

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 217) – Parasal Sınırlar



17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33110
Ticaret Bakanlığından: Amaç ve kapsam MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amaç ve kapsamı, 27/11/2025 tarihli ve...

Gümrük Genel Tebliği (Gümrük İşlemleri) (Seri No: 217) – Parasal Sınırlar

Tarih: 17 Aralık 2025
17 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33110

Ticaret Bakanlığından:

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amaç ve kapsamı, 27/11/2025 tarihli ve 33090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 585\)](#) ile 2025 yılı için yeniden değerlendirme oranı % 25,49 (yirmi beş virgöl kırk dokuz) olarak tespit edilmiş olduğundan 27/10/1999 tarihli ve [4458 sayılı Gümrük Kanununun](#) 241 inci maddesi, 29/9/2009 tarihli ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan [4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararın](#) 122 nci maddesi ve 7/10/2009 tarihli ve 27369 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Gümrük Yönetmeliğinin](#) 500 üncü ve 584 üncü maddelerinde yer alan tutarların yeniden belirlenmesidir.

4458 sayılı Gümrük Kanununda yer alan usulsüzlük cezasının yeniden belirlenmesi

MADDE 2- (1) 4458 sayılı Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen usulsüzlük cezası 1.494,00 TL olarak uygulanır.

4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararda yer alan çalışma ücretlerinin yeniden belirlenmesi

MADDE 3- (1) 4458 Sayılı Gümrük Kanununun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Kararın 122 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen fazla çalışma ücreti ihracat için 138,00 TL, diğer işlemler için 325,00 TL; (b) bendinde belirtilen Türk plakalı kamyonlar için fazla çalışma ücreti kamyon başına ihracat için 325,00 TL, diğer işlemler için 510,00 TL olarak uygulanır.

Gümrük Yönetmeliğinde yer alan tutarların yeniden belirlenmesi

MADDE 4- (1) Gümrük Yönetmeliğinin;

a) 500 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen tutar 4.730.000,00 TL, (b) bendinde belirtilen tutar 47.397.000,00 TL, (c) bendinde belirtilen tutar 47.397.000,00 TL,

b) 584 üncü maddesinde belirtilen usulsüzlük cezası 1.494,00 TL,

olarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu Tebliğ 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Taksonomi Belgesi Yayınlandı



Taksonomi Belgesi Yayınlandı 30 Ekim 2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 1 Nisan 2025’te yürürlüğe giren “Uzaktan İletişim Yoluy...

Taksonomi Belgesi Yayınlandı

Tarih: 13 Aralık 2025

Taksonomi Belgesi Yayınlandı

30 Ekim 2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 1 Nisan 2025’te yürürlüğe giren “[Uzaktan İletişim Yoluyla Piyasaya Arz Edilen Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği](#)”, uzaktan iletişim araçları üzerinden yapılan satış ilanlarında bulunması gereken bilgilere ilişkin düzenlemeler getirmiştir. Çevrimiçi satış yapan iktisadi işletmecilerin bu yükümlülükleri doğru şekilde yerine getirmelerine yardımcı olmak üzere, bir rehber niteliğinde hazırlanan “Taksonomi Belgesi”ne aşağıdaki linkten erişilebilir.

TAKSONOMİ BELGESİNE DAİR GENEL AÇIKLAMA:

- Taksonomi Belgesi rehber niteliğindedir.
- Asıl olan ürün mevzuatında yer verilen gereklere uygunluktur.
- Taksonomi Belgesinde talep edilen asgari maddelerin iktisadi işletmeci tarafından sağlanmış olması ilgili teknik düzenleme kapsamındaki diğer yükümlülüklerin

yerine getirildiği anlamına gelmez.

- Yetkili Kuruluş gerekli görduğu durumlarda bu belgede talep edilen maddelerde ilgili mevzuat uyarınca değişiklik yapabilir.

KATALOG BİLGİLER (A Grubu):

- Uzaktan İletişim Araçları Yoluyla Piyasaya Arz Edilen Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği'nin "Satış ilanlarında ürünlere ilişkin bilgi sunma" başlıklı 6'ncı maddesine istinaden bulunması zorunlu olan bilgiler.

Sıra No	
1	İktisadi işletmecinin ismi ve kayıtlı ticari unvanı, iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
2	Ürünün Türkiye'de yerleşik imalatçısının ismi, kayıtlı ticari unvanı veya markası
3	Türkiye'de yerleşik imalatçının iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
4	İmalatçı Türkiye'de yerleşik değilse, ithalatçının ismi ve kayıtlı ticari unvanı
5	İthalatçının iletişim kurulabilecek posta adresi ve elektronik posta adresi.
6	Türkiye'de yerleşik imalatçı ve ithalatçı yoksa, Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcinin veya ifa hizmet sağlayıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı
7	Yetkili temsilci veya ifa hizmet sağlayıcının posta adresi ve elektronik posta adresi
8	Teknik düzenlemelerde ürüne veya ürün ambalajına veya ürüne eşlik eden belgelere ilişitirilmesi gerektiği belirtilen Türkçe uyarı ve güvenlik bilgileri ile
9	(varsa) Uygunluk işareti

10	Ürünün fotoğrafı, tipi ve ürünü tanımlayacak diğer bilgiler dahil olmak üzere ürünün tarifine imkân veren tüm bilgiler.
----	---

Kategori A için Ürün İlanında olması gereken bilgiler:

- Satıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- Satıcının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İmalatçının ismi, kayıtlı ticari unvanı veya markası olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İmalatçının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) İthalatçının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) İthalatçının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı veya İthalatçı Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) yetkili temsilcinin ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) yetkili temsilcinin posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.

İmalatçı, ithalatçı veya yetkili temsilci Türkiye’de yerleşik değilse;

- (Türkiye’de yerleşik) ifa hizmet sağlayıcının ismi ve kayıtlı ticari unvanı olmalıdır.
- (Türkiye’de yerleşik) ifa hizmet sağlayıcının posta adresi ve elektronik posta adresi olmalıdır.
- (Üründe, ürün ambalajında veya ürüne eşlik eden belgelerde)

İlanda Türkçe uyarı ve güvenlik bilgileri olmalıdır.

– (Üründe, ürün ambalajında veya ürüne eşlik eden belgelerde) İlanda uygunluk işareti olmalıdır.

– İlanda ürünün fotoğrafı olmalıdır.

...

[Taksonomi Belgesi](#)

Taksonomi Belgesine ilişkin bilgi taleplerinizi aşağıdaki linkte yer alan irtibat kişilerine iletebilirsiniz.

[İrtibat Kişileri](#)

Kaynak: T.C. Ticaret Bakanlığı

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 586) – VUK 586



Mevzuatın Adı: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 486)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 586) 13 Aralık 2025 Tarihli Resmi...

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 586) – VUK 586

Tarih: 13 Aralık 2025

Mevzuatın Adı: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No:

486)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 586)

13 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33106

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)'ndan:

ÖZET:

Düzenlemenin Amacı ve Arka Planı

Bu Tebliğ değişikliği;

- **Basit usulde vergilendirilen ancak**
- **10380 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 1 Ocak 2026'dan itibaren gerçek usule geçen esnaf ve küçük mükelleflerin**
- **Defter-Beyan Sistemi ve elektronik beyan süreçlerinde geçiş sürecinde mağduriyet yaşamamasını**

amaçlamaktadır.

Özellikle:

- Muhasebe altyapısı olmayan,
- İlk kez defter tutmaya başlayan,
- Mali müşavirle henüz sözleşme yapmamış

küçük esnaf için **meslek odaları üzerinden geçici bir "aracılık mekanizması"** oluşturulmuştur.

Kimleri Kapsıyor?

✓ **Kapsama Giren Mükellefler**

Aşağıdaki **üç şartın birlikte** bulunması gerekir:

1. **Kazancı basit usulde tespit edilen**
2. **10380 sayılı CB Kararı gereği**
3. **01.01.2026'dan itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olanlar**

(i) Gerçek usule geçmiş ancak bilanço esasına geçenler bu

madde kapsamına girmez.

Bu düzenleme **yalnızca işletme hesabı esasına göre defter tutanlar** içindir.

Meslek Odalarına Tanınan Yeni Yetki (En Kritik Nokta)

Geçici Bir Yetkilendirme Getiriliyor

Normalde:

- Beyannameler **mükellefin kendisi** veya
- **3568 sayılı Kanuna göre yetkili meslek mensubu** tarafından gönderilir.

