosu: <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz-veri-ibraz-sistemi/>

– e-Viz Sık Sorulan Sorular: <https://vdk.hmb.gov.tr/e-viz-sik-sorulan-sorular>

**Kaynak:** TÜRMOB

---

# İcra ve İflâs Kanununun Geçici 20 nci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ

✘ Bu Tebliğin amacı; 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanunu kapsamında muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde b...

## İcra ve İflâs Kanununun Geçici 20 nci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Tarih: 18 Ekim 2023

*Bu Tebliğin amacı; 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanunu kapsamında muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde bulunan malların*

18 Ekim 2023 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 32343

Adalet Bakanlığından:

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı; 9/6/1932 tarihli ve [2004](#)

[sayılı İcra ve İflâs Kanunu](#) kapsamında muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde bulunan malların aynı Kanunun geçici 20 nci maddesi uyarınca tasfiyesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ hükümleri, 5/4/2023 tarihi itibarıyla muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde bulunan malları kapsar.

## **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, 2004 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

b) Elektronik satış: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemine entegre Elektronik Satış Portalı üzerinden İcra ve İflâs Kanunu hükümleri çerçevesinde açık artırma suretiyle yapılan satışları,

c) Elektronik Satış Portalı: Elektronik satışın yapıldığı Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemine entegre elektronik ortamı,

ç) Gümrük idaresi: 27/10/1999 tarihli ve [4458 sayılı Gümrük Kanunu](#) gereğince mevzuattan kaynaklanan iş ve işlemleri yerine getirmekle görevli kamu idaresini,

d) İcra dairesi: Muhafaza işleminin dayanağı olan haczin konulduğu esas sayılı icra dosyasının kayıtlı bulunduğu icra dairesini,

e) Kanun: 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununu,

f) Kızılay: Türkiye Kızılay Derneğini,

g) MKE A.Ş.: Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketini,

ğ) Tahsil dairesi: 21/7/1953 tarihli ve [6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun](#) uyarınca tasfiye edilecek mal üzerinde haczi bulunan kamu idaresini,

h) Tasfiye dairesi: Tasfiye işlemlerini yürüten icra dairesini,

ı) Tasfiye edilecek mal: Muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde bulunan malı,

i) UYAP: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetki**

#### **Tasfiye işlemlerinde görev ve yetki**

**MADDE 4-** (1) Muhafaza işleminin dayanağı olan haciz kalkmış olup da yedieminde bulunan malların tasfiyesi takibin yapıldığı yer icra dairesince resen yapılır.

(2) Takibin yapıldığı yerde birden fazla icra dairesi bulunması hâlinde tasfiye işlemleri Bakanlıkça görevlendirilen icra dairesi tarafından yürütülür.

(3) Tasfiye edilecek malın takibin yapıldığı yer icra dairesi yetkisi dışında bulunması hâlinde tasfiye işlemleri istinabe yoluyla yürütülür.

(4) Bakanlıkça takibin yapıldığı yerin bağlı olduğu ilin adıyla anılan icra dairelerinden biri veya birkaçının görevlendirilmesi hâlinde tasfiye işlemleri bu icra dairesi tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Duyuru, Bildirim ve Süreler**

## **UYAP'ta duyuru yapılması**

**MADDE 5-** (1) İcra dairesince tasfiye edilmesine karar verilen mala ilişkin bilgiler, tasfiye dairesine bildirilir ve tasfiye dairesince duyurulur.

(2) Duyuru, Bakanlık Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün uygun gördüğü UYAP Bilişim Sistemine entegre portallar vasıtasıyla yapılır.

(3) Yapılacak duyuruda; icra dairesi ve dosya numarası, tasfiye dairesi ve dosya numarası, borçlunun adı ve soyadının ilk iki harfi ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının ilk iki rakamı, tasfiye edilecek malın bilgileri, varsa rehin hakkı sahibi ve kamu haczine ilişkin bilgiler ile gerekli diğer bilgiler yer alır.

(4) Duyuru, tasfiyeye konu malın tasfiye işlemleri sona erince kaldırılır.

