

2026 Yılında Tutulacak Defterler ve Tasdik Durumları, e-Defter, DBS ve Finansal Raporlama Düzenlemeleri



2026 Yılında Tutulacak Defterler ve Tasdik Durumları, e-Defter, DBS ve Finansal Raporlama Düzenlemeleri
İÇİNDEKİLER I- TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTERLER.

2026 Yılında Tutulacak Defterler ve Tasdik Durumları, e-Defter, DBS ve Finansal Raporlama Düzenlemeleri

Tarih: 22 Aralık 2025

2026 Yılında Tutulacak Defterler ve Tasdik Durumları, e-Defter, DBS ve Finansal Raporlama Düzenlemeleri

İÇİNDEKİLER

I- TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTERLER

- a. Türk Ticaret Kanununa Göre Tacirin Tutacağı Defterler
- b. Vergi Usul Kanununa Göre Tutulacak Defterler
- c. Derneklerin, Kooperatiflerin ve Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının Tutacakları Defterler
- d. Kooperatifler Tarafından Tutulan Defterler (kurumlar

vergisinden muaf olanlar dahil)

e. Kurumlar Vergisinden Muaf Kooperatiflerin Ortak Dışı İşlemler Dolayısıyla Ayrı Defter Tutmamaları

f. Bilanço Esasında Defter Tutan Mükelleflerin E-Deftere Geçme Zorunluluğu

g. Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanununa Göre Defter Tasdikleri

h. Ticaret Sicili Tasdiknamesi Aranması

i. Defterlerde Olması Zorunlu Bilgiler

j. Defterlerin Saklanma Süresi

II- ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULACAK DEFTERLER

III- 2026 YILI E-DEFTER VE BERAT DOSYALARININ AKTARIM ZAMANLARI

IV- E- DEFTER KAYIT SÜRELERİ

V- BAĞIMSIZ DENETİME TABİ ŞİRKETLER VE FİNANSAL TABLOLARIN TFRS YA DA BOBİ FRS'YE GÖRE HAZIRLANMASI 28 NOTLAR

VI- 2025 YILINA İLİŞKİN ENVANTER DEFTERLERİN NOTER TASDİK İŞLEMLERİ HAKKINDA TÜRMOB DUYURUSU – 17.12.2025

2026 YILINDA TUTULACAK DEFTERLER VE TASDİK DURUMLARI, E-DEFTER, DEFTER BEYAN SİSTEMİ VE FİNANSAL RAPORLAMA DÜZENLEMELERİ

ÖZET

Bu Sirküler;

– Ticaret Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından ortaklaşa çıkarılarak 19 Aralık 2012 tarihli ve 28502 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan [Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ](#),

- 13 Aralık 2011 tarihli ve 28141 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [1 Sıra Numaralı Elektronik Defter Genel Tebliğ](#),
- 19 Ekim 2019 tarihli ve 30923 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [Elektronik Defter Genel Tebliği \(Sıra No: 1\)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ \(Sıra No: 3\)](#)
- 17 Aralık 2017 tarihli ve 30273 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan [486 sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği](#),
- 19 Ekim 2019 tarihli ve 30923 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan [509 sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği](#),
- Finansal tabloların TFRS’ye göre düzenlenmesi konusunda KGK Kararları,
- 14.02.2025 tarihli ve 32813 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan [İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ](#)

hükümlerine göre 2026 yılında tutulacak defterler, tasdik durumları ile e-defter ve defter beyan sistemi ile finansal tablo düzenlemelerine ilişkindir.

1. E-defter uygulamaları, mükelleflerin defter tasdikine ilişkin zorunluluklarını değiştirmektedir.

2. Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olan bütün mükellefler ile ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih eden mükelleflere, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren e-Defter uygulamasına dahil olmak zorunluluğu getirildiğinden, bu mükelleflerin 2026 yılında kullanacakları yevmiye ile kebir defterlerini noterde tasdik ettirmeleri söz konusu değildir. e-Defter tutma sürecinde hesap döneminin ilk ayına ait beratın alınması açılış onayı, son ayına ait beratın alınması kapanış onayı, diğer aylara ait beratların alınması ise ilgili aylara ait defterlerin noter onayı yerine geçer.

3. Defter beyan sistemi uygulaması dolayısıyla işletme defterleri ve serbest meslek kazanç defterleri GİB sistemi

üzerinde tutulmaktadır.