Bu geçici maddeyle:

- Meslek odaları / birlikler,
- üyeleri adına,
- Defter-Beyan Sistemi işlemlerini yapabilecek.

Bu, **istisnai ve geçici** bir yetkidir.

Meslek Odaları Açısından Şartlar

Meslek odaları bu yetkiyi **sınırsız ve denetimsiz** kullanamaz.

Zorunlu Şartlar:

1. **3568 sayılı Kanuna göre yetkili meslek mensubu:**
 - Oda bünyesinde **fiilen çalışmalı**,
 - Ya da **dışarıdan gözetim sağlamalıdır**.
2. Oda/birlik:
 - **Kendi başına muhasebeci gibi hareket edemez**.
 - **Mutlaka meslek mensubu sorumluluğu vardır**.

Bu yönüyle düzenleme,

“oda = muhasebeci” anlayışını kesinlikle getirmemektedir.

Şifre ve Yetkilendirme Süreci

Şifresi Olmayan Odalar İçin

- Ek-2 formu doldurulacak,
- Vergi dairesi/defterdarlığa başvurulacak,
- **Kullanıcı kodu ve şifre alınacak.**

√ Daha Önce Yetkilendirilmiş Odalar

- **Yeni başvuru yapmayacak.**
- Mevcut yetkileri geçerli.

Sözleşme Zorunluluğu (Hukuki Güvence)

Meslek odası;

- Üyesiyle Ek-3'te yer alan sözleşmeyi imzalamak zorunda.

Bu sözleşme:

- **Aracılık yetkisini**
- **Sorumluluk sınırlarını**
- **Tarafların yükümlülüklerini**

belirler.

Bu yönüyle:

- Oda → "idari sorumluluk"
- Meslek mensubu → "mesleki sorumluluk"
- Mükellef → "vergi sorumluluğu"

ayrımı korunmuştur.

Bildirim ve Fesihlerde Hangi Usul Geçerli?

Sözleşme:

- Düzenlenirse,
- Sona ererse,
- Feshedilirse

340 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği (V-2) hükümleri uygulanacak.

Yani:

- Elektronik bildirim zorunluluğu,
- Süre ve şekil şartları geçerlidir.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Yetkisi

Son fıkra çok net:

“Bu maddenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir.”

Bu şu anlama gelir:

- GİB;
 - Kapsamı daraltabilir,
 - Teknik uygulamayı belirleyebilir,
 - Sistemsel sınırlamalar getirebilir.

İleride **özelgeler ve duyurular** ile uygulama netleşecektir.

Genel Değerlendirme

Olumlu Yönler

- 2026 geçişinde **kaos önleniyor**
- Küçük esnaf için **kolaylaştırıcı**
- Defter-Beyan sistemine adaptasyon sağlanıyor

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Bu yetki **kalıcı değil**
- Meslek mensubu sorumluluğu ortadan kalkmıyor
- Oda üzerinden yapılan işlemlerde hatanın bedeli yine **mükellefe** yansır

Özetle;

Bu Tebliğ:

Basit usulden gerçek usule geçen küçük esnaf için, meslek odaları aracılığıyla geçici ve kontrollü bir beyan

kolaylığı sağlamaktadır.

MADDE 1- 17/12/2017 tarihli ve 30273 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği \(Sıra No: 486\)](#)'ne aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla kazancı basit usulde tespit edilen ve 8/9/2025 tarihli ve [10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı](#) gereğince 1/1/2026 tarihinden itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olan mükelleflerin, bu Tebliğ kapsamında yapılması gereken işlemleri, işletme hesabı esasına göre defter tuttukları süre zarfında, söz konusu mükelleflerin bağlı oldukları meslek odaları/birlikler tarafından da yapılabilecektir.

(2) Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarında/birliklerde 3568 sayılı Kanuna göre yetki almış yeterli sayıda meslek mensubunun çalışması ya da bunun mümkün olmadığı durumlarda söz konusu işlemlerin odada/birlikte çalışmayan meslek mensuplarının gözetiminde yapılması gerekmektedir.

(3) Birinci fıkra kapsamında olan üyeleri için işlem yapmak isteyen ancak şifre bilgisi bulunmayan meslek odaları/birlikler, bu Tebliğin ekinde (Ek:2) yer alan “İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu”nu doldurmak suretiyle bağlı oldukları vergi dairesine/defterdarlığa müracaat ederek kullanıcı kodu ve şifre temin edebileceklerdir. Bu Tebliğ kapsamında işlem yapmak üzere daha önce kullanıcı kodu ve şifre temin eden meslek odalarının/birliklerin yeni bir müracaat yapmalarına gerek bulunmamaktadır.

(4) Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarının/birliklerin, birinci fıkra kapsamında olan üyeleri ile bu Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan “Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Meslek Odaları/Birlikler ile İşletme

Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Üyeleri İçin)"ni imzalaması gerekmektedir.

(5) Bu Tebliğin ekinde (Ek:2 ve Ek:3) yer alan aracılık yetkisi talep formu ile sözleşmenin değişen koşullara uygun güncel versiyonu Başkanlık tarafından www.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden yayımlanacaktır.

(6) Bu Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan sözleşmenin düzenlenmesi, sona ermesi ya da iptal/fesih edilmesi durumlarında Başkanlığa elektronik ortamda yapılacak bildirimlerde [340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin](#) (V-2) numaralı bölümünde düzenlenen usul ve esaslar geçerli olacaktır.

(7) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir."

MADDE 2- Aynı Tebliğe ekte yer alan Ek-2 ve Ek-3 eklenmiştir.

MADDE 3- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[Ekleri için tıklayınız](#)

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının

Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ



12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33105
Hazine ve Maliye Bakanlığından:

2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ

Tarih: 12 Aralık 2025
12 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33105

Hazine ve Maliye Bakanlığından:

ÖZET:

Amaç ve Kapsam

- Tebliğ, 17/10/2025 tarihli 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen personel, hizmet alımı, mali hedefler ve raporlama esaslarının nasıl uygulanacağını düzenler.
- Kapsam:
 - KİT'ler ve bağlı ortaklıkları
 - Sermayesinin %50'den fazlası kamuya ait kuruluşlar
- Bazı işletmeler yalnızca Tebliğin 18, 19 ve 20. maddelerine tabidir.
- Bu kapsamda yer alan kuruluşlar EK-1 listesinde yer almaktadır.

Tanımlar (Bağlı ortaklık, kamu kontrolü, KİVİ sistemi vb.)

Tebliğ, kamuya ait işletmeleri, bağlı ortaklıkları, kamu kontrolünün ne olduğunu ve Program hedeflerini tanımlayarak uygulama birliğini sağlar.

Açıktan ve Naklen Atama

- 2025'te ayrılan personel sayısı; **emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm, fesih** yoluyla ayrılanlardan oluşur.
- Bazı ayrılmalar **hesaba katılmaz** (askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği vb.).
- KİT'ler, yeni personel için **Tablo 500 Personel Talep Formu** ile Bakanlıktan izin alır.
- Bu izinler **yılda en fazla iki kez** talep edilebilir.
- Bakanlığın verdiği izinlerde **ünvan, statü, sayı, görev yeri** değiştirilemez (değişiklik gerekirse yeni izin gerekir).
- Yönetim kurulları bu konuda **tek yetkili organdır**; yetki devri yoktur.

İlave Atamalar

- Yeni tesis, yatırım veya hizmet ihtiyacından kaynaklanan ilave personel talepleri yine **Tablo 500** üzerinden Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.
- Personel sayısı hesaplamasında **küsuratlar aşağı yuvarlanır**.
- Hizmet alımı personelinin azaltılması öncelikli değerlendirilir.

Zorunlu İstihdam

- Karar kapsamında yapılan zorunlu atamalar **30 gün içinde** Bakanlığa/ÖİB'ye bildirilir.

Sınavlar ve Atama Kısıtları

- 1/1/2026 sonrası sözleşmeli personel **3 yıl** başka kuruma atanamaz.
- 2025'te izni alınmış ancak tamamlanamayan sınav/atamalar ek izin gerektirmez.
- İŞKUR istihdam garantili kurslar için detaylı bilgi Bakanlığa sunulur.