## **Sicile bildirim**

**MADDE 6-** (1) Sicile kayıtlı bir mal ile ilgili tasfiye işlemlerine başlanılması üzerine tasfiye dairesi, tasfiye işlemlerinin başladığına ilişkin bildirim ilgili sicile işlenmesine yönelik gerekli işlemleri yapar.

## **Süreler**

**MADDE 7-** (1) Tasfiyeye ilişkin süreler, bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işlemeye başlar. Bakanlık bu hususu resmî internet sitesinde duyurur ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir.

(2) Başvurulara ilişkin süreler bu Tebliğin EK-4'ünde yer alan takvim dikkate alınarak uygulanır.

(3) Sürelerin hesabında Kanunun 19 uncu maddesi esas alınır.

(4) Sürenin son gününün resmî tatil gününe rastlaması hâlinde,

süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(5) Sicile kayıtlı mallar bakımından; gümrük idaresi, tahsil dairesi, borçlu, rehin hakkı sahibi, yediemin ve MKE A.Ş. için Kanunun belirlediği süreler tamamlanmadan bir sonraki süre işlemeye başlamaz.

(6) Sicile kayıtlı olmayan mallar bakımından; gümrük idaresi, tahsil dairesi, borçlu, rehin hakkı sahibi ve yediemin için Kanunun belirlediği süreler tamamlanmadan bir sonraki süre işlemeye başlamaz.

(7) Tasfiye edilecek mal üzerinde gümrük idaresi, tahsil dairesi ve rehin hakkı sahibinden bir veya birkaçının başvuru hakkının bulunmaması hâlinde dahi bu sürelerin tamamlanması beklenir.

(8) Başvuru sahiplerinin kendileri için belirlenen süreden önce başvuruları hâlinde talepleri bekletilerek kendilerine tanınan süre içinde değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teslim veya Rehin Hakkının Kullanılması Suretiyle Malın Tasfiyesi**

#### **Gümrük idaresine teslim**

**MADDE 8-** (1) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on gün içinde gümrük idaresi, 4458 sayılı Kanun kapsamında serbest dolaşımda olmayan tasfiye konusu malın gümrük işlemlerini yapmak üzere teslimi için tasfiye dairesine başvurur ve aynı süre içinde malı teslim alır.

(2) Tasfiye konusu mal, tutanak tanzim edilmek suretiyle gümrük idaresine teslim edilir.

(3) Tasfiye dairesince yakalamanın kaldırılması için gerekli işlemler yapılır.

(4) Bu madde kapsamında yapılan teslim üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(5) Gümrük idaresi tarafından birinci fıkrada belirtilen süre içinde mal teslim alınmazsa, müteakip maddeler gereğince tasfiye işlemlerine devam edilir.

### **Tahsil dairesine teslim**

**MADDE 9-** (1) Yukarıdaki madde uyarınca mal tasfiye edilmezse tahsil dairesi, 8 inci maddedeki süreyi takip eden on gün içinde, 6183 sayılı Kanun uyarınca üzerinde haciz bulunan tasfiye konusu malı muhafaza ve/veya satış işlemlerini yapmak üzere teslimi için tasfiye dairesine başvurur ve aynı süre içinde malı teslim alır.

(2) Tasfiye konusu mal, tutanak tanzim edilmek suretiyle tahsil dairesine teslim edilir.

(3) Tasfiye dairesince yakalamanın kaldırılması için gerekli işlemler yapılır.

(4) Bu madde kapsamında yapılan teslim üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(5) Tahsil dairesi tarafından birinci fıkrada belirtilen süre içinde mal teslim alınmazsa, müteakip maddeler gereğince tasfiye işlemlerine devam edilir.

### **Borçluya teslim**

**MADDE 10-** (1) Yukarıdaki maddeler uyarınca mal tasfiye edilmezse borçlu, 9 uncu maddedeki süreyi takip eden on gün içinde, tarifeye göre belirlenen yedieminlik ücretini ödemek suretiyle malı teslim almak için tasfiye dairesine başvurur ve aynı süre içinde malı teslim alır.

(2) Tasfiye konusu mal, tutanak tanzim edilmek suretiyle borçluya teslim edilir.