4. Ticari kazançla ilişkin defterlerin 2026 yılında birinci sınıf esasına göre mi yoksa ikinci sınıf esasına göre tutulacağını belirlemek için gerekli olan hadlere ilişkin Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Tebliği beklenmektedir.

5. 1/5/2025 tarih ve 32887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 9774 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile bağımsız denetime tabi olma kriterleri yeniden belirlenmiştir.

6. 19 Eylül 2018 tarihli ve 30540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI (TMS) UYGULAMA KAPSAMINA İLİŞKİN KURUL KARARI Ek listede yer alan şirketler, münferit ve konsolide finansal tablolarının hazırlanmasında TFRS uygulamak zorundadırlar.

7. Bağımsız denetime tabi olup, münferit ve konsolide finansal tablolarının hazırlanmasında Türkiye Finansal Raporlama Standartlarını (TFRS) uygulamak zorunda olmayan kurum, kuruluş ve işletmelerin münferit ve konsolide finansal tablolarının hazırlanmasında BOBİ FRS'yi uygulaması zorunludur.

Ancak söz konusu kurum, kuruluş ve işletmeler isteğe bağlı olarak TFRS'leri uygulayabileceklerdir.

Finansal tabloların hazırlanmasında, ayrıca bu düzenlemelerin dikkate alınması gerekmektedir.

I- TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTERLER

a. Türk Ticaret Kanununa Göre Tacirin Tutacağı Defterler

Kişinin Hukuki Durumu	Tutacağı Defterler
Tacir (Gerçek ve tüzel kişi)	1. Yevmiye defteri, 2. Envanter defteri 3. Defteri kebiri

Şahıs şirketleri	1. Yevmiye defteri, 2. Envanter defteri 3. Defteri kebir 4. Genel kurul toplantı ve müzakere defteri
Anonim şirketler Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler Kooperatifler	1. Yevmiye defteri, 2. Envanter defteri 3. Defteri kebir 4. Genel kurul toplantı ve müzakere defteri 5. Pay defteri, 6. Yönetim kurulu karar defteri
Limited şirketler	1. Yevmiye defteri, 2. Envanter defteri 3. Defteri kebir 4. Genel kurul toplantı ve müzakere defteri 5. Pay defteri 6. Müdürler kurulu defteri (ihtiyari md.11/4)
Devlet, il özel idaresi, belediye ve köy ile diğer kamu tüzel kişileri tarafından kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan ticari işletmeler ile kamu yararına çalışan dernekler ve gelirinin yarıdan fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere harcayan vakıflar tarafından kurulan ticari işletmeler ve bunlara benzeyen ve tüzel kişiliği bulunmayan diğer ticari teşekküller	1. Yevmiye defteri, 2. Envanter defteri 3. Defteri kebir

Gerçek kişi tacirlerden Vergi Usul Kanununa göre ikinci sınıf tüccar sayılanlar, yeni bir düzenleme yapılmıncaya kadar mezkûr

Kanun hükümlerine uygun olarak işletme hesabı esasına göre defter tutabileceklerdir.

İşletme hesabı esası ve bilanço esasına göre defter tutma ayrımına ilişkin hadler, Vergi Usul Kanunu Tebliği ile yayımlanmaktadır. 2024¹ ve 2025² yılları için belirlenmiş olan bu hadler aşağıdaki gibidir. 2026 yılı için geçerli olacak hadler yıl sonuna kadar yayımlanması beklenen Vergi Usul Kanunu Tebliği ile açıklanacaktır.

Madde No	Konusu	2024 Yılında Uygulanan Miktar (TL)	2025 Yılında Uygulanan Miktar (TL)
MADDE 177-	Bilanço esasına göre defter tutma hadleri		
	Alış tutarı	1.400.000	2.000.000
	Satış tutarı	2.000.000	2.800.000
	2- Yıllık gayrisafi iş hasılatı	690.000	990.000
	3- İş hasılatının beş katı ile yıllık satış tutarının toplamı	1.400.000	2.000.000

b. Vergi Usul Kanununa Göre Tutulacak Defterler

Mükellefler	Defterler
Birinci sınıf tüccar (Bilanço Esası)	Yevmiye defteri Defteri kebir Envanter defteri
İkinci sınıf tüccar (İşletme Esası)	İşletme defteri