Geçici İşçiler

- Geçici işçi adam/ay toplamı Bakanlıkça belirlenen **tavanı aşamaz.**
- Vize işlemi olmadan ödeme yapılamaz.
- İlave ihtiyaçlar için **Tablo 510** kullanılır.

Fazla Çalışma

- Fazla çalışma tavanı yönetim kurulu tarafından dağıtılır.
- 5 iş günü içinde bildirim yükümlülükleri vardır.
- Haftalık 45 saati aşan tüm çalışmalar **tavana dahildir.**
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri **tavana dahil değildir.**
- 2027 tavanlarının belirlenmesi için **Tablo 512** gönderilir.

Pozisyon İptali ve İş Akdi Feshi

- Bildirimler **31/8/2026**'ya kadar yapılır.
- Fesihlere ilişkin ayrıntılı rapor yıl bitimini izleyen **30 gün içinde** gönderilir.

HİZMET ALIM

Genel Esaslar

- Hizmet alımları kamu ihale mevzuatına uygun yapılır.
- Çok yıllık hizmet alımı yapılabilir.
- 2026–2028 hizmet alım tavanları belirlenmiş formüllere göre hesaplanır.
- Yönetim kurulu gerekçeli durumlarda tavanı **%15**

artırabilir.

Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı

- 2026 için personel sayısı ortalama formülü ile hesaplanır.
- 2027–2028 tavanları **değiştirilemez**; aşım için Bakanlık izni gerekir.

İlave Hizmet Alımı

- Yeni tesisler, kapasite artışı, faaliyet genişlemesi gibi nedenlerle yapılabilir.
- Başvurular **Tablo 503** ile yapılır.
- Yılda **en fazla iki kez** talep yapılabilir.

Hizmet Alımlarının Raporlanması

- Yıllık değerlendirme için **Tablo 509** gönderilir.
- Her hizmete ilişkin detaylı bir istihdam raporu hazırlanır.

Kamu Teşebbüsleri Arası Devirler (Madde 14)

- Hizmet alım tavanı ve fazla çalışma izinleri protokol ile dağıtılır.

MALİ HÜKÜMLER

İşletme Bütçesi

- KİT'ler bütçelerini Programda verilen **hedef ve tavanlara uygun** oluşturur.

Ticari Banka Kredileri

- Önce gider azaltıcı tedbirler uygulanır; zorunlu hâlde kredi kullanılabilir.
- Yönetim kurulu sorumludur.
- Kullanılan kredi bilgisi **Tablo 504** ile 5 gün içinde bildirilir.

Temettü Ödemeleri

- Hazineye aktarılması gereken temettüler **Tablo 505** ile bildirilir.
- Dağıtılabılır kâr, Bakanlığa borç kaydedilmez; **geçmiş yıl kârlarında tutulur.**

İZLEME ve ŞEFFALIK

İzleme

- KİT'ler tüm verileri zamanında ve eksiksiz olarak Bakanlığa gönderir.
- KİVİ sistemi üzerinden tablolar doldurulur ve takip edilir.
- Eksik bilgiler tabloyu **geçersiz** kılar.
- Atıl gayrimenkuller **30/6/2026**'ya kadar Tablo 507 ile bildirilir.
- Mevzuat taslakları gönderilmeden **1 hafta önce** Bakanlığa bildirilir.

Bilgi Sistemleri

- Güncel, doğru veri üretecek muhasebe ve bilgi sistemleri kurulmalıdır.
- ERP projeleri **tasarruf tedbirlerinden muaftır.**

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Kurumsal Verilerin Yayınlanması

- 2025 faaliyet raporları **31/5/2026**'ya kadar yayımlanır.
- 2025 sektör raporları aynı tarihe kadar Bakanlığa sunulur.

Bağlı Ortaklık ve İştirak Bilgileri

- Tüm bilanço, gelir tablosu, nakit akışı vb. raporlar **31/5/2026**'ya kadar gönderilir.
- Sermaye/borç aktarımı yapıldığında **5 gün içinde** bildirim yapılır.

Yetki

- Bakanlık, tebliğin uygulanmasında:
 - Tavanları değiştirme,
 - Özel durumları değerlendirme,
 - Tereddütleri gidermekonusunda **geniş yetkiye sahiptir.**

Yürürlük (Madde 23–24)

- Bazı maddeler **yayımlı tarihinde,** diğerleri **1/1/2026'da** yürürlüğe girer.
- Tebliğ hükümlerini **Hazine ve Maliye Bakanı** yürütür.

ÖZETLE:

Tebliğ; KİT'ler ve kamuya ait işletmelerin **personel alımları, hizmet alımları, fazla mesai, geçici işçi istihdamı, bütçe yönetimi, temettü ödemeleri, ticari kredi kullanımı, raporlama yükümlülükleri ve şeffaflık uygulamalarını** ayrıntılı şekilde düzenler. Tüm süreçlerde **Bakanlık izni, belirlenmiş tavanlar ve KİVİ sistemi** temel araçlardır. Yönetim kurullarının sorumluluğu artırılmış, raporlama ve bilgi sistemleri güçlendirilmiş, mali disiplin ve şeffaflık esas alınmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararda belirtilen hükümlerin uygulanması amacıyla izlenecek usul ve esaslar ile istenecek bilgi ve belgelerin mahiyetini belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıkları ve 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanuna tabi olup sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait

olan kuruluşları kapsar.

(3) Sermayesinin %50'sinden fazlası doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan, kamu kontrolünde olan veya Sayıştayca denetlenen ikinci fıkraya kapsamı dışındaki diğer işletmeler, bu Tebliğin sadece 18 inci, 19 uncu ve 20 nci maddelerine tabi olup 9/3/2021 tarihli ve 31418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İşletmelerinin Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Raporlanmasına Dair Tebliğe yer alan hususlar çerçevesinde hareket ederler.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamındaki kuruluşlar EK-1'de yer almaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanını Kararı eki Kararın 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tebliğe geçen;

a) Bağlı ortaklık: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 58 inci maddesinin üçüncü fıkrası ile 18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında kurulanlar hariç olmak üzere sermayesinin %50'sinden fazlası kamu iktisadi teşebbüsüne ait olan işletme veya işletmeler topluluğundan oluşan anonim şirketleri,

b) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,

c) Kamu iktisadi teşebbüsü: 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi iktisadi devlet teşekkülü ile kamu iktisadi kuruluşlarını,

ç) Kamu işletmesi: 1 inci madde kapsamına giren işletmeleri,

d) Kamu kontrolü: Sermayenin doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte yarısından fazlasının ve/veya oy hakkının yarısından fazlasının ve/veya yönetim kurulu üyelerinin

yarısından fazlasının aday gösterme veya atama hakkının ve/veya işletmelerin mali politikalarının ve faaliyetlerinin yönetilmesi gücünün doğrudan veya dolaylı olarak devlete ait olmasını,

e) Kamu teşebbüsü: 1 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren işletmeleri,

f) Karar: 17/10/2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Kararı,

g) KİVİ sistemi: Kamu işletmeleri veri izleme sistemini,

ğ) ÖİB: Özelleştirme İdaresi Başkanlığını,

h) Program: Kararın ekinde yer alan tablodaki mali hedefler ile Bakanlık tarafından bu hedefler dikkate alınarak kamu teşebbüslerine gönderilen 2026 yılı mali büyüklüklerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Hizmet Alımları

Açıktan ve naklen atama

MADDE 4- (1) Kararın 4 üncü maddesi uyarınca, 2025 yılında ayrılan personel sayısı belirlenirken, emeklilik, istifa, kurum dışı nakil, ölüm ve iş akdi feshi yoluyla ayrılanlar dikkate alınır. Askerlik, kurum içi nakil, statü değişikliği, profesyonel sendikacı olarak kamu teşebbüslerinden ayrılan personel, 4046 sayılı Kanununun 22 nci maddesi çerçevesinde istihdam fazlası olarak bildirilen personel ve 17/10/2024 tarihli ve 9043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Karar kapsamında işe alındıktan sonra 2025 yılı içinde ayrılan personel ile geçici işçilere ilişkin personel hareketleri hesaplamada dikkate alınmaz.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Kararın 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamındaki

personel atama işlemleri Bakanlığın uygun görüşüne tabidir. Söz konusu kamu teşebbüsleri, EK-2'de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak taleplerini gerekçeleriyle Bakanlığa iletir ve gerekli izni aldıktan sonra işlemlerini tekemmül ettirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu fıkra kapsamındaki atama izinleri, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

(3) Kararın 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki istisnalar çerçevesinde emekli personel istihdam edilmesi durumunda 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 30 uncu maddesi doğrultusunda hareket edilir. Bu kapsamda yapılacak emekli personel atamalarından 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kadro, pozisyon ve görevlere yapılan atamalar Kararda belirtilen sınırlamalara tabi değildir.