(3) Tasfiye dairesince yakalamanın kaldırılması için gerekli işlemler yapılır.

(4) Bu madde kapsamında yapılan teslim üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(5) Borçlu tarafından tarifeye göre belirlenen yedieminlik ücreti ödenmek suretiyle birinci fıkrada belirtilen süre içinde mal teslim alınmazsa, müteakip maddeler gereğince tasfiye işlemlerine devam edilir.

### **Rehinden kaynaklanan hakkın kullanımı**

**MADDE 11-** (1) Yukarıdaki maddeler uyarınca mal tasfiye edilmezse rehin hakkı sahibi, 10 uncu maddedeki süreyi takip eden on gün içinde, rehinden kaynaklanan hakkını kullanarak bu durumu tasfiye dairesine bildirir.

(2) Rehinden kaynaklanan hakkın kullanılması ve bildirilmesi üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(3) Rehinden kaynaklanan hakkın kullanıldığıнын birinci fıkrada belirtilen süre içinde tasfiye dairesine bildirilmemesi hâlinde müteakip maddeler gereğince tasfiye işlemlerine devam edilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Satış Suretiyle Sicile Kayıtlı Malın Tasfiyesi**

##### **Satış**

**MADDE 12-** (1) Sicile kayıtlı mallar bakımından yukarıdaki maddeler uyarınca mal tasfiye edilmezse tasfiye dairesi, 11 inci maddedeki sürenin dolmasını müteakip gecikmeksizin malın resen satış işlemlerine başlar.

(2) Malın son iki yıl içinde Kanunun 87 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince yapılan kıymet takdiri yoksa resen kıymet takdiri yapılır.

(3) Malın satışı, Kanunun elektronik ortamda açık artırma suretiyle satışa ilişkin hükümleri uyarınca yapılır.

(4) Satış ilanları, sadece Elektronik Satış Portalında yapılır.

(5) Satışın yapılması ve malın teslim edilmesiyle tasfiye tamamlanmış olur.

(6) İkinci artırmada malın satılmaması hâlinde, artırma sonuç tutanağı düzenlenir. Tutanağın ilan edildiği tarih esas alınmak suretiyle müteakip maddeler gereğince tasfiye işlemlerine devam edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mülkiyetin Devri Suretiyle Malın Tasfiyesi**

#### **Yediemine devir**

**MADDE 13-** (1) Yukarıdaki maddeler uyarınca mal tasfiye edilmezse malın mülkiyetinin kendisine devredilmesini isteyen yediemin, 11 inci ve sicile kayıtlı mallar bakımından 12 nci maddelerde belirtilen süreleri takip eden on gün içinde tasfiye dairesine başvurur.

(2) Malın mülkiyetinin kendisine devredilmesini isteyen yediemin, malın varsa son iki yıl içinde yapılan, yoksa tasfiye dairesince yapılan kıymet takdiriyle belirlenen kıymetinin yüzde otuzundan tarifeye göre belirlenen yedieminlik ücretinin mahsup edilmesi suretiyle bakiye kalan tutarı birinci fıkrada belirtilen süre içinde ödemek zorundadır.

(3) Bakiye tutarın ödenmesi hâlinde tasfiye dairesi malın mülkiyetinin yediemine devrine yönelik kararın verilmesi için dosyayı icra mahkemesine gönderir.

(4) İcra mahkemesinin kabul kararı üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(5) Tasfiye dairesi, malın mülkiyetinin devrine ilişkin icra mahkemesinin kabul kararını ve tasfiyenin tamamlandığını yediemine bildirir.

### **MKE A.Ş.'ye devir**

**MADDE 14-** (1) Sicile kayıtlı mallar bakımından yukarıdaki maddeler uyarınca mal tasfiye edilmezse malı devralmak isteyen MKE A.Ş., 13 üncü maddedeki süreyi takip eden bir ay içinde hurda bedelini ödeyerek malı devralmak istediğini tasfiye dairesine bildirir.

(2) Hurda bedeli, 30/6/2021 tarihli ve 7330 sayılı Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası esas alınarak MKE A.Ş. tarafından belirlenir.