İşletmenin faaliyet konusuna göre ayrıca tutulması zorunlu defterler	İmalat defteri Kombine imalat defteri Bitim işleri defteri Yabancı nakliyat kurumlarının hasılat defteri Ambar Defteri
Serbest meslek erbabı	Serbest meslek kazanç defteri
Noterler	Özel defterler
Çiftçiler	Çiftçi işletme defteri
Ayrıca tutulabilecek defterler	Banka, banker ve sigorta şirketlerinin gider vergisine ilişkin kayıtları Damga resmi kayıtları ³ Menkul ve gayrimenkul sermaye iratlarına ait kayıtlar

¹ 30.12.2023 tarihli ve 32415 2.Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 556 Sıra No’lu VUK Genel Tebliği’nde belirlenen tutarlar

²30.12.2024 tarihli ve 32768 2.Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 577 Sıra No’lu VUK Genel Tebliği’nde belirlenen tutarlar

³ Damga Resmi Kanununa göre yolcu bileti ücretleri, sigorta primleri ve ilan ücretleri gibi mevzular üzerinden resim istifa etmeye mecbur olan gerçek ve tüzel kişiler bu ücret primlerle istifa ettikleri damga resimleri için tarih sırasıyla bir kayıt tutmaya mecburdurlar. Tüccarlar bu kayıtları muhasebe defterlerinde tuttukları hesaplarda gösterebilirler. Kayıtların muhasebe defterinde gösterilmemesi halinde ayrı bir “Damga Resmi defteri” tutulur. Devlet müesseselerinin resmi defter ve kayıtları Damga Resmi defteri yerine geçer.

DAMGA VERGİSİ DEFTERİ

20 Seri No’lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği, R.G.,

23/03/1983, 17996.

“..Düzenledikleri kağıtlara ait damga vergisini makbuz karşılığı ve istihkaktan kesinti şekliyle ödeyen mükelleflerin, bu ödemelere ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapmaları uygun görülmüştür.

1. Bu kuruluşlar makbuz karşılığı ve istihkaktan kesinti yapılması şeklindeki ödemeleri kaydetmek için “Damga Vergisi Defteri” adı altında özel bir defter tutacaklardır. Bu defterlerin tutulmasında, Vergi Usul Kanununun kayıt nizamı ve tasdik zamanına ilişkin 215-219 uncu ve 221 inci maddelerindeki hükümlere uyulacaktır.”

[Tamamı İçin Tıklayınız](#)

Kaynak: TÜRMOB

FAQ – Sık Sorulan Sorular

Soru: 2026’da kimler e-Defter tutmak zorunda?

Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar ve ihtiyari olarak bilanço esasını seçenler için yevmiye ve kebir defteri e-Defter olarak tutulur.

Soru: 2026’da yevmiye ve kebir için noter tasdiki gerekir mi?

e-Defter zorunluluğu kapsamındaysanız yevmiye/kebir için noter açılış-kapanış tasdiki yapılmaz; sistemde berat süreci tasdik yerine geçer.

Soru: Hangi defterlerde (envanter, pay, genel kurul, YK karar) tasdik devam ediyor?

Yevmiye-kebir dışındaki tasdike tabi defterlerde (ör. envanter, pay, genel kurul, yönetim kurulu karar) TTK’daki açılış/kapanış kuralları devam eder (elektronik tutulma kapsamına girenler hariç).

Soru: Yevmiye defteri kapanış tasdiki ne zamana kadar yapılır?

Fiziki yevmiye defterinde kapanış onayı, izleyen hesap

döneminin **6. ayı** içinde yapılır.

Soru: Yönetim kurulu karar defteri kapanış tasdiki ne zaman?

İzleyen hesap döneminin **1. ayının sonuna kadar** kapanış tasdiki yapılır.

Soru: e-Defterde “açılış/kapanış” nasıl olur?

Hesap döneminin **ilk ay beratı açılış, son ay beratı kapanış** hükmündedir; diğer ay beratları ilgili ayın noter onayı yerine geçer.

Soru: Berat yükleme süreleri (10/14) ne demek?

Gelir vergisi mükellefleri için genelde **ayın/3 aylık dönemin** beyan düzenine göre **10’una**, kurumlar vergisi mükellefleri için **14’üne** kadar berat yükleme mantığı uygulanır (yazıda aylık ve 3 aylık takvimi tabloyla verin).

Soru: Defter-Beyan Sistemi’nde (DBS) kayıtlar ne zamana kadar girilir?

DBS’de kayıt süreleri; belge türüne göre izleyen ay/izleyen ikinci ay gibi farklı son tarihlere bağlanır (yazıda “KDV beyan son günü” ve “izleyen 2. ayın 15’i” ayrımını net anlatın).