(4) İstihdama ilişkin Kararda belirtilen konularda, kamu teşebbüsü yönetim kuruluna gerekli atamaların yapılmaması nedeniyle toplantı yeter sayısı bulunmayan kamu teşebbüsleri hariç olmak üzere, Kararda belirtilen sınırlamalar dikkate alınarak, karar almaya yalnızca kamu teşebbüsü yönetim kurulu yetkilidir ve bu konuda yetki devri yapılamaz. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu bu konu ile ilgili gereken tedbirleri almakla yükümlüdür. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen yetki dışında, ilgili Bakanlıklar bu konuda Kararı kısıtlayıcı hiçbir işlem tesis edemez.

(5) Bakanlık tarafından verilen personel izinlerine ilişkin olarak yapılacak personel atamaları, ünvan, statü, sayı, görev yeri ve öğrenim durumu değiştirilmeden yapılır. Söz konusu unsurlarda değişiklik ihtiyacı olması durumunda Bakanlıktan

izin talep edilir. Bu kapsamdaki değişiklikler, Bakanlıktan yılda en çok iki kez talep edilebilir.

İlave atamalar

MADDE 5- (1) Kararın 5 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları kapsamında ilave personel atama talebinde bulunacak kamu teşebbüsleri, EK-2’de yer alan Tablo 500: Personel Talep Formunu doldurarak ilave personel atamalarının gerekçelerini ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB’ye bildirir. Personel Talep Formunu göndermeyen kamu teşebbüslerinin talepleri dikkate alınmaz. Bu kapsamdaki atama talepleri Bakanlığa veya ÖİB’ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(2) Kararın 5 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB’ye iletilir. Bu kapsamda yapılacak personel talepleri için gönderilecek yazı ise asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

a) İlgili mevzuatı uyarınca uygun görülen yatırımlar kapsamında kurulan tesis veya işletme birimi hakkında bilgiler.

b) Tesis veya işletme biriminin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine başlayacağı tarih.

c) İlgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve ünvanı ile bu personelden teşebbüsçe daimi olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıлып yapılmadığına ilişkin bilgi.

(3) Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında ilave personel talebinde bulunulması halinde personel sayısı hesaplamasında küsuratlar aşağı yuvarlanır.

(4) İlave personel atama taleplerinin değerlendirilmesi

esnasında, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin sayısının azaltılmasına yönelik taleplere öncelik verilir.

Zorunlu istihdam

MADDE 6- (1) Kamu teşebbüsleri, Kararın 6 ncı maddesi kapsamında yapılan atamalar hakkında gerekçesi ile birlikte otuz gün içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Sınavlar

MADDE 7- (1) 1/1/2026 tarihinden sonra sözleşmeli personel pozisyonlarına atanan personel, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl geçmedikçe halen görev yaptıkları kuruluşlara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanamazlar. Kamu teşebbüslerinde sözleşmeli personel pozisyonlarına atananlar, sadece mesleğe özel yarışma sınavı ile yardımcı olarak girilen kadrolar (örneğin müfettiş yardımcılığı, uzman yardımcılığı gibi kadrolar) ile bulunulan pozisyondan farklı ve öğrenim durumu itibarıyla ihraz ettikleri ünvanlı kadro ve pozisyonlara (örneğin memur ünvanlı pozisyona atanmış personelin mühendis ünvanlı bir kadro veya pozisyona atanması) atanabilir.

(2) Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak atamalar için 2025 yılında Bakanlıktan uygun görüş alınan, ancak sınav ve/veya atama işlemlerine yönelik olarak gerekli işlemlere başlandığı halde sonuçlandırılmayan personel atama izinleri, 2025 yılında ilave bir izne ihtiyaç bulunmaksızın kullanılabilir. Ataması yapıldığı halde herhangi bir nedenle görevine başlamayan kişiler için verilen atama izinleri de bu kapsamda değerlendirilir. Kararın 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan atamalarda kamu teşebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde atama sayılarını, ünvanlarını ve pozisyonlarını, atamaya ilişkin mevzuat bilgisini içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

(3) Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılması planlanan personel alımlarında, kamu teşebbüsleri istihdam garantili kurs kapsamında statü ve ünvan belirtilerek kaç kişinin alınmasının planlandığı, planlanan kursun başlangıç ve bitiş tarihleri, kursiyerlerden yüzde kaçını için istihdam sağlanacağı gibi bilgiler ile birlikte Türkiye İş Kurumu ile karşılıklı mutabakata ilişkin taslağı (yazışma, toplantı tutanağı ve mutabakat zaptı gibi) Bakanlığa iletir. Kamu teşebbüsleri, Bakanlığın uygun görüşünü müteakip Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenecek istihdam garantili eğitimler vasıtasıyla personel temin edebilir. Kararın 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan alımlarda kamu teşebbüsü tarafından en geç otuz gün içinde alım sayılarını, ünvan ve pozisyonlarını içeren resmi yazı ile Bakanlığa bilgi sunulur.

Geçici işçiler

MADDE 8- (1) Kamu teşebbüsleri, 1/1/2026 tarihinden itibaren 2026 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresini, Kararın 25 inci maddesi çerçevesinde Bakanlıkça bildirilen tavanı aşmayacak şekilde, yıl içinde askerden dönecekleri de dikkate alarak Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine vize ettirir.

(2) Usulüne uygun vize edilen cetvellerin bir örneği Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğince ilgili kamu teşebbüsüne, Sayıştay Başkanlığına, ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Bu vize işlemi yapılmaksızın ilgili personele ödeme yapılamaz. Üçüncü fıkra kapsamında Bakanlıkça verilen ilave izinlerde ve kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu Bakanlık tarafından geçici işçilerin çalışma sürelerinin uzatılması durumunda da aynı usul uygulanır.

(3) Kararın 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde ilave geçici işçi çalıştırılmasına ihtiyaç duyulması durumunda kamu teşebbüsleri EK-3'te yer alan Tablo 510: İlave Geçici İşçi Talep Formunu doldurarak ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur. Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre

Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilir.

(4) Kamu teşebbüslerince 1/1/2027 tarihinden itibaren 2027 yılında çalıştıracakları geçici işçilerin toplam adam/ay süresine ilişkin tavanın Bakanlıkça belirlenebilmesi amacıyla EK-4'te yer alan Tablo 501: Geçici İşçi Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Fazla çalışma

MADDE 9- (1) Kararın 10 uncu maddesi çerçevesinde belirlenen toplam fazla çalışma süresini, işin gereğini dikkate alarak statüler arasında dağıtma yetkisi kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(2) Kararın 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılan artışlar beş iş günü içinde gerekçeleri ile birlikte ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bildirilir.

(3) Kararın 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde fazla çalışma izninin yeniden belirlenmesi için kamu teşebbüsleri EK-5'te yer alan Tablo 502: İlave Fazla Çalışma Talep Formu ile ayrıntılı analiz ve gerekçeleriyle ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye başvurur.

(4) Kararda bahsi geçen fazla çalışma izni, tavana ilişkin olup kamu teşebbüsleri fazla çalışma izinlerinin kullanımında, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede ve ilgili diğer mevzuatta yer alan fazla çalışmaya ilişkin hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür. 4857 sayılı İş Kanununa göre fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Hafta tatili, vardiya, nöbet veya benzeri adlar altında yaptırılan her türlü fazla çalışma Karar kapsamında belirlenen tavanlara dahildir. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılan fazla çalışmalar tavana dahil değildir.

(5) Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçilerin fiilen işe

çağrılmaksızın evde bekletildiği durumlarda, günlük çalışma saatleri düşüldükten sonra kalan sürenin 1/8'inin çalışma süresinden sayılması ve bu sürenin haftalık çalışma süresine dahil edilmesi, işçinin fiilen göreve çağırılması veya çalıştırılması halinde ise fiili çalıştırılan sürelerin haftalık çalışma süresine eklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hesaplanan sürenin toplamda haftalık 45 saatlik çalışma süresini aşması halinde aşan kısmının fazla çalışma tavanından düşülmesi gerekmektedir.