(3) Tasfiye konusu malın sicil kaydından anlaşılabilen veya emsalleri dikkate alınarak tespit edilen ağırlığı üzerinden MKE A.Ş. tarafından belirlenen bedel, bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde tasfiye dairesine ödenir.

(4) MKE A.Ş. tarafından belirlenen bedelinin ödenmesi hâlinde;

a) Tasfiye dairesi tarafından tasfiye kapsamına alınan sicile kayıtlı malın Kanununun geçici 20 nci maddesi uyarınca MKE A.Ş.'ye devri amacıyla hurdaya ayırma işlemlerinin tamamlanması için bu Tebliğin EK-1'inde yer alan belge düzenlenir.

b) Hurdaya ayırma işlemlerinin tamamlanması için düzenlenen EK-1'de yer alan belge tasfiye dairesi tarafından ilgili sicile gönderilir.

c) İlgili sicil tarafından hurdaya ayırma işlemlerinin tamamlanması için bu Tebliğin EK-2 ve EK-3'ünde yer alan belgeler düzenlenerek tasfiye dairesine gönderilir.

ç) Tasfiye konusu malın hurdaya ayırma işlemleri sırasında ayrıca araç kayıttan düşme ve bertaraf formu aranmaz.

d) Tasfiye konusu mal üzerinde vergi borcu, gecikme faizi, gecikme zammı, vergi cezası, trafik idari para cezası ile haciz ve rehin şerhlerinin bulunması malın hurdaya ayrılmasına engel teşkil etmez.

e) İcra mahkemesinin kabul kararına kadar tasfiye edilecek mal üzerindeki haciz ve rehinler kaldırılmaz.

(5) Tasfiye dairesi, hurdaya ayırma işlemleri tamamlanan malın mülkiyetinin MKE A.Ş.'ye devrine yönelik kararın verilmesi için dosyayı icra mahkemesine gönderir.

(6) İcra mahkemesinin kabul kararı üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(7) Tasfiye dairesi, malın mülkiyetinin devrine ilişkin icra mahkemesinin kabul kararını ve tasfiyenin tamamlandığını MKE A.Ş.'ye ve ilgili sicile bildirir.

(8) Tasfiye konusu mal, bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde MKE A.Ş. tarafından teslim alınır. Bu süre içinde teslim alınan mala ilişkin yedieminlik ücreti işlemez.

(9) Bu madde gereğince devir ve teslimine karar verilen tasfiye konusu malın MKE A.Ş. tarafından ödenen bedeli ile teslim sonrasında belirlenen hurda bedelinin farklı olması hâlinde teslim tarihinden itibaren on beş gün içinde fazla ödenen bedel iade edilir, eksik ödenen bedel tamamlanır.

(10) Tasfiye kapsamında dosyaya yatırılan tutardan ödemelerin yapılabilmesi için MKE A.Ş.'nin malı teslim almasından sonra hurda bedeline ilişkin dokuzuncu fıkrada belirlenen işlemlerin tamamlanması beklenir.

(11) İcra mahkemesinin ret kararı vermesi hâlinde tasfiye dairesi tarafından;

a) Malın tescil kaydının hurdaya ayrıldığı tarih itibarıyla yeniden açılması için ilgili sicile bildirimde bulunulur.

b) MKE A.Ş. tarafından yatırılan bedel iade edilir.

### **Kızılay'a devir**

**MADDE 15-** (1) Yukarıdaki maddeler uyarınca malın tasfiye edilememesi hâlinde tasfiye dairesi, malın mülkiyetinin bedelsiz olarak Kızılay'a devrine yönelik kararın verilmesi için dosyayı icra mahkemesine gönderir.

(2) İcra mahkemesinin kabul kararı üzerine tasfiye tamamlanmış olur.

(3) Tasfiye dairesi, malın mülkiyetinin devrine ilişkin icra mahkemesinin kabul kararını ve tasfiyenin tamamlandığını Kızılay'a bildirir.

