

2026 Yıllı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar



2026 Yıllı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi
Gereken Hususlar 2026 Takvim Yıllı Defter İşlemlerine
Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İl...

2026 Yıllı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Tarih: 31 Aralık 2025

2026 Yıllı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

2026 Takvim Yıllı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi
Gereken Hususlara İlişkin Kullanım Kılavuzu

(01.01.2026 Tarihinden İtibaren Yapılması Gereken İşlemler)

1-) 2026 Takvim Yılına İlişkin Karşılama Ekranına Yönelik İşlemler

Sistem Yönetimi “Defter İşlemleri” menüsünde yer alan “2026 Yıllı Defterlerinin” aktif duruma getirilmesi için sicil kayıtlarından hareketle oluşan “2026 Yıllı Karşılama Ekranına” onay verilmesi gerekmektedir. “2026 Yıllı Karşılama Ekranına” onay verilmeden doğrudan “2025” yılı seçeneği ile devam edilmesi de mümkündür. Ancak 2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kayıtları işlemlerinin gerçekleşmesi için “2026 Yıllı Karşılama Ekranına” mutlaka onay verilmesi gerektiği

unutulmamalıdır.

2-) Entegratör Firmaları Aracılığı İşlem Yapacak Mükelleflere İlişkin Karşılama Ekranına Yönelik İşlemler

2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kayıtlarını entegratör firmalar aracılığı ile göndermeyi tercih edecek kullanıcıların öncelikle portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak “2026 Yılı Karşılama Ekranına ”onay vermeleri gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden muhasebe yazılımları aracılığı ile 2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kaydı gönderilmesi mümkün değildir.

3-) İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e- Defter) Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere Yönelik İşlemler

İşletme hesabı esasına göre defter tutmakta iken 2026 takvim yılından itibaren bilanço (e-Defter) esasına göre defter tutacak mükelleflerin, 1.1.2026 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak sicil kayıtlarından hareketle oluşan “2026 Yılı Karşılama Ekranına” onay vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2026 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap” adımlarını uygulayarak “2026 Yılına İlişkin Bilanço Geçiş (e-Defter)” işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Bilanço (e-Defter) geçiş adımlarını uygulayacak kullanıcıların mutlaka defter yılını kontrol ederek işlem yapması önem arz etmektedir.

[Tamamı İçin Tıklayınız](#)

Kaynak: Defter Beyan Sistemi / GİB