(6) Fazla çalışmalar saatlik olarak hesaplanır. 2026 yılı için günlük olarak hesaplama yapan kamu teşebbüslerinde hafta tatilinde yapılan fazla çalışmalar günlük çalışma saati olarak hesaplanır. Kamu teşebbüsleri saatlik olarak hesaplamaların yapılması için gerekli sistemlerin kurulması hususunda tedbirleri almakla yükümlüdür.

(7) Kamu teşebbüslerinin 2027 yılı fazla çalışma tavanlarının belirlenebilmesi amacıyla EK-6'da yer alan Tablo 512: Fazla Çalışma Talep Formu teşebbüsler tarafından doldurularak KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa iletilir.

Pozisyon iptali ve iş akdi feshi

MADDE 10- (1) Kararın 11 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında bildirimler, 31/8/2026 tarihine kadar yapılır.

(2) Kararın 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, iş akdi fesihlerine ilişkin olarak ilgili yılın bitimini izleyen otuz gün içinde Bakanlığa detaylı bir rapor gönderilir. Söz konusu raporda ilgili yıl içinde iş akdi feshedilen kişi, ünvanı, iş akdi fesih sebebi, bu kapsamda yapılan tüm ödemeler ve benzeri unsurlar yer alır.

Hizmet alımı

MADDE 11- (1) Hizmet alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kamu ihale mevzuatıyla ilgili oluşabilecek tüm soru ve sorunlar 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmî Gazete'de

yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğine göre ilgili olunan bakanlıklar aracılığıyla Kamu İhale Kurumuna iletilir. Bunun dışındaki hususlarda oluşabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

(2) Kamu teşebbüsleri, Kararda belirlenen sınırlamaları dikkate alarak maliyetlerin düşürülmesi ve sağlanan faydanın artırılması amacıyla izleyen yılı/yılları kapsayan hizmet alımı yapabilir. Çok yıllık hizmet alımı yapılabilmesi için, Program kapsamında işletme bütçelerinin en az 2026-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanması gerekir. Program hedefleri ve işletme bütçesi kısıtları dâhilinde, 2026 yılında alınacak hizmetlerin tutarı, Kararın 25 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Bakanlıkça bildirilecek olan tavanları aşamaz. 2027 yılı ve sonrasına ilişkin hizmet alımı tavanları, 2026 yılı için Bakanlıkça bildirilen tavanın her yıl için %10'ar artırılması yoluyla hesaplanır. Bu şekilde hesaplanan yıllara sari hizmet alım tavanlarını Kararın 14 üncü maddesinde sayılan gerekçelerin oluşması durumunda kamu teşebbüsü yönetim kurulu %15 artırmaya yetkilidir. Bu çerçevedeki hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilecek tutar.

b) 2027 yılı hizmet alımı tavanı = 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

c) 2028 yılı hizmet alımı tavanı = 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10

ç) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2026 yılı hizmet alımı tavanı = Bakanlıkça bildirilen tavan x 1,15

d) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2027 yılı hizmet alımı tavanı = 2026 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

e) Yönetim kurulu yetkisi dahil 2028 yılı hizmet alımı tavanı = 2027 yılı hizmet alımı tavanı x 1,10 x 1,15

f) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında 2026 yılı hizmet alım tavanının ilgisine göre Bakanlık veya Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından artırılması durumunda 2027 ve 2028 yılları için hizmet alım tavanı, artırılan hizmet tavanı kullanılarak bu fıkranın ilgili bentlerindeki usullerle hesaplanır.

(3) 2026 yılında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı hesaplamaları aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yıllık Ortalama Personel Sayısı = Aylık Ortalama Personel Sayıları Toplamı/12, Aylık Ortalama Personel Sayısı = (Ay Başı Personel Sayısı+Ay Sonu Personel Sayısı)/2

b) 2027 ve 2028 yıllarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında çalıştırılacak personel sayısı tavanı 2026 yılı için belirlenen tavanla aynıdır. Kamu teşebbüsü yönetim kurulu tarafından söz konusu tavan değiştirilemez. Belirlenen tavanın üzerinde personel ihtiyacı olması durumunda personel sayısı tavanının değiştirilmesi Bakanlığın uygun görüşüne tabidir.

(4) Kararın 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde özel niteliği nedeniyle 2028 yılı sonrasını kapsayan çok yıllık hizmet alımlarına ilgili Bakanlığın görüşünün alınmasını müteakip Bakanlık tarafından karar verilmesi durumunda 2028 yılı sonrası için hizmet alım tavanı, önceki yılın hizmet alım tavanının %10 artırılması suretiyle hesaplanır.

(5) Kararın 13 ve 14 üncü maddeleri uyarınca, hizmet alımlarına ilişkin olarak verilen izinler, 4734 sayılı Kanunun ek 8 inci maddesi çerçevesinde, yeniden uygun görüşe sunulmaksızın Bakanlık tarafından uygun değerlendirilmiş sayılır. Ancak bu çerçevede gerçekleştirilecek hizmet alımlarına ilişkin işlerin ve ihalelerin 4857 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden kamu teşebbüsü yönetim kurulu

sorumludur.

(6) 8/2/2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yüklenici firma tarafından istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarına yönelik kamu teşebbüslerince ayrılan karşılık ile yapılan ödeme tutarları Bakanlıkça bildirilen hizmet alım tavanı kapsamında değerlendirilmez.

İlave hizmet alımları

MADDE 12- (1) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kamu teşebbüsü yönetim kurulunca ilgili yıl hizmet alımı tavanının artırılması halinde, konuya ilişkin yönetim kurulu kararının bir örneği, ilgili bilgi ve belgelerle birlikte beş iş günü içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir.

(2) Kararın 14 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak hizmet alımı taleplerine ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında istihdam edilecek personel sayılarındaki zorunlu durumlardaki artış ihtiyacına ilişkin başvurularda, EK-7'de yer alan Tablo 503: İlave Hizmet Alımı Talep Formu ile asgari olarak aşağıdaki bilgi ve belgelere yer verilir:

a) Yapılan yatırımlar kapsamında kurulan yeni tesis veya işletme birimi hakkında genel bilgiler, ilgili yatırımın ayrıntılı fizibilite raporunda istihdamı öngörülen personel sayısı ve ünvanı ile bu personelden kamu teşebbüsünce daimi olarak istihdam edilecek ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılacak personelin dağılımı.

b) Tesis veya işletme birimi devir alınması veya yeni hizmet birimlerinin devreye girmesi durumunda yapılan taleplerde söz konusu birimlerin devreye gireceği tarih ile deneme üretimine

başlayacağı tarih.

c) Mal veya hizmet üretiminde artış görülmesi, faaliyet alanının genişlemesi veya diğer nedenlerle yapılan ilave hizmet alımlarında, hizmet alımının gerekçesi ile birlikte ilişkili tablolar (geçmiş yıllar verileri ile birlikte).

ç) Bu kapsamda daha önce hizmet alımı yapıp yapılmadığına ilişkin bilgi.

d) Hizmet alımının niteliği ve gerekçesi.

e) Alt dağılımları belirtilmek suretiyle, ihalenin her bir yıla isabet edecek ve sözleşme süresince oluşacak toplam maliyeti.

f) Kaç yıllık ihaleye çıkılacağı ve sözleşmenin geçerli olacağı başlangıç/bitiş tarihleri.

g) Hizmet alımı kapsamında yıllar itibarıyla çalıştırılacak kişi sayısı ve çalışanların ünvan bazında aylık ortalama ücretleri.

(3) Bu kapsamda yapılacak talepler ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye yıl içinde en fazla iki defa gönderilebilir.

(4) Kararın 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılan hizmet alımlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde Bakanlığa bilgi verilir.

Hizmet alımlarının raporlanması ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımlarına ilişkin olarak, bir sonraki yıl hizmet alım tavanının belirlenebilmesi amacıyla; EK-8'de yer alan Tablo 509: Hizmet Alımları Bilgi Formunu KİVİ sisteminde belirlenen tarihe kadar Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu teşebbüsleri, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel için her bir iş bazında hizmet alımı

faaliyetlerindeki istihdam konusuna yönelik bir rapor hazırlar. Raporda asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Çalıştırılan personel sayısı.
- b) Çalıştırılan personelin ünvanı (Hizmetin niteliği).
- c) Hizmetin sürekli veya geçici olması.
- ç) Hizmetin öngörülen süresi.
- d) Alınan hizmete ilişkin ücret skalası.
- e) Hizmet alımının kuruluşu maliyeti.
- f) Hizmet alımının gerekçesi.
- g) Hizmet alımı ile çalıştırılan personelin sayısının azaltılmasına ve hizmet alımı sürecinde yaşanan sorunların giderilmesine ilişkin 2025-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacak yol haritası.