(4) Tasfiye konusu mal, Kızılay tarafından bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde teslim alınır. Bu süre içinde teslim alınan mala ilişkin yedieminlik ücreti işlemez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mahkemenin Kararı ile Malın Devir ve Teslimi**

#### **Mahkemenin kararı**

**MADDE 16-** (1) İcra mahkemesi, tasfiye dairesi tarafından mülkiyetin devri için gönderilen dosyalarda, en geç on gün içinde dosya üzerinden yapacağı inceleme sonunda talebin kabulüne veya reddine kesin olarak karar verir.

(2) Mahkemece verilen karar UYAP vasıtası ile tasfiye dairesine bildirilir.

(3) Mahkemenin kabul kararıyla birlikte malın mülkiyeti ilgiliye geçer.

#### **Malın devir ve teslimi**

**MADDE 17-** (1) Mahkemenin kabul kararı üzerine devir ve teslim işlemleri, tasfiye dairesi tarafından mal üzerindeki tüm haciz

ve rehinlerin kaldırılması suretiyle gerçekleştirilir.

(2) Tasfiyeye konu malın sicile kayıtlı olması hâlinde, tasfiye dairesi tarafından tescil işlemi yapılması amacıyla ilgili kurum veya kuruluşa mahkeme kararı eklenerek tescil yazısı gönderilir.

(3) Devir işlemlerine karşı yedieminlik alacağına dayanılarak hapis hakkı kullanılamaz.

(4) Yedieminlik ücretinin varlığı, mülkiyetin devri ve buna ilişkin işlemlerin yapılmasına engel teşkil etmez.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yedieminlik Ücreti ve Masraflar**

#### **Yedieminlik ücreti ve ödenmesi**

**MADDE 18-** (1) Tasfiye edilecek malın yedieminlik ücreti, Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği Ücret Tarifesi hükümlerine göre hesaplanır.

(2) Yedieminlik ücreti, tasfiye masrafı olarak dosyadaki avanstan ve Bakanlık bütçesinden karşılanamaz.

(3) Borçlunun malı teslim alması hâlinde borçlu tarafından ödenen yedieminlik ücreti tasfiye dairesi tarafından yediemine ödenir.

(4) Yedieminin ücreti, elektronik satış hükümlerine göre yapılan satış sonucunda tasfiye dairesi tarafından satış bedelinden ödenir.

### **Vergi ve harç**

**MADDE 19-** (1) Tasfiye konusu malın vergi, ceza, prim gibi borçları, borçluya ait olup mülkiyet ilgiliye, tüm borç ve yüklerinden âri olarak geçer.

(2) Devir ve tescil işlemleri her türlü vergi, resim ve

harçtan müstesnadır.

### **Tasfiye masrafları**

**MADDE 20-** (1) Tasfiye masrafları, tasfiyenin başlangıcından tasfiyenin sona ermesine kadar (teslim masrafları dâhil) yapılan tüm masrafları kapsar.

(2) Borçlu tarafından yedieminlik ücreti ödenmek suretiyle malın teslim alınması hâlinde yapılan teslim masrafları tasfiye masrafları kapsamına girmez, borçluya aittir.

(3) Tasfiye konusu sicile kayıtlı malın elektronik satış hükümlerine göre satılması sonucunda ihale alıcısına teslimi ve tescili için yapılan masraflar tasfiye masrafları kapsamına girmez, ihale alıcısına aittir.

(4) Tasfiye masrafları öncelikle dosyadaki avanstın, avansın bulunmaması hâlinde Bakanlık bütçesinden karşılanır.

(5) Tasfiye dairesince masraf talep edilmesi hâlinde, bu talep Cumhuriyet başsavcılığı tarafından derhâl yerine getirilir.

(6) Tasfiye edilecek malın muhafazası için yatırılmış olan avansın kullanılmayan kısmı tasfiye işlemlerinde kullanılmak üzere icra dairesince muhafaza edilir.

(7) Tasfiye işlemlerinin istinabe yoluyla yürütülmesi hâlinde icra dairesince muhafaza edilen avans tasfiye dairesine gönderilir.

### **Tasfiye masraflarınının karşılanması**

**MADDE 21-** (1) Tasfiye kapsamında dosyaya ödenen tutardan; sırasıyla avanstın karşılanan masraflar, Bakanlık bütçesinden karşılanan masraflar ve vergi, resim, harç gibi malın aynından kaynaklanan kamu alacakları ödenir.

(2) Dosyaya ödenen tutarın Bakanlık bütçesinden yapılan masrafı karşılayamaması hâlinde tasfiye dairesi, bakiye

masrafın, 6183 sayılı Kanun uyarınca borçludan tahsili amacıyla tahsil dairesine bildirimde bulunur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Tasfiyenin Tamamlanması ve Bedelin Ödenmesi**

#### **Tasfiyenin tamamlanması**

**MADDE 22-** (1) Tasfiye sonucu tasfiye dairesi tarafından karar altına alınır.

(2) Tasfiye işlemlerinin istinabe yoluyla yürütülmesi hâlinde tasfiye dairesi tarafından tasfiye süreci ve sonucuna ilişkin olarak icra dairesine ayrıntılı bilgi verilir.

(3) Tasfiye kapsamında dosyaya ödenen tutardan masrafların karşılanması sonucu kalan tutar, tasfiye dairesi tarafından icra dairesine gönderilir.

(4) Tasfiye işlemlerinin istinabe yoluyla yürütülmesi hâlinde tasfiye dairesi tarafından UYAP ortamında kayıt kapatılır.

#### **Bedelin muhafazası ve ödenmesi**

**MADDE 23-** (1) Tasfiye dairesi tarafından gönderilen tutar, Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca icra dairesi tarafından muhafaza edilir ve bankalarda nemalandırılır.

(2) Talep hâlinde nemalarıyla birlikte hak sahiplerine ödenir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Tebliğ 31/10/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

[Ekleri için tıklayınız](#)

# 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci Maddesi Kapsamında Kanuni Faiz Hesaplanması



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI Sigorta  
Primleri Genel Müdürlüğü Sayı :  
E-83604451-207.02-82296733 Konu : 5510 sayılı Kanunun  
Ek 17 nci Maddesi...

## 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci Maddesi Kapsamında Kanuni Faiz Hesaplanması

Tarih: 16 Ekim 2023

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83604451-207.02-82296733

Konu : 5510 sayılı Kanunun Ek 17 nci Maddesi Kapsamında Kanuni  
Faiz Hesaplanması

Tarih: 13.10.2023

GENEL YAZI

Bilindiği gibi, [7103 sayılı Kanunla](#) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na ek 17 nci madde eklenmiş olup anılan maddeyle işverenlere geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişikliği yapma imkanı sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında 2018/Mart ayı ve öncesine ilişkin geriye yönelik teşvikten yararlanma veya teşvik değişikliği sonucu hesaplanan fark prim tutarlarının anılan maddenin üçüncü fıkrası gereğince kanuni faiziyle birlikte ödenmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Prim teşviklerinden geriye yönelik yararlanmanın usul ve esaslarının açıklandığı [2018/17 No'lu Genelgenin](#) "3.2.1.Kanuni Faizin Hesaplaması" başlıklı bölümünde;

"2018/Mart ayı ve öncesine ilişkin teşvik değişiklik taleplerinin işleme alınması sonucu hesaplanan fark prim tutarına;

– 1/4/2018 tarihinden önce talepte bulunulması halinde 1/5/2018 tarihinden,

– 1/4/2018 ila 1/6/2018 (bu tarih dahil) tarihleri arasında talepte bulunulması halinde, talep tarihini takip eden aybaşından,

– Görülmekte olan davalarda, dava öncesi yapılan idari başvuru tarihinden itibaren,

– Kuruma herhangi bir başvuruda bulunmadan resen mahkemelere dava aanlar için 1/5/2018 tarihinden itibaren,

Ödemenin/mahsubun yapılacağı tarihe kadar (bu tarih dahil) geçen süre için Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen kanuni faiz oranı dikkate alınarak basit uslde günlük kanuni faiz hesaplanacaktır."

Açıklamalarına yer verilmiştir.