(3) İkinci fıkra kapsamında hazırlanan rapor, en geç Nisan ayı sonuna kadar ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Kamu teşebbüsleri arası devirler

MADDE 14- (1) Tesis veya birimlerin kamu teşebbüsleri arasında devri durumlarında toplam hizmet alımı harcama tavanı ile fazla çalışma izninin kamu teşebbüsleri arasındaki dağılımı, taraflarca yapılacak bir protokolle belirlenerek ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir. Anlaşmaya varılamaması halinde dağılım ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

İşletme bütçesi

MADDE 15- (1) Kararın 16 ncı maddesi kapsamında kamu

teşebbüslerince hazırlanacak işletme bütçelerinin, Bakanlıkça kamu teşebbüslerine gönderilen Programda yer alan hedef ve tavanlarla uyumlu olması ve işletme bütçelerinde hedef ve tavanları oluşturan her bir kaleme detaylı olarak yer verilmesi zorunludur.

Ticari banka kredileri

MADDE 16- (1) Kamu teşebbüsleri, finansman ihtiyacının oluşması durumunda öncelikle gelir artırıcı ve gider azaltıcı önlemlere başvurur, etkin işletme sermayesi ve sabit sermaye yönetimi için gerekli tedbirleri alır. Bu tedbirlerin yeterli olmaması durumunda ve zorunlu hallerde, Program çerçevesinde tespit edilen mali büyüklüklerle uyumlu olacak şekilde bankalardan ticari kredi kullanımını dâhil diğer finansman yöntemlerine başvurabilir.

(2) Ticari banka kredisi kullanımına ilişkin tüm sorumluluk kamu teşebbüsü yönetim kuruluna aittir.

(3) Bu madde kapsamında işlem yapılması halinde beş iş günü içinde ve her halükarda aylık olarak EK-9'da yer alan Tablo 504: Ticari Banka Kredisi Kullanımı Bilgi Formu kamu teşebbüslerince ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye iletilir.

Temettü ödemesi ve tahsilatı

MADDE 17- (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 36 ncı ve 37 nci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde Hazineye aktarılması gereken temettü tutarlarını, EK-10'da yer alan Tablo 505: Temettü Bilgi Formunu doldurarak, 2025 yılı bilançosunun kesinleşmesini müteakip beş iş günü içinde resmi yazı ile Bakanlığa bildirir.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri, Hazine ve Maliye Bakanı tarafından 2025 yılı kâr beklentisi/gerçekleşmesi ve önceki yıldan kalan temettü borçları dikkate alınarak belirlenen tutarda, bütçe hedefleri dikkate alınarak tespit edilen ve gerektiğinde revize edilebilecek olan ödeme planı

doğrultusunda temettü ödemelerini yapar. Kamu iktisadi teşebbüsleri, oluşan dağıtılabılır kâr tutarını Bakanlığa borç olarak kaydetmeyip yeni bir talimata kadar sermaye hesaplarında yer alan geçmiş yıl kârları hesabında tutar.

(3) Yedek akçeler, varsa geçmiş yıl zararları mahsup edildikten sonra ayrılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme ve Şeffaflık

İzleme

MADDE 18- (1) Kamu işletmeleri, tabi oldukları mevzuata göre hazırlamakla yükümlü oldukları veya Bakanlıkça talep edilen mali ve mali olmayan verileri talep edilen şekilde ve belirtilen takvime uygun olarak Bakanlığa gönderir.

(2) Kamu işletmeleri, Bakanlık ile aralarındaki veri teminine ilişkin iletişimi kurmak üzere Bakanlığa bildirmiş oldukları kurumsal grup e-posta adreslerinin işlerliğini sağlar ve bu adreslerde tanımlanmış olan personelin bilgisini güncel tutar.

(3) Kamu işletmeleri, e-Devlet üzerinden KİVİ sistemine giriş yaparak, istenilen tabloları doldurmak ve söz konusu sistemi günlük olarak takip ederek son gelişmeleri, haberleri ve duyuruları konusuna göre ilgili birimlere iletmekle yükümlüdür.

(4) Tablolardaki zorunlu alanlar eksiksiz bir biçimde doldurulup gönderilir. Ayrıca gönderilen tablolarda yer alan diğer kaleminin yüksek olması veya önceki dönem verilerine göre önemli ölçüde değişen kalemler bulunması durumunda, değişimlerin nedeni detaylı bir biçimde açıklanır. Zorunlu alanları ve gerekli açıklamaları içermeyen tablolar eksik kabul edilir ve kamu işletmesi tarafından tablo veya bilgi Bakanlığa iletilmemiş sayılır.

(5) Kamu teşebbüsleri istihdam ve hizmet alımı taleplerini

ayrıca resmi yazı ile detaylı gerekçelerini belirterek Bakanlığa sunar. Kamu işletmeleri, aksi bildirilmediği takdirde, KİVİ sistemi üzerinden doldurdukları diğer tablolar için ilave bir resmi yazı göndermez.

(6) Kamu işletmelerinin gönderdikleri tabloların en az daire başkanı seviyesinde uygun görülmesi gerekir. Bu tablolar resmi evrak muamelesi görür ve dönemsel olarak Bakanlıkça tabloların kamu işletmesi kayıtları ile tutarlı olup olmadığı denetlenebilir.

(7) Tüm kamu işletmeleri doğrudan mal ve hizmet üretimiyle ilgili olmayan veya atıl durumda olan gayrimenkullerini tespit eder ve EK-11'de yer alan Tablo 507: Atıl Gayrimenkul Bilgi Formunu doldurarak 30/6/2026 tarihine kadar ilgisine göre Bakanlık veya ÖİB'ye gönderir.

(8) Kamu işletmeleri, Yönetim Kurulları ile ilgili olarak oluşan veya talep edilen güncel bilgileri Bakanlıkça belirlenen şekilde beş iş günü içinde Bakanlığa iletir.

(9) Kamu teşebbüsleri tarafından hazırlanan ve/veya kamu teşebbüsleri ile ilgili olan ve ilgili Bakanlığa gönderilecek mevzuat taslaklarının, gönderimden en az bir hafta önce gerekçeleri ve düzenleyici etki analizi ile birlikte Bakanlığa bildirilmesi zorunludur.

(10) Kararın 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları tarafından Kararın 3 üncü maddesindeki genel ilkeler dikkate alınarak belirlenen göstergelere ilave göstergelerin oluşturulmasına ihtiyaç duyulması halinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) İş birimleri merkez (genel müdürlük bünyesindeki birimler ve benzeri) ve taşra (taşra teşkilatı birimleri, fabrikalar, işletmeler, müesseseler, kombinalar ve benzeri) itibarıyla ayrı ayrı dikkate alınır.

b) Verimlilik göstergeleri belirlenirken ilgili sektör ve

uluslararası alanda genel kabul görmüş verimlilik göstergeleri de dikkate alınır.

c) İş birimleri bazındaki verimlilik göstergeleri belirlenirken personel sayısına, mal ve hizmet üretimine ilişkin hususları içermesi de dikkate alınır.

Bilgi sistemleri

MADDE 19- (1) Kamu işletmeleri aylık bazda gerçeğe ve ihtiyaca uygun, düzenli mali ve mali olmayan her türlü veriyi üretebilmek ve söz konusu verileri, belirlenen takvime uygun olarak Bakanlığa iletebilmek için muhasebe yönetimi ve bilgi sistemini geliştirir.