Bununla birlikte, 25.03.2019 tarihli ve 83604451-207.02-E.4681234 sayılı Genel Yazı ile [5510 sayılı Kanun](#)'un ek 17 nci maddesinin ikinci fıkrasına istinaden geriye yönelik teşvik değişikliği işlemleri sonucunda tahakkuk eden iadeye esas prim tutarlarının, kanuni faiz hesaplama program çalışmaları devam ettiğinden bu programlar işleme açılincaya kadar anılan Genel Yazıda açıklandığı şekilde kanuni faiz hesaplanmaksızın işverenlerin cari ay veya yasal ödeme süresi geçmiş borçlarına mahsup edilebileceği belirtilmiştir.

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüze intikal eden görüş yazılarından geriye yönelik teşvik değişikliği işlemleri neticesinde oluşan ve işverene iade edilen veya işverenin borçlarına mahsup edilen fark prim tutarlarının kanuni faizinin işverene ödenip ödenmeyeceği; ödenecek ise de ödeme işlemlerinin ne şekilde yapılacağı hususunda talimat beklendiği anlaşılmıştır.

Buna göre, 2018/Mart ayı ve öncesine ilişkin teşvik değişiklik talepleri sonucu işverenin borçlarına mahsup edilen veya işverene ödenen fark prim tutarlarına ilişkin kanuni faiz hesaplanmasında;

- Kanuni faiz başlangıç tarihinin; 1.4.2018 tarihinden önce talepte bulunulması halinde 1.5.2018 tarihi, 1.4.2018 ila 1.6.2018 (bu tarih dahil) tarihleri arasında talepte bulunulması halinde de talep tarihini takip eden ay başı,
- Kanuni faiz bitiş tarihinin ise ödemenin/mahsubun yapıldığı tarih,

Olarak esas alınıp hesaplanması gerekmektedir.

Bununla birlikte, 2018/Mart ayı ve öncesine ilişkin teşvik değişiklik taleplerinin işleme alınması sonucu işverenin borçlarına mahsup edilen veya işverene ödenen fark prim tutarlarına ilişkin kanuni faizin manuel olarak hesaplanması işlemi; MOSİP sisteminde tüm kullanıcılarda mevcut olan rollerin altında yer alan "Diğer İşlemler" >> "MOSİP Bilgi

Edinme" >> "Faiz Hesaplama Modülü" seçenekleri seçilmek suretiyle erişilen ekranda "+" butonuna tıklanarak aşağı sütunda açılan bölümlere sırasıyla "Borç Tutarı", "Faiz Tipi", "Faiz Başlangıç Dönemi", "Faiz Bitiş Dönemi" bölümleri ayrı ayrı girildikten sonra sağ üstte "Hesapla" butonunun tıklanması sonucunda "Hesaplanan Faiz" tutarı bulunmak suretiyle yapılmaktadır.

Manuel faizin hesaplanmasının ardından MOSİP sisteminde "Harcama Birimi Kullanıcısı" rolü ile "Plan Bütçe ve Analiz Modülü" >> "Ödeme İşlemleri" >> "Diğer Harcamalar" >> "Diğer Harcama Listesi" seçenekleri seçilmek suretiyle erişilen ekranda "Bütçe Tertibi" bölümünden "Görev Giderleri" olarak seçilerek "Tanım" bölümüne açıklama yazılmasının ardından "Yeşil +" butonu ile "İstek Cinsi" bölümü aktif edilerek 830.03.04.02.90 "Diğer Yasal Giderler" seçeneği tıklanarak "Gider Açıklaması" bölümüne de ilgili açıklamanın yazılmasını müteakip "Yaklaşık Gider" bölümüne manuel olarak hesaplanan faiz tutarı yine manuel yazılmak suretiyle "Kaydet" butonu tıklanarak işlemler tamamlanmaktadır.

Ayrıca, mahkemelerde geriye yönelik teşvik değişikliği işlemleriyle ilgili kanuni faiz için açılan davaların belirsiz tutarlı alacaklar şeklinde açıldığı, bunun Kuruma daha fazla vekalet ücreti ödemesi sonucunu doğurduğu, bu nedenle kanuni faiz için açılan davalarda savunma yaparken talebin belirli tutarlı alacaklar gibi değerlendirilmesi yönünde mahkemelerden talepte bulunulması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

**Savaş ALIÇ**

Genel Müdür V.