(2) Kamu işletmelerince mali işler ve muhasebe yönetim sistemlerinin gerektirdiği bilgi işlem altyapılarının iyileştirilmesi ve bu kapsamda geliştirilen kurumsal kaynak planlama projeleri tasarruf tedbirleri dışında tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurumsal verilerin yayımlanması

MADDE 20- (1) Şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, kamu işletmeleri 2025 yılı faaliyet raporlarını 31/5/2026 tarihine kadar kendi internet sitelerinde yayımlar. Eğer bu tarihe kadar Sayıştay denetimi tamamlanmamışsa yayımlanan raporda bu husus belirtilir. Söz konusu faaliyet raporları 28/8/2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu işletmeleri, faaliyette buldukları sektörleri takip ederek sektör içindeki yerlerini daha iyi analiz edebilmek ve etkin sektörel politikalar geliştirebilmek veya geliştirilmesine yardımcı olabilmek amacıyla, 2025 Yılı Sektör

Raporunu hazırlar. Bu raporların 31/5/2026 tarihine kadar bir örneği ilgili Bakanlık ile ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye gönderilir. Söz konusu sektör raporları aşağıdaki konuları içerir:

- a) Dünyada sektörün görünümü.
- b) Türkiye'de sektörün görünümü.
- c) Kamu işletmesinin sektör içindeki yeri.
- ç) Kamu işletmesinin yerli ve uluslararası rakipleriyle veya benzer faaliyet gösteren kuruluşlarla karşılaştırılması.

Bağlı ortaklıklar, iştirakler ve yatırımlar

MADDE 21- (1) Kamu teşebbüsleri; kendilerinin, yurt dışında kurulmuş ve yerleşik olduğu ülkenin mevzuatına tabi faaliyet gösteren bağlı ortaklıklarının ve bunların iştirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuş şirketlerin yurt içinde ve/veya yurt dışında tabi oldukları mevzuata (Türkiye'deki mevzuatla anılan ülke mevzuatı arasındaki farkları belirten bir notla birlikte ya da Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına göre) uygun hazırlanmış 2024 ve 2025 yıllarına ait;

- a) Bilançolarını,
- b) Gelir tablolarını,
- c) Nakit akış tablolarını,
- ç) Özsermaye değişim tablolarını ve
- d) Kâr dağıtım tablolarını

31/5/2026 tarihine kadar Bakanlığa iletir.

(2) Kamu teşebbüsleri, yurt dışı ve yurt içi bağlı ortaklıkları veya iştirakleri ile 4646 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kurulmuş şirketlere sermaye mahiyetinde

ödeme yaptıklarında ve/veya ilgili mevzuatı çerçevesinde borç verme durumunda beş iş günü içinde ilgisine göre Bakanlığa veya ÖİB'ye bilgi verir.

Yetki

MADDE 22- (1) Bakanlık, bu Tebliğin uygulanmasını teminen gerekli gördüğü her türlü tedbiri almaya, Kararda öngörülen haller dışında kalan özel durumları inceleyip sonuçlandırmaya, mali hedefler ve tavanları gerektiğinde değiştirmeye ve Kararın uygulanması esnasında oluşabilecek tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Tebliğin 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 11 inci, 15 inci, 22 nci ve 23 üncü maddeleri yayımı tarihinde, diğer maddeleri ise 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

[Ekler için tıklayınız](#)

**193 Sayılı Gelir Vergisi
Kanununun Geçici 67 nci
Maddesinin On Dokuzuncu**

Fıkrasında Yer Alan Sürenin 31/12/2030 Tarihine Kadar (Bu Tarih Dâhil) Uzatılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 10680)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104
Cumhurbaşkanı Kararı Karar Sayısı: 10680 193 sayılı
Gelir Vergisi Kanununun geçici 67 nci maddesinin o...

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanununun Geçici 67 nci Maddesinin On
Dokuzuncu Fıkrasında Yer Alan Sürenin 31/12/2030 Tarihine
Kadar (Bu Tarih Dâhil) Uzatılması Hakkında Karar (Karar
Sayısı: 10680)**

Tarih: 11 Aralık 2025
11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10680

[193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun](#) geçici 67 nci maddesinin on dokuzuncu fıkrasında yer alan sürenin 31/12/2030 tarihine kadar (bu tarih dâhil) uzatılmasına, mezkûr Kanunun geçici 67 nci maddesinin on dokuzuncu fıkrası gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Hükümlerine Göre Ticari Kazancı Basit Usulde Tespit Edilen Mükellefler Hakkındaki 8/9/2025 Tarihli ve 10380 Sayılı Cumhurbaşkanî Kararınının Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 10679)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104
Cumhurbaşkanî Kararı Karar Sayısı: 10679 193 sayılı
Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre ticari kazan..

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Hükümlerine Göre Ticari Kazancı Basit Usulde Tespit Edilen Mükellefler Hakkındaki 8/9/2025 Tarihli ve 10380 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararının Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar (Karar Sayısı: 10679)

Tarih: 11 Aralık 2025
11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Cumhurbaşkanı Kararı

Karar Sayısı: 10679

[193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu](#) hükümlerine göre ticari kazancı basit usulde tespit edilen mükellefler hakkındaki 8/9/2025 tarihli ve 10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının eki Kararda değişiklik yapılmasına ilişkin ekli Kararın yürürlüğe konulmasına, mezkûr Kanunun 51 inci maddesi gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

10/12/2025 TARİHLİ VE 10679 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ KARAR

MADDE 1- 8/9/2025 tarihli ve [10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının](#) eki Kararın 1 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "ilçeler" ibaresi "ilçeler ile (f) bendi dışındaki faaliyetler bakımından 10/7/2004 tarihli ve [5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu](#) ve 12/11/2012 tarihli ve [6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#) kapsamında tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen ve nüfusu 2.000'i geçmeyen

belde belediyeleri ve köyler" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Karar 1/1/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 10681)



11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33104 Karar Sayısı: 10681 Ekli "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmas...

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 10681)**

Tarih: 11 Aralık 2025

11 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33104

Karar Sayısı: 10681

Ekli "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in yürürlüğe konulmasına, [1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu](#), [1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun](#), 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, [3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun](#), [4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu](#), [4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu](#), [5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu](#), [5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu](#) ve [5393 sayılı Belediye Kanunu](#) hükümleri ile [3194 sayılı İmar Kanununun](#) ek 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (f) bentleri gereğince karar verilmiştir.

10 Aralık 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan [İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin](#) 3 üncü maddesinde yer alan "3/7/2005 tarihli ve [5393 sayılı Belediye Kanununa](#)" ibaresi "3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile 3/5/1985 tarihli ve [3194 sayılı İmar Kanununun](#) ek 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) ve (f) bentlerine" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) ve (r) bentleri aşağıdaki şekilde

değiştirilmiştir.

“g) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Bu Yönetmeliğin eki (EK-3 UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ LİSTESİ)’nde yer alan ve kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan günübirlik tesisler, eğlence merkezleri, turizm kompleksleri, tatil merkezleri ile otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri,”

“r) Konaklama yeri: Otel, tatil köyü, motel, pansiyon, apart otel, kırsal turizm tesisi, mobil ev, konaklama amaçlı mesire yeri, konaklamak orman parkı, kamping, lüks çadır ve asıl fonksiyonları müşterilerin konaklama ihtiyaçlarını sağlamak olan benzeri yerleri,”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

“k) İş yerlerinin engelliler, yaşlılar ve diğer hareket kısıtlılığı bulunan kişiler için erişilebilirlik mevzuatına uygun olarak düzenlenmesi,”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Otel, motel, kamp ve benzeri her türlü” ibaresi “Her türlü” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğe 45 inci maddesinden sonra gelmek üzere başlığı ile birlikte aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca ruhsat

düzenlenmesi

Madde 45/A- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti Hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ya da

[Tamamı İçin Tıklayınız](#)

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi



2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve YIL SONU İŞLEMLERİNE İLİŞK...

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi

Tarih: 10 Aralık 2025

2025 Yıllı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 2 Sıra No.lu Bütçe Uygulama Genelgesi

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve YIL SONU İŞLEMLERİNE İLİŞKİN

MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ
(Sıra No 2)

ÖZET:

Genel Amaç

- Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin **2025 yılı bütçe giderlerini zamanında gerçekleştirmesi** ve
- **Yıl sonu (2025 sonu) işlemlerinin düzgün ve risksiz yürütülmesi** için, uygulanacak kurallar belirleniyor.
- AYM'nin tamamlayıcı ödenekle ilgili iptal kararı ve **5018/70 "ödenek üstü harcama" yaptırımını** hatırlatılıyor; ödeneği aşan harcamalar için para cezası riskine dikkat çekiliyor.

İdarelerin Uyması Gereken Temel Kurallar

1. Personel ve SGK giderleri zamanında ödenecek

- "01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" kodlu tüm ödemeler (ek ders, nöbet, ikramiye, kıdem tazminatı vb. dahil) geciktirilmeyecek.
- Harcama birimleri, ortaya çıkan ek ödenek ihtiyacını **derhal mali hizmetler birimine bildirerek** ödenek talep edecek.

2. Ödenek planlaması ve merkez-taşra koordinasyonu

- Harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri, **ödenekleri yakından takip edecek**, gerekli tedbirleri alacak.
- Taşra birimlerine ödenek gönderilirken **gerçek ihtiyaçlar** esas alınacak.
- Taşradaki ödenek ihtiyacı, önce **kullanılmayan ödeneklerin tenkisi ve ihtiyaç birimlerine aktarılması** ile karşılanacak.

3. Diğer giderlerde 2026'ya borç bırakmama esası

- Personel ve SGK dışındaki tüm ekonomik kodlardan yapılan giderler için **2026 yılına borç bırakılmaması** hedeflenecek.

- Yılın son günlerinde muhasebe birimlerinin iş yükü dikkate alınarak, **ödeme emri belgeleri gecikmeden** muhasebeye iletilecek.

4. **Önce iç kaynaklarla ödenek ihtiyacını karşılama**

- Yeni ödenek ihtiyacı, öncelikle **tasarruf yapılabilecek tertiplerden aktarmayla** karşılanacak.
- Özel bütçeli idarelerde gelir fazlası/likit karşılığı ödenek kayıtları, **zorunlu gider tertipleri** için kullanılacak.
- Ödenek planlaması, mümkün olduğunca **yedek ödenek kullanmaya ihtiyaç kalmayacak** biçimde yapılacak; tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, **ihtiyaç fazlası ödenek eklenmeyecek.**

5. **Ödeme emri belgeleri için son tarih – 23/12/2025**

- Tüm ekonomik kodlara ilişkin **ödeme emri belgeleri**, harcama birimlerince **en geç 23 Aralık 2025 Salı mesai bitimine kadar** ilgili muhasebe birimine gönderilecek.
- Bu tarihten sonra **yeterli ödeneği bulunmayan hiçbir ödeme emri işleme alınmayacak.**
- Yılın son günlerine ödeme emri bırakılmaması için azami özen gösterilecek.

6. **Harcanmayacak ödeneklerin tenkisi – son tarih 25/12/2025**

- 23/12/2025'e kadar **harcanmayacağı kesinleşen** ödenekler için, harcama ve mali hizmetler birimleri 5 No.lu Tebliğ'deki esaslara göre **tenkis işlemi yapacak.**
- Bu işlemler **en geç 25/12/2025 tarihine kadar sonuçlandırılacak.**

Özetle:

Bu genelge, 2025 bütçe giderlerinin **ödenek üstü harcama yapmadan, yıl sonu borcu bırakmadan ve 23–25 Aralık takvimine sıkı uyarak** tamamlanmasını ve kullanılmayacak ödeneklerin zamanında tenkis edilmesini istiyor.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi ve yıl sonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla bu Genelge düzenlenmiştir.

Bilindiği üzere 21/12/2019 tarihli ve 7198 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanununun tamamlayıcı ödeneğin düzenlendiği 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Ödenek üstü harcama” başlıklı 70 inci maddesinde *“Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.”* hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda harcama sürecine ilişkin gerekli tedbirler alınmış olup söz konusu tedbirlerin uygulanmasına devam edilecektir. Bu doğrultuda İdarelerin kamu giderlerinin zamanında yapılabilmesi için aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir.

1 – İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan “01-Personel Giderleri” (ek ders ve sınav ücreti, fiilî hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dâhil olmak üzere) ve “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Harcama birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri şekilde mali hizmetler birimlerine bildirerek ödenek talep edeceklerdir.

2 – Harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri ödenek planlaması kapsamında gerekli takibi yaparak tüm tedbirleri alacak ve merkez dışı birimleri de kapsayan bilgilendirme ve

koordinasyonu sağlayacaklardır. Ödeneklerin merkez dışı birimlere gönderilmesinde birimlerin ihtiyaçları dikkate alınacak, merkez dışı birimlerde ortaya çıkacak ödenek ihtiyacı öncelikle ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak kullanılmayan ödeneklerin tenkis edilerek ödenek ihtiyacı bulunan harcama birimlerine gönderilmesi suretiyle karşılanacaktır.

3 – İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2026 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye mahal verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

4 – Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede ödenek ve harcama planlaması yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

5 – Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri, kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden 23/12/2025 Salı günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra yeterli ödeneği ilgili bütçe tertibinde olmayan hiçbir ödeme emri belgesi işleme konulmayacaktır. Bu itibarla yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

6 – Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 23/12/2025 Salı günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No.lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yapılarak en geç 25/12/2025 tarihine kadar sonuçlandırılacaktır.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

Kaynak: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ



10 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 33103
Ticaret Bakanlığından: MADDE 1- 15/9/2018 tarihli ve 30536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6102 Sayı...

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde

Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Tarih: 10 Aralık 2025

10 Aralık 2025 Tarihli Resmi Gazete

Sayı: 33103

Ticaret Bakanlığından:

MADDE 1- 15/9/2018 tarihli ve 30536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 376 ncı Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin](#) geçici 1 inci maddesinde yer alan "1/1/2026" ibaresi "1/1/2027" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) (Değişik ibare:RG-25/12/2024-32763) 1/1/2026 tarihine kadar, Kanunun 376 ncı maddesi kapsamında sermaye kaybı veya borca batık olma durumuna ilişkin yapılan hesaplamalarda, henüz ifa edilmemiş yabancı para cinsi yükümlülüklerden doğan **(Değişik ibare:RG-26/12/2020-31346)** kur farkı zararlarının tamamı ile 2020 ve 2021 yıllarında tahakkuk eden kiralamalardan kaynaklanan giderler, amortismanlar ve personel giderlerinin toplamının yarısı dikkate alınmayabilir. **(Ek cümle:RG-26/12/2020-31346)** Bu tutarların belirlenmesinde mükerrerlik oluşmayacak şekilde hesaplama yapılır. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamalara ilişkin olarak 13 üncü madde uyarınca hazırlanan finansal tablolarda herhangi bir kayda yer verilmeyerek, bu durum bilgi mahiyetinde dipnotlarda gösterilir.

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber



Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber Yayınlandı Perakende ticaretle uğraşan birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, fatura...

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber

Tarih: 3 Aralık 2025

Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber Yayınlandı

Perakende ticaretle uğraşan birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, fatura vermek mecburiyetinde olmadıkları satışların ve yaptıkları işlerin belgelendirilmesinde YN ÖKC kullanmak ve en az bir banka veya diğer kuruluş ya da ödeme hizmet sağlayıcısı ile üye iş yeri anlaşması yaparak banka veya kredi kartı ile ödeme imkânı sunması gerekmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan “Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz (YN ÖKC) Kullanımına İlişkin Rehber” kullanıma sunulmuştur.

Söz konusu Rehberde;

- YN ÖKC türleri,
- YN ÖKC’lerin nereden ve nasıl alınacağı,
- YN ÖKC kullanmak zorunda olanlar,

- İnternet üzerinden yapılan satışlarda YN ÖKC zorunluluğu,
- YN ÖKC kullanma ve banka kartlarıyla ödeme kabul etme mecburiyetine uyulmaması durumunda uygulanacak cezalar,
- Ödeme Kaydedici Cihaz Fişi,
- Hatalı düzenlenen ÖKC fişleriyle ilgili yapılması gerekenler,
- e-Fatura ve e-Arşiv fatura uygulamasına dahil olanlarda YN ÖKC kullanımı,
- YN ÖKC'lerden Düzenlenen Z Raporlarına Ait Mali Bilgilerin bildirilmesi,
- YN ÖKC'lerin kullanım süreleri ve hurdaya ayırma işlemleri, gibi konularda açıklayıcı bilgilere yer verilmiştir.

Rehbere ulaşmak için [tıklayınız](#)

YN ÖKC Kullanma ve Kartla Ödeme Kabul Etme Zorunluluğu Hakkında İnfografik için [tıklayınız](#)

YN ÖKC Kullanma Mecburiyeti Bulunmayanlar Hakkında İnfografik için [tıklayınız](#)

Kaynak: GİB